学校園スタンドアロンパソコン利用届出書

令和　　年　　月　　日

学校運営支援センター教育ICT基盤担当課長　様
（教育情報セキュリティ管理者）

校園コード
校園長
（学校等情報セキュリティ責任者）

標題について、次のとおり学校園スタンドアロンパソコンの利用を届出します。

記

１．届出区分

☐ 新規･追加　　☐ 削除

２．届出内容

別紙のとおり

学校園スタンドアロンパソコン利用届出書兼管理簿（別紙：届出内容一覧）

No.	新規・追加/削除	メーカー	OSの種類		端末の種類	保管場所（使用場所）	利用用途及び届出理由	個人情報の有無	端末管理番号
			名称	その他の名称					

学校園スタンドアロンパソコン利用届出書兼管理簿（別紙：届出内容一覧）

No.	新規・追加/削除	メーカー	OSの種類		端末の種類	保管場所（使用場所）	利用用途及び届出理由	個人情報の有無	端末管理番号
			名称	その他の名称					
1	新規・追加	富士通	Windows10		デスクトップ型PC	職員室	数学科の教材作成において、特定のソフトウェア「〇〇〇」が必要であり、教育情報利用パソコンでは利用できないため。また、教材作成機において当該ソフトウェアは対応可能であるが台数が不足しているため。	無	大阪小スタンドアロンPC No.1
2	新規・追加	ｈｐ	Windows11		ノート型PC	図書室	学校図書館（図書室）において、図書の蔵書管理及び児童への貸出・返却管理のため、図書の蔵書管理ソフトウェア「〇〇〇」が必要であるため。また、図書の貸出・返却管理上必要であるため、児童の年組、名前等及び借りた本などの個人情報を取り扱っている。	有	大阪小スタンドアロンPC No.2
3	削除	NEC	Windows10		ノート型PC	職員室		無	大阪小スタンドアロンPC No.3

リストから選択してください。

・リストから選択してください。その他を選択した場合は、その他のOS名称を右欄に入力してください。
・Windows8.1以前のOSなど、サポートの期限が終了しているパソコンは学校園で利用しないでください

・学校園におけるスタンドアロンパソコンの利用は、業務上やむを得ない場合のみ利用可能であることを踏まえ、利用用途を詳細にまた具体的に記載してください。
・右欄が有の場合はその内容も具体的に記載してください。

メーカー欄以降を入力することで、自動で入力されますので入力は不要です。

リストから選択してください。

・各学校園にて、任意の管理番号を附番してください。
・管理番号どおりにスタンドアロンPCに印字したシールを貼付するなど、端末毎に管理ができるよう工夫してください。