

※ 受付日	
※ 受付番号	
※ 受付者	

(上記太枠内は記入しないでください)

学校事務職員の臨時的任用職員等登録申込書

※手書きの場合は黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書で丁寧に記入してください。

ふりがな		性別	最寄駅	写 真 (4 cm× 3 cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内に 撮影したもの
氏 名			(徒歩・バス 分)	
ふりがな				
現住所	〒 —			
生年月日	年 月 日生 (歳)			
連絡先	自宅：() — — / 携帯電話： — — ※確実に連絡がとれる連絡先を誤りのないように記入してください。			

学 歴 (中学校又は小学校の場合は、「中学校」又は「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は不要です。)

在学期間	学校名 (学部・学科名)
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	

職 歴 (古いものから順に記入してください。本市での職歴はすべて記入し、職歴欄が足りない場合は別紙を使用してください。)

在職期間	勤務先名	従事業務内容
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		

資格・免許 (取得見込みのものは「見込み」と記入してください。また、パソコン関連の資格等についても記入してください。)

取得日	資格・免許名	取得日	資格・免許名
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	

志望動機・自己PR等

Blank box for motivation and self-PR.

確認事項 ※注意：全区分において、希望を確約するものではありません。

Confirmation items table with sections: 1. Start date, 2. Preferred period, 3. Commuting time, 4. PC skills, 5. Family status, 6. Part-time registration, 7. Free text.

私は、応募資格をすべて満たしており、記入内容に相違ありません。

年 月 日 (自署) 氏名 _____

※登録されたすべての方が必ず採用されるわけではありませんので、ご注意ください。

職 歴

在職期間	勤務先名	従事業務内容
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		

氏 名 _____