

資料の長期延滞者の利用制限について（内規）

制 定 平 12. 2. 8

最近改正 平 20. 9. 1

大阪市立図書館資料利用規程（昭 36. 10. 25 教育長達 5）第 13 条に基づき、資料の長期延滞者の利用制限について次のとおり定める。

（目的）

第 1 条 この内規は、長期延滞者に対して必要な事項を定め、もって大阪市立図書館資料の効果的運用を図るとともに必要な図書館資料の保存を実効あるものとする。

（長期延滞者の定義）

第 2 条 返却期限を 15 日間以上過ぎてもなお返却を怠っている利用者を長期延滞者という。

（貸出の停止）

第 3 条 延滞期間が 2 ヶ月未満の長期延滞者に対しては、延滞資料の即時返却を求めるとともに、当該資料の返却が完了するまでは新たな貸出を停止する。ただし、やむを得ない事情があると認められる場合はこのかぎりでない。

2 延滞期間が 2 ヶ月以上の長期延滞者に対しては、当該延滞資料のほか、貸出中の個々の資料の返却期限に関わらず全ての資料の即時返却を求めるとともに、延滞期間に応じて次項で定める期間、新たな貸出を停止する。

貸出の停止期間は、以下のとおりとする。

延滞期間が 2 ヶ月以上 1 年未満の者は 1 ヶ月間貸出停止

延滞期間が 1 年以上の者は 6 ヶ月間貸出停止

（資料予約行為の制限）

第 4 条 貸出停止期間中の資料予約の受付及び既に予約を受け付けている資料の取り扱いは以下のとおりとする。

貸出停止期間中は資料の予約を受け付けない。

貸出停止期間中に確保した予約資料は、予約を無効とする。

（細則）

第 5 条 この内規に定めるもののほか、必要な事項は館長が定める。

附 則

この内規は、平成 12 年 3 月 1 日より適用する。

附 則（平 20. 9. 1）

この改正内規は、平成 20 年 11 月 1 日より適用する。