

通数一連番

—

領収書 (事業資金用)

領収証書貼付欄

この欄に貼付が無い場合、領収証書は別紙または裏面のとおりに

支 出 内 訳					数 量	単 価 (円)	合 価 (円)
<input type="checkbox"/> 明細は領収証書 (レシート) のとおり							
年度	会計	款	項	目	履行確認日		
					令和	年	月 日
節	節	円			資金前渡		担当職員
節	節				受領者		
節	節						
合計金額							