

■教育政策の更なる充実を図るための教職員からの意見・提案にかかる対応状況について

| 番号 | 区分 | ご意見・ご提案内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          | 担当課              | 教育委員会の見解                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 具体的な対応策等<br>(今後検討する場合は、スケジュール等を明記)                              | 進捗確認 |
|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|
|    |    | 現状の課題等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 提案・改善策等                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |      |
| 1  | 1  | 令和6年4月に学校徴収金会計基準が改定された。そこで、第5章 決算 1.収支の精算 (3) 年度末の精算 「その年度の執行をすべて終わったにもかかわらず残額を生じている会計がある場合、最終学年以外の生徒等については、保護者の承認を得て生徒等に返金することなく、残額のすべてを次年度へ繰越すものとする。この場合、次年度の徴収金額の決定にあたっては、繰越金を考慮して調整しなければならない。」と追加された。本校では、全学年児童費残金を返金をして児童費通帳を年度末0円にしていた。そうすることで、安全な会計を保護者に対し、示していた。が、今回会計基準が変更になったことで、100名もの就学援助認定者は繰越金がなく、500名の児童は繰越金があり、未納であった保護者は繰越金がなく、転入の保護者14名保護者は繰越金がある保護者となない保護者がいたりと、事務が煩雑になる。就学援助が年度途中で停止した保護者がいたら、繰越金に関しては、判断が難しくなる。年度初め担当者が変わると、間違いが生じやすくなる。このままでは、安全な会計を保護者に示すことが困難になり、学校長承認の上、本校は保護者に安心してもらうために繰越を行わないと判断しています。会計基準に正しく従った学校は、どうして前年度就学援助の家庭だけ、今年度の徴収金額が増えるのかと、保護者から苦情があった学校もある。返金手数料が保護者の負担となるとの判断で会計基準を改定したと思うが、返金手数料がない学校は返金をしてもいいとも会計基準には記載されていない。安全なわかりやすい単年度決算を求める保護者の気持ちもあるので、繰越に関しては学校長判断でいいのではないか。会計基準が変更されたから絶対に従いなさいという共同学校事務室と、会計事故が起きるから強制はしないという共同学校事務室と意見も分かれている。このままでは、大阪市全体の学校で混乱が起きている。 | 繰り越しても問題のない学校の規模と、そうでない学校の規模があると思う。そこは、「その年度の執行をすべて終わったにもかかわらず残額を生じている会計がある場合、最終学年以外の生徒等については、保護者の承認を得て、学校長判断で返金。又は保護者の承認を得て生徒等に返金することなく、残額のすべてを次年度へ繰越すものとする。この場合、次年度の徴収金額の決定にあたっては、繰越金を考慮して調整しなければならない。または返金することなく、残額のすべてを次年度へ繰り越すものとする。」と会計基準を変更して欲しい。 | 学校運営支援センター（学務担当） | 「学校徴収金会計基準」の位置づけですが、学校徴収金会計の適正かつ効率的な執行を図る目的で、教育委員会事務局が各学校に対し、基本的な考え方や取扱方法、留意点を示すために策定しております。各学校の実情を踏まえ、学校長の判断により運用することを妨げる性質のものではありません。<br><br>そのうえで、同基準においては、保護者の経済的負担（返金手数料の負担）を考慮し、徴収額・支出額ともに必要最低限の金額とするため、最終学年以外の児童生徒については、繰越金を考慮して次年度徴収額を計上することで、結果的に保護者からの口座引き落とし額を最小限にできることを記載しています。<br><br>なお、ご意見のあった「安全な会計を保護者に示す」ことについては、学校徴収金会計は年度ごとに決算報告書を作成し、保護者へ配付し承認をいただくことで、厳正な会計管理を行い、その適正性を担保しています。<br><br>ご意見のような取扱を行った場合、保護者の経済的負担が考慮されず、また学校側の事務負担が多くなることも想定されるので、返金ではなく、次年度へ繰越すことを推奨しております。 | ご提案の趣旨と問題点を踏まえ、学校の負担を軽減できるよう、必要に応じて助言等を行い、今後とも継続して学校を支援してまいります。 | 不要   |

- 参考
- 大阪市教育局振興基本計画上の政策推進のための9つの基本的な方向性
- 1

安全・安心な教育環境の実現
- 2

豊かな心の育成
- 3

幼児教育の推進と質の向上
- 4

誰一人取り残さない学力の向上
- 5

健やかな体の育成
- 6

教育DXの推進
- 7

人材の確保・育成としなやかな組織づくり
- 8

生涯学習の支援
- 9

家庭・地域等と連携・協働した教育の推進

■教育政策の更なる充実を図るための教職員からの意見・提案にかかる対応状況について

| 番号 | 区分  | ご意見・ご提案内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担当課        | 教育委員会の見解                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 具体的な対応策等<br>(今後検討する場合は、スケジュール等を明記)                                                                                          | 進捗確認 |
|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    |     | 現状の課題等                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 提案・改善策等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                             |      |
| 2  | 2・9 | <p>離任式につきまして、「職員の異動は内示の段階であり、3月中に公表するのはおかしい」という理由で本市では廃止されたと伺っています。行政上の手続きとしての理由は理解できます。</p> <p>一方で、学習指導要領の特別活動編において、教職員の着任式や離任式は儀式的行事の一例として挙げられています。儀式的行事は、児童の学校生活に一つの転機を与え、児童が相互に祝い合い励まし合って喜びを共にし、決意も新たに新しい生活への希望や意欲をもてるような動機付けを行うねらいがあります。児童がお世話になった教職員に感謝を伝え、気持ちの整理をつけるという貴重な教育の機会が失われていることを悲しく思います。</p> | <p>「内示段階での公表」という行政上の課題をクリアしつつ、児童のための教育活動としてお別れの場を設定できないでしょうか。例えば、以下のような代替案をご検討いただけないでしょうか。</p> <p>・4月1日以降の実施（着任式・始業式と同日など）<br/>正式な辞令が発令された後の4月であれば、手続き上の問題はクリアできると考えます。実際に、離任式（退任式）を4月に実施している他自治体も多く存在します。</p> <p>・3月に実施する場合の工夫<br/>「異動先・退職等」の詳細は公表せず、あくまで「お別れをする場」として設定し、去る事実のみを伝える形にする。</p> <p>児童の豊かな心を育む教育的意義と、行政としてのルールの両立を図るため、柔軟な形での実施をご検討いただきますようお願いいたします。</p> | 初等・中学校教育担当 | <p>離任式実施の有無やその方法につきましては、各学校園の実情に応じて判断されていると認識しております。</p> <p>その一方で、学校行事の見直しにつきましては、令和6年11月29日付け事務連絡（「『令和の日本型学校教育』を担う質の高い教師の確保のための環境整備に関する総合的な方策について（答申）」を踏まえた取組の徹底等について）において「学校教育の教育的価値を検討し、教育上真に必要とされるものに精選することや、より充実した学校行事にするため行事間の関連や統合を図ることなど、学校行事の精選・重点化を図ること。」と通知しており、各学校園の実情に合わせて実施されております。</p> <p>なお、教育委員会といたしましては、全市一斉の離任式の実施は検討しておりません。</p> | <p>引き続き、各学校園におきまして、授業時数や学校行事の在り方について点検・見直しを行い、指導体制や教育課程編集の工夫・改善等により、指導体制に見合った計画を立てていただくよう必要に応じた助言を行い、継続して学校園を支援してまいります。</p> | 不要   |

■教育政策の更なる充実を図るための教職員からの意見・提案にかかる対応状況について

| 番号 | 区分  | ご意見・ご提案内容                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担当課                                                        | 教育委員会の見解                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 具体的な対応策等<br>(今後検討する場合は、スケジュール等を明記)                                  | 進捗確認 |
|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|
|    |     | 現状の課題等                                                                                                                                                                                                       | 提案・改善策等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |      |
| 3  | 6・9 | <p>1 銀行口座登録のない保護者に対しては、就学援助費の支給や学校徴収金の返金を現金で行わなければならない。また、領収書を提出させなければならない。しかし銀行口座登録のない保護者はそもそも連絡がつかない、言葉が通じない、来校する等の約束を守らない等スムーズに処理が完了しないことが多い。</p> <p>2 チェックリストが多く、不適正な事務処理を防ぐ効果がない。かえって事務処理が増えて煩雑化する。</p> | <p>1 建前ではなく、このような状況において使用できる事務処理マニュアルの作成。①保護者と連絡がつかず就学援助費を支給できない場合におけるの学校徴収金への充当や、生徒を通じて現金払いする等の対応 ②生徒を通じて現金払いする等が可能である場合において等領収書の提出がない場合の対応 ③長期間現金払いできない場合や次年度に繰り越す場合におけるの対応</p> <p>2 チェックリストの廃止や変更。①金庫内保管チェックリストは、事業資金用現金出納簿、学校徴収金金銭出納簿と内容が重複しているので廃止する。②就学援助事務処理管理表は、電子文書起案と重複しているので廃止する。③就学援助費金銭出納簿は現金支給があったときのみ添付書類を含めて電子文書起案や精算報告する等の方式に変更してはどうか。</p> | <p>学校運営支援センター（学務担当）</p> <p>学校運営支援センター（事務管理担当）（2②と2③のみ）</p> | <p>【1について】</p> <p>①～③の事例の事務処理マニュアルの策定を提案されていますが、学校徴収金の返金は、対面で現金と引き換えに領収書を徴取するものであり、個別に状況が異なりますので、教育委員会として、統一的な事務処理マニュアルの作成は困難と考えております。保護者となかなか連絡がとれない場合であっても、学校が直接的な連絡や訪問、面談による対応を継続していただく必要があると考えております。</p> <p>また、学校徴収金は、学校長が保護者の信託を得て管理・執行する経費であり、厳格な執行管理のため、支出・収入どちらにおいても根拠となる書類の徴取・保管は必要と考えております。</p> <p>【2①について】</p> <p>「金庫内保管チェックリスト」は会計規則に基づき、金庫に保管する現金等の適正な管理体制を構築するために作成するもので公金と私金が混同することのないよう管理するものです。</p> <p>「事業資金用現金出納簿」は学校事業資金（公金）の現金を管理するためであり、一方 「学校徴収金金銭出納簿」は学校徴収金会計（私金）を管理するものであり通帳残額等と照合する際に必要となるものです。</p> <p>上記により、それぞれの帳票は使用目的が明確に異なり、必要なものであるため廃止できないと考えております。</p> <p>【2②について】</p> <p>電子文書起案は、就学援助費の支出等に関する意思決定を行うために必要な事務手続です。</p> <p>しかしながら、このような意思決定の手続きを行いながらも、この間、複数の不適切な事務処理が発生したことから、「就学援助事務処理管理表」により行うべき事務処理のポイントを適時確認し、再発防止につなげることとしています。</p> <p>このように使用目的等が異なりますことご理解いただき、引き続き適切な事務処理の遂行にご協力願います。</p> <p>【2③について】</p> <p>本市の現金収納及び保管事務は、現金取扱いの重要性を鑑み、「現金収納保管事務マニュアル」に基づき、現金の収納・払込みの都度、現金出納簿に記載することと規程されています。</p> <p>就学援助事務においても同マニュアルに基づき取り扱う必要がありますことから、就学援助費金銭出納簿を使用し、引き続き適切な事務の遂行に努めてください。</p> | <p>ご提案の趣旨等を踏まえ、学校の負担を軽減できるよう、必要に応じて助言等を行い、今後とも継続して学校を支援してまいります。</p> | 不要   |

■教育政策の更なる充実を図るための教職員からの意見・提案にかかる対応状況について

| 番号 | 区分  | ご意見・ご提案内容                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       | 担当課        | 教育委員会の見解                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 具体的な対応策等<br>(今後検討する場合は、スケジュール等を明記)                                                           | 進捗確認 |
|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    |     | 現状の課題等                                                                                                                                                                                                                                                             | 提案・改善策等                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                              |      |
| 4  | 4・7 | 【総合的読解力育成カリキュラム】<br>これまでの教育課程に35時間分の新たな取り組みの実施は厳しい。この取組のために、これまで実施してきた地域と連携した学習や体験的な学習を切り詰めることになってしまっている。教科の時数に充てることもできると説明があったが、本来の教科では基礎基本的な学力を身につけさせることで精一杯な状態であるので、教科での割り当ても難しい。また、取り扱う内容が児童の実態にあっていることが少なく進めるのにも苦勞しているところである。次年度も継続するメリットがないと考えるので廃止していただきたい。 | 【①総合的読解力育成カリキュラム】<br>次年度も継続するメリットはないと考えるので廃止していただきたい。 | 初等・中学校教育担当 | ①総合的読解力育成カリキュラムは、情報を正しく読み取り、要約することに加え、読み取ったものから考えを形成すること、さらに、その考えを表現するとともに、交流してその考えを広めたり深めたりする能力を育む活動を通じて、読解力を中心とした思考力・判断力・表現力等の育成をめざしており、「大阪市教育振興基本計画」における基本的な方向4「誰一人取り残さない学力の向上」におきましても、すべての小学校（3年生以上）・中学校で、年間35時間以上、授業として取り組むこととしております。<br>一方で、本カリキュラムは、必ずしも新たな取組を追加して実施することのみを想定しているものではありません。地域と連携した学習や体験的な学習の中においても、活動の過程に「情報を読み取る」「考えを形成する」「考えを交流する」「考えを表現する」といった言語能力の育成に資する学習活動を位置付けることで、本カリキュラムの趣旨に沿った実践が可能です。<br>また、教科学習につきましても、基礎・基本の定着を図ることの重要性はもちろんのこと、学習指導におきましては「読む・書く・話す・聞く」を通して思考を深め、適切に表現する力を育む視点がこれまで以上に求められております。教科の内容理解を支えるためにも、言語能力の育成を意識した授業展開へとつなげていくことが重要です。<br>以上の2点を踏まえ、総合的読解力育成カリキュラムの実施につきましては、これまで大切にされてきた学習のよさを生かしつつ、言語活動を意図的に組み込む形で、児童の実態や学校の取組の蓄積に即して継続・推進していただきますようお願いいたします。 | ①総合的読解力育成カリキュラムの実施につきましては、令和7年度の実施状況や効果検証を踏まえ、いただいた意見も参考にしながら、今後もワーキング会議等による協議をしながら進めてまいります。 | ①不要  |

■教育政策の更なる充実を図るための教職員からの意見・提案にかかる対応状況について

| 番号 | 区分  | ご意見・ご提案内容                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                        | 担当課                                                                                                             | 教育委員会の見解                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 具体的な対応策等<br>(今後検討する場合は、スケジュール等を明記)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 進捗確認                     |
|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|    |     | 現状の課題等                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 提案・改善策等                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
| 4  | 4・7 | <p>【働き方改革】</p> <p>デジタル技術を活用し会議の在り方やペーパーレスの取組を行ってきた結果、効率化を図ることができている。しかし、依然として抱えている仕事が一入ひとり多く、子どもに向き合うために十分な時間を確保することができていない。そのような中で超過勤務時間の制約があっても守りたくても守れない状態である。守れているように見えても仕事の持ち帰りで見えていない勤務時間が存在する。</p> <p>【カリキュラム】</p> <p>授業時数の改善と働き方改革に対応するために校時表を改革したが、学力保障に充てる時間がない。基礎基本を身につけさせる取組が進んでいない。</p> | <p>【②働き方改革】</p> <p>教員だけにしかできない仕事に取り組み、子どもと向き合うことのできる制度を作っていただきたい。【③過度な保護者対応・煩雑な事務処理・④プールなどの清掃】</p> <p>【⑤カリキュラム】</p> <p>全市的に40分授業を導入し、1日あたり最大30分浮く時間を各校の独自の時間として活用できるように改革していただきたい。</p> | <p>②教職員給与・厚生担当</p> <p>③総務課／教育政策課／教職員給与・厚生担当／教育活動支援担当／初等・中学校教育担当</p> <p>④学校運営支援センター（学務担当）</p> <p>⑤初等・中学校教育担当</p> | <p>②働き方改革について、一貫性のある取組を積み重ねていけるよう新たなビジョンを示すこととし、中長期的な目的や方向性を明らかにする指針として、令和8年1月に「学校園の働き方ビジョン」を策定しました。</p> <p>また、具体的な行動計画として「学校園における働き方改革アクションプラン」を策定し、令和8年度からの4年間を計画期間として52項目に及ぶ取組を掲げており、専門スタッフの配置拡充や電話の通話録音装置の導入、キャリアプランに応じた研修体制の構築など、教員の負担軽減を図るとともに、働きがい向上させる総合的な取組を推進していくこととしています。</p> <p>これにより、教員一人ひとりが、いきいきと子どもたちに向き合い、それぞれの熱意と専門性を発揮できる環境を整えてまいります。</p> <p>③現在、過度な要求や不当な言動を受けた場合に、学校園への支援として、保護者等との直接的な対応を担う、新たな体制を教育委員会事務局内に構築し、教職員の負担軽減を図ることを検討しており、令和9年度からの運用開始をめざしております。なお、現行では、「大阪市スクールロイヤー School Support Expert Team 略称SSET（セット）事業」を実施しております。本事業におけるスクールロイヤーとは、弁護士、医師、臨床心理士・公認心理師、ソーシャルワーカーといった様々な職種の専門家のことをいいます。学校園だけでは対応が困難な事案が発生した場合や保護者等対応について相談をしたい場合に、様々な職種の専門家に相談し、助言を受け、一緒に対応を検討することがありますので、管理職から担当指導主事にご相談ください。</p> <p>④「プールなどの清掃」につきましては、教員の負担を軽減し本来業務の充実を図るため、令和5年度より、各学校の実情に応じ、内容を選択実施できるよう「業務委託の拡充」として、予算の配当を行うなどの対応を行ってきておりますので、校内で改めてご検討をお願いします。</p> <p>⑤教育の質の向上をめざすための教育課程の工夫につきましては、令和6年11月29日付け事務連絡（「『令和の日本型学校教育』を担う質の高い教師の確保のための環境整備に関する総合的な方策について（答申）」を踏まえた取組の徹底等について）において「各校の実情に合わせ、週当たりの授業時数を減らしたり、小学校40分・中学校45分授業を導入したりすること等による時間確保を行い、児童生徒の指導・支援、教材研究や会議・打合せの時間など学校裁量の拡大を図ることにより、教育の質の向上を図ること」と通知しております。</p> <p>つきましては、本通知の趣旨をふまえながら、各校の実情に応じたカリキュラムの編成を校長（管理職）のマネジメントのもと、協議・検討を進めていただきますようお願いいたします。</p> | <p>②「学校園における働き方改革アクションプラン」における実施状況を毎年度公表し、総合教育会議にて報告するほか、各項目の取組みを推進することで、負担軽減と働きがいの向上に努めてまいります。</p> <p>③一部の保護者等から、過度な要求や不当な言動を受けた場合に、学校園への支援として、保護者等との直接的な対応を担う新たな体制を教育委員会事務局内に構築し、教職員の負担軽減を図ることを検討し、令和9年度からの運用開始をめざします。</p> <p>④左記のとおり、今後も各学校の実情に応じて学校長が選択できるよう取り組んでまいりますので、引き続き、ご理解とご協力をお願いします。</p> <p>⑤引き続き、各校におきまして、授業時数や学校行事の在り方について点検・見直しを行い、指導体制や教育課程編集の工夫・改善等により、各校の実情に応じた計画を立てていただくよう助言を行い、継続して学校園を支援してまいります。</p> | <p>③…要</p> <p>②④⑤…不要</p> |

■教育政策の更なる充実を図るための教職員からの意見・提案にかかる対応状況について

| 番号 | 区分          | ご意見・ご提案内容                                                                                                              |                                                                                                                                                                                      | 担当課                                 | 教育委員会の見解                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 具体的な対応策等<br>(今後検討する場合は、スケジュール等を明記)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 進捗確認 |
|----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    |             | 現状の課題等                                                                                                                 | 提案・改善策等                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
| 5  | 1<br>・<br>4 | 学校安心、安全ルールを守ることが難しい児童が数名いる状況がある。<br>・基礎学力や読解力が身につくのに時間がかかってしまう。<br>・総合的読解力育成プログラムの時間に児童が意欲的に取り組めず、前向きに取り組むために試行錯誤している。 | ①廊下や教室などに防犯カメラを取り付けてほしいです。トラブルになった時に子どもたちだけでなく、自分自信も守るために防犯カメラがあることで行動が明確になると思います。また、子どもたちの行動の抑止力にもなるのではないかと思います。<br>②総合的読解力育成カリキュラムの取り組みを中止にしてほしいです。基礎学力となる四則計算の力をつける取り組み変えていきたいです。 | ①教育活動支援担当（生活指導G）<br><br>②初等・中学校教育担当 | ①各校におかれましては、「学校安心ルール」の活用による規範意識の醸成に取り組んでいただいているところです。<br>「学校安心ルール」は、あらかじめルールを明示することにより、子どもたちがしてはいけないことを自覚したうえで、自らを律することができるよう促すことを目的としております。<br><br>また、令和7年2月20日付け事務連絡「「学校安心ルール」（スタンダードモデル）の改訂について（通知）」において、今般、学校外で発生したインターネットや SNS を介したトラブルが増加し、中には犯罪行為を含むものや、学校内における人間関係以外の人物が関与している等の状況があることから、この度、学校生活以外の事案に関する留意点を追記することとしております。<br><br>また、段階的な対応がより明確化することや、教室等掲示や学校ホームページ掲載の際に、より見やすくすること等の目的により、スタンダードモデルのカラー版をあわせて作成しております。<br><br>児童生徒のプライバシーに関する配慮等の理由から、提案いただいた観点による防犯カメラの整備の予定はありません。<br>ただし、防犯カメラの整備につきましては、外部からの侵入や、授業中における児童生徒の校内からの抜け出し等の防止といった観点において、子どもの安全・安心の確保のための大変重要な設備と認識しております。防犯カメラの設置要望があった際には引き続き、適切な設備の充実に向けて、各校との連携に努めてまいります。<br><br>②基礎・基本の定着を図ることの重要性はもちろんのこと、その一方で、学習指導におきましては「読む・書く・話す・聞く」を通して思考を深め、適切に表現する力を育む視点がこれまで以上に求められています。教科の内容理解を支えるためにも、言語能力の育成を意識した授業展開へとつなげていくことが重要です。<br>そこで本市では、「情報を読み取る」「考えを形成する」「考えを交流する」「考えを表現する」等の言語活動を、年間35時間というカリキュラムを通して体系的・段階的に扱うことは、子どもたちの思考力・判断力・表現力等の育成を組織的に図るうえで必要な取組と考え、「総合的読解力育成カリキュラム」を開発いたしました。<br>総合的読解力育成カリキュラムの実施につきましては、これまで大切にされてきた学習のよさを生かしつつ、言語活動を意図的に組み込む形で継続・推進していただきますようお願いいたします。 | ①「学校安心ルール」の運用については、改訂の趣旨を踏まえていただくとともに、児童生徒一人一人の状況等を十分に考慮しながら適切な活用をお願いします。<br>ご提案いただいた観点による防犯カメラの整備の予定はありませんが、左記の観点による防犯カメラ未設置の学校につきましては、整備に要する環境状況の把握も含め、教育ブロックと連携して各校の申請が進むように働きかけておりますので、ご理解いただきますようお願いいたします。<br><br>②総合的読解力育成カリキュラムの実践につきましては、教科等の学習の中においても、活動の過程に「情報を読み取る」「考えを形成する」「考えを交流する」「考えを表現する」といった言語能力の育成に資する学習活動を位置付けることで、本カリキュラムの趣旨に沿った実践が可能です。<br><br>総合的読解力育成カリキュラムに関連させやすい各学年の教科や単元を一覧表にした「教科等関連表」を Microsoft Teamsに格納しております。教科等による実践を計画する際にご活用いただき、児童の実態に応じたカリキュラム実践を推進していただきますようお願いいたします。 | 不要   |

■教育政策の更なる充実を図るための教職員からの意見・提案にかかる対応状況について

| 番号 | 区分  | ご意見・ご提案内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担当課     | 教育委員会の見解                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 具体的な対応策等<br>(今後検討する場合は、スケジュール等を明記)                        | 進捗確認 |
|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|
|    |     | 現状の課題等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 提案・改善策等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |      |
| 6  | 4・7 | <p>担任を4月1日に発表があり、すぐに、ドリル等の教材を決め、事務室に書類を提出しても、始業式に学校に教材が届かない。教材がないまま、授業を進めている状況がある。一年で最も児童の向上心がみなぎり、重要な学級のスタートに、児童の学習進度の遅れ、児童の学習意欲の減退を招いている。</p> <p>そのため、「早く教材を」と主張する教員と「早急に正規の事務手続きを行っているのに、不正までして、早く教材を届けろと言うのか？」と事務室でトラブルまで起きている。</p> <p>管理職は、2次内示後、引継ぎ、新年度の体制、荷物の移動、地域への挨拶のため、平日は大幅な残業をし、土日出勤までしている。それでも到底、4月1日には間に合わない。どれも中途半端な状態で新年度をスタートしている。赴任した学校の課題の現状把握、運営方針、目標等は、学校が始まってから、考えている状態である。4月に入っても、前任校へ赴き、仕事を片付け、引継ぎを行っている管理職もいるほどである。</p> <p>そのため、職員からの信頼関係を構築できない状態である。</p> <p>また、講師の辞退が相次ぎ、4月に入っても、人員が配置されていない学校もある。</p> <p>この多忙と混乱を極める4月が、連休明けの学級崩壊、管理職を含めた教員の精神疾患、退職者の一因となっている。</p> | <p>1次内示、2次内示を2月中にする。今の内示日を1ヶ月前倒しする。</p> <p>2月中に内示が終われば、教材を3月中に注文でき、4月から、教材を使える。少なくとも児童の学力低下や学習への意欲低下は防ぐことができる。</p> <p>学校体制を新しい管理職の元、新転任も加えた上で構築でき、4月1日から万全の体制でスタートできる。</p> <p>各学級の運営も安定する。学級崩壊の学級、精神疾患での休職者、退職者が減少する。</p> <p>赴任まで1ヶ月あるので、心の準備の期間があり、精神的に余裕ができ、辞退者が減少する。</p> <p>講師の辞退等があっても、3月中に再配置をし、4月まで配置されない事態を回避される。</p> | 教職員人事担当 | <p>一般教職員の1次内示については、令和5年度末の人事異動から、従前の日程より3日程度前倒しを行ってきました。</p> <p>ご提案いただきました学校園の異動内示を仮に2月に早めた場合、以下の不確定要素を考慮しながら検討する必要があります。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・次年度の学級見込数が確定せず、必要な教員数の変動が3月に比べて大きいこと。</li><li>・予期していない急な退職者や新規採用者の辞退の捕捉が、3月に比べて困難であること。</li><li>・異動予定者が病気や事故などの不測の事態により、予定していた異動ができなくなる可能性が3月に比べて高いこと。</li></ul> <p>これらの不確定要素がある中で、内示後に上記に示すような事象が発生した場合、人事異動全体の中での再検討といった柔軟な対応ができず、調整が困難になるといった問題が生じると考えています。</p> <p>また、学校及び教育委員会事務局の管理職人事異動については、市長部局の管理職人事異動と一体で実施する必要があります。</p> | <p>ご提案の趣旨と左記に示す問題点も踏まえ、今後とも適切な時期に内示を行ってまいりたいと考えております。</p> | 不要   |

■教育政策の更なる充実を図るための教職員からの意見・提案にかかる対応状況について

| 番号 | 区分  | ご意見・ご提案内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                              | 担当課                                      | 教育委員会の見解                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 具体的な対応策等<br>(今後検討する場合は、スケジュール等を明記)                                                                                     | 進捗確認 |
|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    |     | 現状の課題等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 提案・改善策等                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |      |
| 7  | 3・9 | <p>①学校徴収金の未納家庭への督促は毎月お手紙でお知らせしていますが、それでも持って来ない家庭には電話や懇談でお話します。しかし、それでも持って来ない家庭が何件かあります。就学援助等提案したりするのですが、所得審査の限度額を超えており認定になりません。借金や家庭の事情で支払ってくれなく、電話も取ってくれなくなり、たまたま繋がったとしても「月末に持って行きます」と約束しますが破られるのが普通です。業者への支払いがあるので早く持ってきてほしいですが、未納家庭への対応で精神的にもしんどくなっています。また、他の業務もあるため、未納のことばかりに時間を取れない現状もあります。</p> <p>②事務職員の大規模加配が小学校は27学級、中学校が24学級以上と定められていますが、令和8年度から中学校も40人から35人学級になるということで、小学校と中学校で差を付ける意味はあるのかなと思います。本校は8年度26学級というギリギリ1人で業務をしているので、ギリギリの学校には非常勤の事務員を配置するなどしてほしいです。</p> <p>「その分残業すればいいじゃないか」という意見があるかもしれませんが、子どもの保育園送り迎えなどで残業できない人もいるので考慮してほしい。</p> | <p>①児童手当分一部を保護者口座ではなく、学校へ充当できるようにしていただきたいです。（他の自治体でやっているところがあると聞きました）就学援助や生活保護、特別支援教育奨励費は認定されたら返金するという形にすればよいと考えます。事務の業務が増えている一方ですので、未納督促の業務を減らしていただきたいです。</p> <p>②大規模加配の基準の考え直し、また大規模加配にギリギリ達しないところには非常勤事務員の配置など考えてほしい。</p> | <p>①学校運営支援センター（学務担当）</p> <p>②教職員人事担当</p> | <p>①本提案は、児童手当を学校徴収金へ充当し、就学援助等が認定されれば、そこから児童手当分を返金（保護者へ支給）する内容と認識しております。児童手当の学校徴収金への充当については、ご意見にあるように未収対策の一つとして検討を行ってきたところです。</p> <p>児童手当法において、「児童手当の充当は、受給資格者が同意した場合に行うことができる」とされているため、充当には保護者からの『申出』により同意書を徴取する必要があります。</p> <p>また、同意書徴取にあたっては、充当する金額を明記する必要があることから、「未納が発生した時点で、当該保護者から児童手当充当の同意書を徴取する」対応が必要となります。結果として各学校が行っていただいている未納督促と同様の調整が必要になり、さらに同意書の徴取など学校側の事務の負担が多くなることが想定されるため、現時点では児童手当からの充当は困難と考えております。</p> <p>②事務職員の配置については、各学校の実情・実態をより精緻に把握し、引き続き「公立義務教育諸学校の学級編制及び教職員定数の標準に関する法律」に基づく定数の範囲内で適切に配置を行ってまいります。また、学校事務職員が担当する業務についてより効率的に進めることができるよう、共同学校事務室による取り組みを進め、各関係機関とも連携してまいります。</p> | <p>①ご提案の趣旨と問題点を踏まえ、学校の負担を軽減できるよう、必要に応じて助言等を行い、今後とも継続して学校を支援してまいります。</p> <p>②共同学校事務室による事務の効率化に向けた取り組みを引き続き行ってまいります。</p> | 不要   |

■教育政策の更なる充実を図るための教職員からの意見・提案にかかる対応状況について

| 番号 | 区分    | ご意見・ご提案内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          | 担当課                                     | 教育委員会の見解                                                                                                                                                                                     | 具体的な対応策等<br>(今後検討する場合は、スケジュール等を明記)     | 進捗確認 |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------|
|    |       | 現状の課題等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 提案・改善策等                                                                  |                                         |                                                                                                                                                                                              |                                        |      |
| 8  | 7・その他 | 近年、文部科学省が定める、標準授業時数を大きく上回ることが問題となっており、標準時間数に近づけるよう授業時間数の弾力的な運用を求められています。数年前から始業式終業式の日付を1日ずつ前後させるなどの運用も可能となり、少しは改善する方向に進んでいます。ただ、それ以外の日程で短縮授業を組もうとすると、「いきいき活動」からクレームが入ります。「いきいき」の時間は午後2時30分からが原則で、どうしても必要な学校行事（個人懇談会や就学時健康診断など）によって、それよりも早く開始することは可能だが、それ以外の理由では、学校の要望に応じられないと返答がありました。ただ、近隣の小学校に聞いてみると、「いきいき」が短縮授業をOKでしてくれて、4時間授業と給食で下校している日が作れている、という話も聞きます。学校によって、対応が違うのも納得しかねます。 | 学校と「いきいき」との関係性をもう一度明確にし、学校によって対応が異なることがないよう、全体で統一見解を出してほしい。学校の要望に答えてほしい。 | こども青少年局企画部青少年課放課後事業担当<br><br>初等・中学校教育担当 | 令和8年2月3日付け事務連絡において標準授業時数を大幅に上回っている教育課程を編成している学校については、真に必要な時数か検討し、見直しを図るよう通知をしているところです。<br><br>教育委員会としましても、いきいきの預かり時間については、各事業者から事業内容に明記されている通り14時30分からと認識しております。よって、改めて統一見解を示す必要はないと考えております。 | いきいき事業を所管しているこども青少年局にも情報共有し、連携してまいります。 | 不要   |

■教育政策の更なる充実を図るための教職員からの意見・提案にかかる対応状況について

| 番号 | 区分 | ご意見・ご提案内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担当課                                        | 教育委員会の見解                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 具体的な対応策等<br>(今後検討する場合は、スケジュール等を明記)       | 進捗確認 |
|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|
|    |    | 現状の課題等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 提案・改善策等                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |      |
| 9  | 7  | <p>異動後の職場で前年度までの大量の残務や不適切な事務処理があった。それぞれ発覚する度に業務の優先順位を更新し、一から情報収集し解決せざるを得なかった。結果一年中一切余裕がなく、体調不良を抱えながら必死になって業務を遂行している。</p> <p>(・物の整理や在庫管理が行われておらず大量のごみが残置　・過去の印刷機、拡大機やコピー機の消耗品が放置　・1-2年では到底溜まらない量の変補修箇所　・前年度中にほとんど発注されずコピー用紙やトナーさえ在庫が僅少　・他校からの貸与物の返済が必要　・毎年のように100万円程度の予算を使わずに年度末戻入　・備品調査がマニュアルどおりに行われていない　・校外学習のアトラクション代が職員負担　・産育休者の給与処理が一部行われておらず、時効を迎えている者もいた　・保護者が提出した口座登録用紙が数ヶ月放置　・保護者配付文の徴収金手数料の記述が制度変更されてから数年間未更新　・手当の事後確認で戻入が必要となる不備が見落とされていた　・未返金や未徴収があった)</p> | <p>①適正な人員を配置してほしい。前任者が若手一人だけだったことが多数の課題の大きな要因と考えるが増員の予定はないか。</p> <p>②抽象的ではなく具体的な標準的職務を設定し、それを学ぶ環境を用意してほしい。職員の能力には勤務地や一緒に働いた先輩の影響等の環境が大きく影響し職員ごとの能力差が激しいと感じられるので、研修制度、業務内容やマニュアルの改定をし全職員が業務を全うに進められる環境作りをしてほしい。</p> <p>③毎年行われる評価制度や数年に一度行われる指導監察では単年度の業務しか見られないのか、前年度までの事情は考慮されないのか。</p> | 教職員人事担当<br><br>学校運営支援センター（事務管理担当）（③指導監察のみ） | <p>①事務職員の配置については、各学校の実情・実態をより精緻に把握し、引き続き「公立義務教育諸学校の学級編制及び教職員定数の標準に関する法律」に基づく定数の範囲内で適切に配置を行ってまいります。また、学校事務職員が担当する業務についてより効率的に進めることができるよう、共同学校事務室による取り組みを進め、各関係機関とも連携してまいります。</p> <p>②令和5年度に全市実施いたしました共同学校事務室において、各構成校の業務をグループ単位で進捗管理するとともに、業務の標準化・効率化を進めております。引き続き、必要な支援が行えるよう、努めてまいります。<br/>また、令和6年度から教育委員会事務局に学校事務指導・服務監察室を新設し、学校運営支援センターに事務指導グループを新設いたしました。事務指導グループでは、事務指導監察および実地調査を行い、指導や助言を行うだけでなく、監察結果や課題等を学校園へ情報発信するとともに、今後は必要な研修の企画・実施へフィードバックさせるなど、学校事務職員の資質向上等に努めております。</p> <p>③人事評価制度は、能力開発、人材育成を目的としており、評価結果を人事管理上の基礎資料の一つとして活用するため、単年度での運用となっております。ただし、前年度までの事情について、目標管理制度における当初目標に個別事情を反映させることなどで、当該年度の評価の中で考慮することができると考えております。</p> <p>③事務指導監察の目的は不適切な事務処理を未然に防止することです。そのため、監察を実施する日から遡って概ね1年間を対象として事務処理が適切に行われているかを確認し、誤りがあれば是正・改善につなげるものです。ただし、指摘事項の原因把握や再発防止の検討に必要な範囲で、前年度以前の経緯や資料の確認・聞き取りを行うことがあります。</p> | ①②共同学校事務室による事務の効率化に向けた取り組みを引き続き行ってまいります。 | 不要   |

■教育政策の更なる充実を図るための教職員からの意見・提案にかかる対応状況について

| 番号 | 区分  | ご意見・ご提案内容                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担当課                                                                  | 教育委員会の見解                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 具体的な対応策等<br>(今後検討する場合は、スケジュール等を明記)                                                                               | 進捗確認 |
|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    |     | 現状の課題等                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 提案・改善策等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                  |      |
| 10 | 1・7 | 保護者対応について<br><br>【連日、長時間にわたる電話について】<br>・電話口で怒鳴りながらの苦情、激高していないときは学校と無関係な雑談などで、対応にかなりの時間をとられている。<br>【クレームの内容について】<br>・学校外の生徒の動きなどの学校とは無関係な事象から、学校の対応や部活動、配布文書の内容など、多岐にわたる。<br>【撮影について】<br>・本校生徒の学校外での様子を写真や動画に記録し、学校に対して質問や、時には指導を求めてくる。学校外であること、さらに個人情報観の観点から被写体となる生徒の許可を取らずに撮影していることに疑問を感じる。 | ・その保護者対応が長時間にわたり、また暴言・恫喝もあり、時間的にも精神的にも対応する者の負担がかなり大きいと感じる。「ここまでは対応する」という線引きが必要なのではないだろうか。すべてに対応しなくてよいようなマニュアルを、全市的に作成してほしい。<br>・大阪市としてハラスメントによる法的措置を考えてほしい。<br>・主に対応している管理職の負担がかなり大きいため、話を代わりに聞いてくれる代理弁護人や、管理職の業務を補助できる人材を派遣してほしい。また、学年教員の負担が大きいため、教員の人数を増やしてほしい。<br>・働き方改革以前に、管理職や教員の人権が守られていない学校、職場環境を、早急に改善してほしい。本校に勤務するとその対応に時間も労力も割かれてしまうので、魅力ある職場ではなくなり、病休や退職に追い込まれてしまい、教員や管理職になりたがる人がいなくなる。 | 総務課<br><br>教育政策課<br><br>教職員給与・厚生担当<br><br>教育活動支援担当<br><br>初等・中学校教育担当 | 一部の保護者等からの過度な要求や不当な言動により、教職員が対応に苦慮し、心理的負担を抱える事例については、事務局としても大きな課題として認識しており、「学校園における働き方改革アクションプラン」の具体的取組の一つに「学校園における課題解決への支援」を掲げ、具体的な支援内容の検討を行っているところです。<br><br>マニュアルの作成についてのご提案に関しましては、保護者等とのよりよい関係づくりを目的に、対応の基本姿勢やポイント、不当な言動等を受けた場合の対応方法等をまとめた冊子を作成し、令和8年4月10日付けで全校園に周知しております。<br><br>ハラスメントによる法的措置や代理弁護人の派遣等といったご提案に関しましては、現在、過度な要求や不当な言動を受けた場合に、学校園への支援として、保護者等との直接的な対応を担う、新たな体制を教育委員会事務局内に構築し、教職員の負担軽減を図ることを検討しており、令和9年度からの運用開始をめざしております。<br><br>なお、現行では、「大阪市スクールロイヤー School Support Expert Team 略称SSET（セット）事業」を実施しております。本事業におけるスクールロイヤーとは、弁護士、医師、臨床心理士・公認心理師、ソーシャルワーカーといった様々な職種の専門家のことをいいます。学校園だけでは対応が困難な事案が発生した場合や保護者等対応について相談をしたい場合に、様々な職種の専門家に相談し、助言を受け、一緒に対応を検討することができますので、管理職から担当指導主事にご相談ください。 | 一部の保護者等から、過度な要求や不当な言動を受けた場合に、学校園への支援として、保護者等との直接的な対応を担う新たな体制を教育委員会事務局内に構築し、教職員の負担軽減を図ることを検討し、令和9年度からの運用開始をめざします。 | 要    |

■教育政策の更なる充実を図るための教職員からの意見・提案にかかる対応状況について

| 番号  | 区分 | ご意見・ご提案内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 担当課     | 教育委員会の見解                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 具体的な対応策等<br>(今後検討する場合は、スケジュール等を明記)                                                               | 進捗確認 |
|-----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |    | 現状の課題等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 提案・改善策等                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |      |
| 11① | 7  | <p>今年度、学校事務職員の不適切かつ不適正な業務の報道発表がありました。横領などの不正は論外として、不適切案件については他人事と思わず、自身も身を引き締めないといけないと感じています。</p> <p>本当の問題は、こういう場では明るみに出ない、事務職員の怠慢と思えるような業務をしている事務職員が少なからず存在している事だと思っています。</p> <p>軽度なミスとは思えない事務処理が大量にあり、それらの事務職員の敗戦処理を【業務支援】として、他校の業務をしている室長や室員の方をいると、不憫で仕方ありませんし、事務職員に更正の余地がない分、非常に無駄な動きと感じております。</p> <p>当初から室長等の支援を宛てにし、自身の気に食わない業務を放置する事務職員もいるようです。</p> <p>経験が浅い初任者層の事務職員や臨時主事の方の着任、突発的や休業などの特別な事情は仕方がないし、室員同士で助け合うべきと考えております。</p> <p>しかしながら中堅層（所謂3級試験を受験することができる年数）より上で、特別な事情がなく、学校運営を麻痺させるような業務をしている学校事務職員は私は怠慢としか思えないですし、そのような人物を支援するということは不適切不適正案件の隠蔽への加担にもあたってしまうと考えています。</p> <p>(※そのような学校現場の児童保護者または教職員への被害を最小限にする支援は必要だと考えております)</p> | <p>怠慢な事務職員の業務状況は、室長や統括室長などは把握していると思われますので、改善の余地が見られない場合は、どこかで線引きをして、懲戒処分にするように動いてほしいです。</p> <p>懲罰委員会みないなものができればいいと思っています。</p> <p>私自身もそのような事務職員への業務支援には辟易しますし、真面目に業務をしている事務職員のモチベーションが下がり、現状、主任からの降格、3級試験辞退者の増加、また3級職員の降格希望者の増加が今後増えていくと考えております。</p> | 教職員人事担当 | <p>会計事故防止や事務処理の適正化につきましては、令和5年度に全市実施いたしました共同学校事務室において、各構成校の業務をグループ単位で進捗管理するとともに、業務の標準化・効率化を進めております。</p> <p>また、令和6年度から学校事務指導・服務監察室を新設し、学校運営支援センターに事務指導グループを新設いたしました。事務指導グループでは、事務指導監察および実地調査を行い、指導や助言を行うだけでなく、監察結果や課題等を学校園へ情報発信するとともに、今後は必要な研修の企画・実施へフィードバックさせるなど、学校事務職員の資質向上等に努めております。</p> <p>なお、懲戒処分については、職員の非違行為が確認された場合、大阪市職員基本条例に基づき厳正に対処します。</p> | <p>引き続き、日常的な事務の点検体制の強化、研修・周知の充実、再発防止策の実効性確保により、真面目に職務に取り組む職員の意欲が損なわれることのない職場環境づくりにも努めてまいります。</p> | 不要   |

■教育政策の更なる充実を図るための教職員からの意見・提案にかかる対応状況について

| 番号  | 区分 | ご意見・ご提案内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担当課              | 教育委員会の見解                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 具体的な対応策等<br>(今後検討する場合は、スケジュール等を明記)                                     | 進捗確認 |
|-----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|
|     |    | 現状の課題等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 提案・改善策等                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |      |
| 11② | 9  | <p>学校徴収金の未納者への対応について</p> <p>学校徴収金の未納者についてです。宿泊行事などの積立金の余剰金を児童生徒費の未納者に流用（他会計繰越）をするのですが、その際に保護者に了解を取り、領収書を発行し、記載してもらう事が大変手間に感じています。</p> <p>もちろん<br/>①積立金返金→②保護者受領（領収書）→③保護者児童生徒費納付→④領収書発行（現金徴収）の流れなどで、制度的に必要であることは十分承知ですが、未収金が発生している家庭は、連絡が取りづらい、その納入意識が希薄などが多く、次いつ納入されるかわからない未収金がある保護者に、他会計とはいえ、徴収金を返金せざるを得ないという非効率な状況が発生しています。</p> | <p>①業務マニュアルの改善</p> <p>積立金・児童生徒費のお金の動きには、特段書類が必要でないよう改善をお願いします。個人的は保護者への通知一本でいいと思っております。</p> <p>②【学校徴収金未収金対策マニュアル】がありますが、どんなに学校側が動いても最終的には保護者の意思で結果が決まってしまうので、あまり意味がないように感じます。また業務マニュアルには、保護者が健全であることが前提で実現できるようなマニュアルの流れがありますので、言葉を選ばずに言う と社会的意識が希薄な保護者（今回でいう未納者）に対しても対応できるような、マニュアル作りも必要と思います。</p> | 学校運営支援センター（学務担当） | <p>①学校徴収金は学校長が自己の名義と責任において、保護者の信託を得て経費徴収・管理を行うものであることから、厳正な取扱いが必要です。</p> <p>このため、会計・年度ごとにあらかじめ予算について保護者の承認を得て予算執行を行い、収入・支出ともに証拠となる書類を必ず保管し、決算報告を行うこととしております。</p> <p>会計間の流用いわゆる充当は、それぞれの会計における収入・支出であることから、保護者に対し流用元の会計から返金した証拠書類（保護者が発行する領収書）、流用先の会計に収入した証拠書類（学校が発行する領収書）の保管が必要です。</p> <p>②学校徴収金未収金対策マニュアルは、特定の保護者への対応を示したものではなく、学校長が債権者である私債権（学校徴収金の未収金）の取扱い（催告による時効の延長等）について示したものであるため、個別の対応について網羅することは難しいと考えております。一方、一般的に未収金対策は「事前の予防」と「迅速な回収」が鍵です。事前・事後にかかわらず納付相談においては電話または面談により直接対応する機会を設けることにより滞納者の意思確認や生活状況の把握に努め、その原因を追求していく必要があります。</p> <p>学校の負担を軽減できるよう、必要に応じて助言等を行いますので、各学校において、対応に関して不明な点等がありましたら学務担当までご相談ください。</p> | <p>ご提案の趣旨と問題点を踏まえ、学校の負担を軽減できるよう、必要に応じて助言等を行い、今後とも継続して学校を支援してまいります。</p> | 不要   |

■教育政策の更なる充実を図るための教職員からの意見・提案にかかる対応状況について

| 番号  | 区分 | ご意見・ご提案内容                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                | 担当課   | 教育委員会の見解                                                                   | 具体的な対応策等<br>(今後検討する場合は、スケジュール等を明記)         | 進捗確認 |
|-----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------|
|     |    | 現状の課題等                                                                                                                                                                                                                                                                     | 提案・改善策等                                                                                        |       |                                                                            |                                            |      |
| 11③ | 1  | <p>校内の各部屋間の通信（通話）について</p> <p>現在、各教室にインターホンが設置されていますが、内数台、音が小さいなどの不具合を起こしています。</p> <p>アイホン製（※）で、いままでは都度、新規購入（交換）で対応してきましたが、業者さんから「本機種は廃盤になっていて在庫がなくなり対応はできなくなる」と教えていただきました。</p> <p>そうなりと、従来の交換（新規購入）ができなくなり、学校に配当される予算では対応ができなるなります。</p> <p>※数校の事務職員に聞きましたが、同様の機種が多いです。</p> | <p>すぐには難しいと思うのですが、いずれかの段階で、校内の教室同士で通話ができる機能があるインターホン等の設置を市教委担当課レベルで計画を組んでいただき、対応をお願いしたいです。</p> | 施設整備課 | <p>現状、学校からの校舎補修申請等の要望に応じて、対応できる学校数には限りがありますが、施設整備課が計画する工事による対応を行っています。</p> | <p>学校の現状の問題点を踏まえ、今後も可能な範囲で対応を行ってまいります。</p> | 不要   |

■教育政策の更なる充実を図るための教職員からの意見・提案にかかる対応状況について

| 番号  | 区分 | ご意見・ご提案内容                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担当課                                                      | 教育委員会の見解                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 具体的な対応策等<br>(今後検討する場合は、スケジュール等を明記)                                     | 進捗確認 |
|-----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|
|     |    | 現状の課題等                                                                                                                                                                                                     | 提案・改善策等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |      |
| 11④ | 1  | <p>不具合箇所が特定できない場合の備品の修理について<br/>不具合箇所が特定できない場合の工事について</p> <p>校内の、主に家電や事務機器などの不具合が発生したときに、不具合箇所と特定ができない限り修理が難しい状況です。<br/>同様に工事についても、不具合箇所が特定できない場合、見積のための費用は支出できないため、工事施工に進めず、最悪の結果、放置する事もあります（特に電気工事）。</p> | <p>①不具合箇所が特定できない場合の備品の修理について<br/>下見積ができないために比較見積ができせん。特名契約ができるよう制度の見直しをお願いします（業者は抽選）<br/>現状買い替えをしていますが、修理をすればまだ使用可能な物品があるにの新規購入をするのは不経済に思えます。②また不具合箇所が特定できない状態で下見積ができたとしても、不具合状態から考えられる全ての修繕を実施するため（ピンポイントで修繕できない）費用が高額になります。同様に不経済ですし、予算を圧迫しますので検討をお願いします。</p> <p>③不具合箇所が特定できない場合の工事について<br/>調査費が出せるように制度改正をお願いしたいです。インターネットなどで調べたりはしますが、やはり事務職員は工事関係には詳しくなく対応が難しいです。</p> | <p>①②学校運営支援センター（学務担当）</p> <p>③学校運営支援センター（学務担当）／施設整備課</p> | <p>①「不具合箇所が特定できない契約」については、契約管財局による契約事務調査の際に「不具合箇所が特定できない」理由だけでは、特名随意契約は認められないとの指摘を受け、令和5年7月から「校園の契約に関する運用方針」を改訂しています（令和5年3月2日校園に周知）。契約の中でも、特名随意契約は例外的な取扱いであり、複数の事業者で比較見積りをすることが基本となります。制度上、特名随意契約が出来ないことをご理解ください。<br/>また、「下見積ができない」とのご意見ですが、本来「下見積」は予定価格の積算が困難な場合に、やむを得ず徴取するものです。基本的に、予定価格の積算については、過去の契約実績や他校の契約実績等を参考に算出するようにしてください。令和7年6月からは、全校の契約実績をSKIPポータルに掲載しておりますので、予定価格算出の参考にさせていただきますようお願いします。</p> <p>②上記の契約事務のルールを踏まえ、修理を行うか買替を行うかについては、費用だけで判断せず、今後の耐用年数なども十分考慮した上で、ご検討をお願いします。</p> <p>③不具合箇所が特定できない工事（電気工事であれば外部から確認できない壁内配線の断線確認など）において、施設整備課への技術相談の結果、専門業者による不具合箇所の特定調査が必要と判断された場合は、その調査費用について学校維持運営費予算から執行することは可能です。ただし、ご認識のとおり見積りのための経費支出はできません。1つの契約案件として原因の特定調査を実施する必要がありますので、発注する際は比較見積りにより適正な事業者選定を行ってください。</p> | <p>ご提案の趣旨と問題点を踏まえ、学校の負担を軽減できるよう、必要に応じて助言等を行い、今後とも継続して学校を支援してまいります。</p> | 不要   |