

整理番号	
受験校種・教科	

職歴証明書

名前

生年月日 昭和・平成 年 月 日

上記の者は次のとおり勤務していたことを証明する。

令和 年 月 日

機関(会社・学校)名

所在地

証明者(※1) 職

名前 印

電話番号 ()

在職期間(※2)	所属名 (学校名・会社名等)	職種 (※3)	職務内容 (※4)	雇用形態 (※5)	社保加入 (※5)	要教員 免許職 (※6)
S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで				正規・非正規	有・無	はい・いいえ
S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで				正規・非正規	有・無	はい・いいえ
S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで				正規・非正規	有・無	はい・いいえ
S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで				正規・非正規	有・無	はい・いいえ
S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで				正規・非正規	有・無	はい・いいえ

(※1) 国公立学校の場合は任命権者(教育委員会)、法人の場合は事業主(代表取締役等)が記入・証明してください。

(※2) 在職中の場合は、退職予定日を記入してください。

(※3) 記入例: 正社員・契約社員等 (講師の場合は非常勤講師・産休補助臨時講師等)

(※4) 記入例: 事務・プログラマー等(教諭・講師等の場合は、「国語 3年生担任」等、担当していた教科等がわかるよう具体的に記載してください)。

(※5) あてはまる方に○をつけてください。

(※6) その職に教員免許を要するかどうか、「はい」「いいえ」に○をつけてください。

(大阪市教育委員会)