

番 号	101							
事 業 名	人権問題職員研修事業	所管局区			総務局			
		担当課			職員人材開発センター			
		連絡先			6636-2490			
		FAX			6636-2493			
【P】 事業計画	事業目的、事業内容、実施計画			(ア)計画指標・目標値		(イ)その他成果指標・目標値		
	全ての職員が人権尊重を基礎として業務を遂行するよう、市民局と連携しながら、人権問題職員研修基本方針に基づき、様々な人権課題について研修内容の充実を図るよう努める。			—		—		
【D】 具体的な取組実績	実施回数、参加人数など	業績①	業績②	業績③	業績④	業績⑤	業績⑥	業績⑦
	階層別研修の中で同和問題、こども、障がいのある人、高齢者、男女共同参画、多文化共生など人権問題に関する研修の実施。 また、市民局と共催で人権問題に関する研修の実施。 【階層別研修】 新採用者研修、新転任者研修、中堅職員研修、新任業務主任研修、新任部門監理主任研修、新任技能統括主任研修 【市民局と共催研修】 管理者層研修、指導者研修 ①実施時期：年間を通じて ②対象：各階層別の職員、及び所属長が推薦する職員 ③実施場所：職員人材開発センター、eラーニング、かんでんエルハート株式会社（フィールドワーク） ④内容：内部講師による講義、専門家による講義 ⑤令和4年度実績：講演数18	サポート実施	人権課題社会的課題	オンライン講座・研修	子ども・青少年	ボランティア・スキルアップ	交流・つながり	大学・企業・NPO連携
		○	○	—	—	—	—	—

番 号	106								
事 業 名	市民情報プラザ	所管局区		総務局					
		担当課		行政課（情報公開）					
		連絡先		6208-9827					
		FAX		6227-4033					
【P】 事業計画	事業目的、事業内容、実施計画					(ア)計画指標・目標値		(イ)その他成果指標・目標値	
	市民情報プラザは、大阪市の市政情報を広く提供するために設けられました。 市政に関する冊子・地図などの刊行物を自由に閲覧することができ、刊行物の販売や案内も行っています。 また、広報ビデオなどの視聴ができます。					—		—	
【D】 具体的な取組実績	実施回数、参加人数など		業績①	業績②	業績③	業績④	業績⑤	業績⑥	業績⑦
	・市政情報の提供　・・・　大阪市で配布されているチラシ・パンフレットを取り揃え、ワンストップで市民に情報提供できるよう資料を充実、最新の行政資料をわかりやすく提供、有償刊行物の販売を実施、市内各地の地理・交通機関などの案内　など		サポート実施	人権課題社会的課題	オンライン講座・研修	子ども・青少年	ボランティア・スキルアップ	交流・つながり	大学・企業・NPO連携
	・情報発信機能　・・・　本市作成のビデオを閲覧できるスペースを開設し、各所属が制作した映像情報を市民に提供　など		—	—	—	—	—	—	—