

## 教育委員会 採用前研修受講者への連絡等業務に従事する職員（会計年度任用職員）要綱

### 1 目的

この要綱は「大阪市教育委員会会計年度任用職員の採用等に関する要綱」に基づき任用される、教育委員会 採用前研修受講者への連絡等業務に従事する職員（会計年度任用職員）（以下「会計年度任用職員」という。）について必要な事項を定めることを目的とする。

### 2 任用について

会計年度任用職員の選考は、以下の内容を総合的に勘案して行う。

- ① 書類選考
- ② 面接

### 3 再度の任用について

再度の任用を行う場合には、業務の縮小及び廃止等の状況、及び前年度の勤務実績等を総合的に勘案して判断するものとする。

### 4 勤務時間について

会計年度任用職員の勤務日数及び勤務時間等は下記の通りとする。

「勤務日数」

- (a) 1日7時間30分の勤務時間で週4日の勤務日
- (b) 1日6時間の勤務時間で週5日の勤務日

「勤務時間」

午前9時00分～午後5時15分

- (a) 1日7時間30分（休憩時間45分）
- (b) 1日6時間（休憩時間45分）

始業時間は、15分単位とする。

「休憩時間」

45分（午前12時15分～午後1時）

### 附則

この要綱は、令和6年8月1日から施行する。