|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校司書  |  | 受験番号 | ※ |

大阪市教育委員会 会計年度任用職員 採用申込書 （令和　　　年　　　月　　　日現在）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 写　　　真（縦4cm×横3cm）半身・正面・脱帽過去3か月以内に撮影したもの写真裏面に氏名を記入 | ふりがな |  |
| 氏　　名 |  |
| 生年月日 | 年　　　　　　　　　　　月　　　　　　　　　日　生（ 満　　　　　　　　歳 ） |
| 現住所 | 郵便番号　（　　　　　　－　　　　　　　　　） |
| 電話番号 | 自宅 |  | 携帯電話 |  |

該当する受験資格 (\*)臨時的任用職員、任期付職員、非常勤嘱託職員、会計年度任用職員を含む。なお、委託先雇用の方は(3)へ。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □  | (1) 司書（司書補）、司書教諭有資格者（採用手続時に資格証明書の写しの提出が必要です。別途指示します。） | □  | (2) 大阪市学校図書館関係職員・大阪市立図書館勤務経験 (\*) | □  | (3) (2)以外の公立・学校・大学図書館勤務経験（採用手続時に職歴証明の提出が必要です。別途指示します。） |

学　　歴　（高等学校以上について記入。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 在　学　期　間 | 学校・学部・学科名等 | 卒業／修了（見込）・中退の別 |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |  |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |  |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |  |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |  |

職　　歴　（古いものから順に記入。職歴がない場合は「なし」と記入。）

|  |  |
| --- | --- |
| 在　職　期　間 | 勤　　務　　先　　名 |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  |  | 受験番号 | ※ |
| 氏名 |  |

資格・免許等

|  |  |
| --- | --- |
| 取　得　日　　（見込の場合チェック） | 資　格　　・　　免　許　等　の　名　称 |
| 　　　　　　　　年　　　　　月　　　　 日　□見込 |  |
| 　　　　　　　　年　　　　　月　　　　 日　□見込 |  |
| 　　　　　　　　年　　　　　月　　　　 日　□見込 |  |
| 　　　　　　　　年　　　　　月　　　　 日　□見込 |  |
| 　　　　　　　　年　　　　　月　　　　 日　□見込 |  |
| 　　　　　　　　年　　　　　月　　　　 日　□見込 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 志　　望　　動　　機 |  |

勤務曜日・時間帯・勤務地域などについての特記事項

（配置決定の参考にしますが、必ず希望通りになるとは限りません。希望がない場合は「なし」と記入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週あたりの勤務日数（希望するものに○） | 曜日 | 時間帯 |
| 第1希望 | 第２希望(第１希望のみの場合は「なし」に○) |  |  |
| （　　）週３日（　　）週２日 | （　　）週３日　（　　）なし（　　）週２日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 勤務地域 | 自宅最寄駅（路線名と駅名） | その他特記事項 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 居住地の校区の市立小・中学校名（大阪市内在住者のみ） | 大阪市立（　　　　　　　　　　　　）小学校 | 大阪市立（　　　　　　　　　　　　　）中学校 |
| 令和7年4月1日現在、親族が通学・通勤（予定含む）している市立小・中学校があれば、校名を記入。なければ「なし」と記入。 |  |

記入上の注意：　○ 受験番号欄以外のすべてに、黒インクまたは黒ボールペン（消せる筆記具は不可）を用い、かい書でていねいに記入してください。ホームページからダウンロードした様式を利用する場合には、パソコンによる作成も可とします。
○　欄が不足する場合は、該当欄の下に「別紙に続く」と記して、別紙（A4判に限る・左上に氏名を明記）に記載したものを添付しても構いません。ただし「志望動機」欄は、記入欄に収まる分量で記入してください。
○　記入不足の場合は受理しません。提出前に十分確認してください。その他、募集要項をよくお読みください。