

(様式第1号)

後援名義使用承認申請書

令和 年 月 日

大阪市教育委員会教育長 様

申請団体所在地

申請団体

ふりがな

代表者

生年月日 年 月 日生

下記の計画に基づき事業を実施いたしたく、貴教育委員会の後援名義の使用を承認されますよう、関係書類を添えて申請いたします。

記

1. 事業計画

(1) 事業名

(2) 目的 (文化財や伝統芸能等の振興に寄与するものであること。)

(3) 主催

(4) 実施日 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

(5) 実施場所

(6) 参加対象者

(7) 参加料 (入場料、出展料等)

(8) チケットの販売方法 (有料の場合)

(9) 事業の周知方法

(10) 後援予定団体

(11) 賞状 有り ・ 無し → 有りの場合 \_\_\_\_\_ 枚

2. 前回承認年月日等

令和 年 月 日付 大市教委第 号

3. 連絡先（通知等送付先）

郵便番号 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

FAX番号 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

4. 添付書類

- (1) 事業計画書（企画書、式次第、チラシ原案等）
- (2) 規約（主催団体の概要を明らかにするもの）
- (3) 役員名簿
- (4) 収支予算書

5. 誓約事項

- (1) 申請団体は、後援名義の使用に際して「大阪市教育委員会事務局総務部文化財保護課の行う後援名義の使用及び賞状交付に関する要綱」の規程を遵守する旨に同意します。
- (2) この事業は、暴力団の利益になり、又はなるおそれはありません。  
また、申請者の役員、従業員、社員その他の構成員は、暴力団員または暴力団密接関係者ではありません。

6. 留意事項

- (1) 申請後、事業計画に変更が生じた場合は直ちに書面にて届け出て下さい。
- (2) 事業終了後は速やかに報告書を提出してください。
- (3) 後援名義の対象となる事業は、広く市民に対して実施するものに限りません。