

後 援 名 義 使 用 承 認 申 請 書

年 月 日

大阪市教育委員会教育長 様

申請者（主催者）

団体所在地

団 体 名

代表者職・氏名^{ふりがな}

代表者生年月日 年 月 日生

下記の計画に基づき事業を実施いたしたく、貴教育委員会の後援名義の使用を承認されますよう、大阪市教育委員会事務局指導部教育活動支援担当の行う後援名義の使用及び賞状交付に関する要綱第5条に基づき、関係書類を添えて申請いたします。

記

1. 事業計画

(1) 事業名

(2) 目的（学校教育の充実・発展及び教員・児童生徒の教養・資質の向上に寄与するものであること）

(3) 主催

(4) 実施日 年 月 日 ～ 年 月 日

(5) 実施場所

(6) 参加対象者

(7) 参加料（入場料、出展料等）

(8) チケットの販売方法（有料の場合）

(9) 事業の周知方法

(10) 他の後援団体（今後申請予定を含む。）

(11) 賞状 不要 ・ 必要 → 必要枚数 _____ 枚

※どちらかを○で囲んでください。

2. 前回承認年月日等

年 月 日付 大市教委第 号

3. 連絡先（通知等送付先）

郵便番号 -

住所

団体名

担当者名

電話番号

FAX番号

E-mail

4. 添付書類

- (1) 主催者の設立趣旨又は活動状況を明らかにする書類
- (2) 主催者の規約・定款・会則等（主催団体の所在地、目的、組織体制等その存在及び責任の所在を明らかにするもの）
- (3) 主催者の役員名簿
- (4) 事業計画書（企画書、式次第、チラシ原案等）
- (5) 収支予算書
- (6) 申請事業が新規（過去4年度以前に同事業で委員会の後援名義承認実績がある場合も含む。）の場合は、主催者の事業実績（チラシ、リーフレット等）
- (7) 返信用封筒（住所宛名記入済・切手添付要）

※上記のうち（1）～（3）及び（6）については、主催者が複数の場合は全ての主催者の書類を提出してください。

5. 誓約事項

申請者は、後援名義の使用に際して「大阪市教育委員会事務局指導部教育活動支援担当の行う後援名義の使用及び賞状交付に関する要綱」の規程を遵守する旨に同意します。	☐
本事業は、暴力団の利益になり、又はなるおそれはありません。また、主催者は、大阪市暴力団排除条例及び同条例施行規則又はその他関係法令に抵触する団体ではありません。加えて、主催者の構成員は、暴力団員又は暴力団密接関係者ではありません。	☐

※該当する場合、□の中にレ点チェックを、記入してください。

※誓約事項に関する調査を行う場合があるため、生年月日欄を設けております。

6. 留意事項

- (1) 申請後、事業計画に変更が生じる場合は速やかに事業変更・中止届（様式第4号）にて

届け出て下さい。

- (2) 事業完了後は速やかに後援名義使用承認事業完了報告書（様式第6号）を提出してください。
- (3) 後援名義使用承認の対象となる事業は、広く市民（市内在勤及び在学者を含む教職員、小学生、中学生）に対して実施するものに限りします。
- (4) 申請後、本市教育委員会より疑義照会等を行った際に、概ね1か月程度全く連絡が取れない場合は、申請取り下げとみなし、申請書類を返却させていただく場合があります。