

大阪市学習系システム構築・運用保守業務委託に係る 情報提供依頼（RFI）実施要領

1 情報提供依頼の目的

本情報提供依頼（以下「RFI」という。）は、大阪市（以下「本市」という。）の大阪市学習系システム構築・運用保守業務委託（以下「本委託」という。）について、検討を行うに当たり、システム設計・開発及び保守・運用業務に関連する費用や、機能要件等への対応方法等の提供を求めるために実施するものです。

つきましては、本市の取組に御協力くださいますよう、お願いいたします。

2 RFI 対象内容

今回の RFI では表 1 に示すアプリケーション構成で表 2 の業務内容を対象としています。全ての内容を一括して情報提供いただくことが望ましいですが、御回答が難しい内容が含まれている場合は、可能な部分のみ情報提供をお願いします。

表 1 アプリケーション構成

No.	アプリケーション	説明
1	学習支援システム (Microsoft365、 Google Workspace)	Microsoft365 や Google Workspace のアプリケーションを事業支援アプリケーションとして利用 ※ライセンスは別途調達予定
2	協働学習支援ツール	児童生徒の端末と教員の端末・電子黒板等を連携し、文書・画像ファイル等の教材・課題の一斉配付のほか、画面共有・制御等を行うことにより、個々の児童生徒の考えをリアルタイムで教員と児童生徒間、児童生徒同士、学級全体で共有することを可能とするためのシステム
3	学習系ポータル (学習 e ポータル含む)	文部科学省が運用する MEXCBT へのアクセス機能をもつほか、学習系システムのデジタルドリルなどのショートカットを掲載するなど、学習の窓口機能と連携のハブ機能を担う
4	ナレッジ共有	教員が作成した授業研究の資料や指導案等を共有するためのサイト
5	学習系システムサポートサイト	学習系システムの操作マニュアルや研修動画、利活用促進のためのコンテンツなどを掲載したサイト
6	ID 管理システム	各学習系システムへユーザ ID 情報を供給するためのシステム

表2 業務内容

項目	RFI 対象範囲	RFI 対象範囲外
本システム(※)の導入(開発・構築を含む)	<ul style="list-style-type: none"> ・要件定義、設計、環境構築、テスト等 ・データ移行 ・操作マニュアル作成、職員研修 ・プロジェクト管理 ・ネットワーク設定 	
本システムの運用・保守	<ul style="list-style-type: none"> ・システム運用、保守作業 	
システム端末	<ul style="list-style-type: none"> ・システム開発・保守端末の導入 	<ul style="list-style-type: none"> ・教職員端末、児童生徒端末の賃貸借、保守
NW 機器	<ul style="list-style-type: none"> ・保守拠点に必要な NW 機器やそのライセンス 	<ul style="list-style-type: none"> ・ルータ、ファイアウォール等の設置、設定、保守

(※ 本システムとは表1に示す No1～No6を指す)

3 情報提供依頼内容

貴社が提供する学習系システムについて、以下の情報提供をお願いします。

(1) 関係資料の交付依頼

様式1『関係資料の交付依頼書兼誓約書』はRFIで知り得た情報の取扱いに関する誓約書です。誓約書を提出いただいた後、提供資料を御担当者様へ送付いたします。

<提供資料一覧>

- ・資料『要件定義書』
- ・別紙1『学校園一覧』
- ・別紙2『教育情報NW基盤活用方針』
- ・別紙3『学習系システム利用範囲』
- ・別紙4『学習系システム再構築スケジュール(案)』

- ・様式2『見積内訳書』
- ・様式3『構築スケジュール』
- ・様式4『システム構成図』
- ・様式5『機能要件の適合状況』
- ・様式6『その他情報提供依頼事項』

- ・様式7『質問票』
- ・様式8『提供不可内容記載表』
- ・様式9『提出書類一覧』

(2) 経費見積

様式2『見積内訳書』に沿って、本委託に係る費用を漏れなく記入してください。見積り依頼の前提は、「4 見積り依頼前提」及び本市からの提供資料一式を御確認ください。

シートにあらかじめ設定されている区分は全て記載し、不足の項目がある場合は、行を追加して記載してください。また、本市が想定する前提での対応が困難であるなど、異なる前提で見積りを行う場合は、見積前提等を備考欄に記載してください。

(3) 構築スケジュール

貴社が想定する構築スケジュールを、様式3『構築スケジュール』の様式に合わせて各工程について記載してください。

本市の規模を踏まえ、令和9年1月稼働に向けた貴社が実現可能と想定する最短の構築スケジュールを提案し、別途提示をお願いします。

(記入要領)

様式3『構築スケジュール』は、一般的なシステム再構築に係る工程を記載しているものです。記載が難しい場合は、開発着手時期とシステム稼働時期を御回答ください。また、不足の項目がある場合は、行を追加して記載してください。

(4) システム構成図

様式4『システム構成図』に貴社システムの構成が分かる図を添付いただき提出をお願いします。

複数のクラウドサービス(SaaS等)を組み合わせて構築する場合、その関係性や接続形態についてもお示しください。また、クラウドサービス(SaaS)については、可能な範囲で利用予定のCSP(AWS、Azure、GCP等)についても御教示ください。

(5) 機能要件への適合状況

様式5『機能要件の適合状況』に、機能要件一覧を記載しています。「(機能要件の適合状況) 記入要領シート」に記入方法を記載しておりますので御確認の上、「機能要件の適合状況」シートに貴社システムでの対応状況について御回答をお願いします。

(6) その他情報提供事項

様式6『その他情報提供依頼事項』は本市からの質問事項です。御確認の上、貴社の御認識、御意見を本欄に記載をお願いします。いただいた御回答は本委託の調達仕様検討の参考とさせていただきます。

(7) 提供不可内容の確認

様式5『機能要件の適合状況』で回答いただいた内容以外で提供が難しい要件がある場合は、様式8『提供不可内容記載表』にその理由を添えて記載ください。

4 見積り依頼前提

経費見積りに当たっての前提条件を以下にお示しします。

(1) 機能要件等への対応

機能要件等のうち、貴社システムにて実現や費用積算が困難なものがあれば、見積り対象外であることを記載してください。

(2) 運用保守経費の考え方

貴社システムの運用・保守に必要な「サービス利用料」「各種サポート費用」「運用保守役務にかかる費用」等を御回答ください。

(3) 想定スケジュール

本市が現時点で想定しているスケジュールは次のとおりです。

	R7年度	R8年度				R9年度			
	第4Q	第1Q	第2Q	第3Q	第4Q	第1Q	第2Q	第3Q	第4Q
入札	←→								
契約		↔							
システム構築		←→			▲先行稼働 (協働学習支援のみ)	←→ ネットワーク切替			▲本稼働

5 質問の受付

(1) 記入様式

様式7『質問表』に記入してください。

(2) 提出方法

記入した様式7『質問表』のExcel形式ファイルを添付し、本資料末尾に記載の「提出・問合せ先」のメールアドレス宛に送付してください。

電子メールの件名は「【質問】大阪市学習系システム構築・運用保守業務委託に係る情報提供依頼（貴社名）」としてください。

(3) 提出期限

質問がある場合は可能な限り令和7年（2025年）8月20日（水）までに御提出をお願いします。

(4) 質問に対する回答

質問票のメールアドレス（回答の送付先）に記入していただいた宛先に随時回答します。

6 提出書類等

本書及び配付資料を確認し、提出書類に回答対象システムを選択の上、様式9『提出書類一覧』の資料を提出してください。提出を依頼する資料以外に必要と考えられる資料があれば、積極的に情報を提供してください。

7 実施期間

今回の情報提供依頼に係る実施手順及びスケジュールは次のとおりです。ただし、スケジュールについては事前に通知した上で、変更することがあります。

(1) 関係資料の交付依頼書兼誓約書の提出

令和7年（2025年）8月15日（金）まで

本依頼へ参加いただける場合は、上記期限までに、様式1『関係資料の交付依頼書兼誓約書』に記入（押印不要）の上で、本資料巻末の連絡先に対して、メールにて御連絡をお願いします。御連絡いただいたメールアドレス宛にRFIに係る配布資料一式を配布します。

(2) 質問事項の受付

令和7年（2025年）8月20日（水）までをお願いします

(3) 質問に対する回答

令和7年（2025年）8月27日（水）を目途に、交付依頼書件誓約書の提出いただいた全事業者のメールアドレス宛てに回答を送付します。質問事項は他の事業者にも共有されることを御了承の上、質問事項を送付ください。

(4) 情報提供依頼回答書の提出期限

令和7年(2025年)8月29日(金)午後5時まで

(5) 提出先

情報提供依頼回答書の一式を以下の連絡先へメールにて提出してください。

(6) 注意事項

ア 提供している資料については、本見積以外では使用しないで下さい。

イ 本資料による情報提供に際して発生する費用は、貴社の負担となります。

ウ RFIは、本委託に関する価格等各種情報を得ることを目的としており、契約の意図や意味を持ちません。

エ 御提供いただいた情報・資料については、本市組織内でコピー・配付をさせていただきます。また、支援事業者にも資料を共有し、回答の分析等の支援を依頼します。
なお、本市と支援事業者は機密保持契約を締結しており提供された情報の機密性は保持されます。

オ 御提出いただいた情報・資料については、返却いたしません。

カ 御提供いただいた情報に関して、後日問合せを行う場合があります。

8 提出・問合せ先

本情報提供依頼は本市との業務委託契約に基づき、支援事業者が代行しています。質問や回答の際は、メールにて支援事業者を宛先に、本市連絡先をCCに設定の上、送付いただきますようお願いいたします。

【本市連絡先】

大阪市総合教育センター

担 当：倉木、上原

電 話：06-6718-7230

E-mail：ua0070@city.osaka.lg.jp

【支援事業者連絡先】

有限責任監査法人トーマツ

担 当：石田、山川

電 話：06-4560-6000

E-mail：osk_gakushu@tohatsu.co.jp