

大阪市教育委員会事務局 会計年度任用職員（母語支援員コーディネーター）採用申込書

(年 月 日現在)

写真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内に撮影したもの	職 種		受験番号	※	—
	ふ り が な				
	名 前				
	生 年 月 日	年 月 日生 満 歳			
ふ り が な					
現 住 所					
	() 様方				
郵便番号	—	電話	呼出 () 様方 自宅 () 携帯番号 ()		
e-mail アドレス					

学歴（中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。）

在 学 期 間			学 校 名 (学 部・学 科 名)
年	年	月から 月まで	
年	年	月から 月まで	
年	年	月から 月まで	
年	年	月から 月まで	

職歴 (古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

[illegible]

大阪市教育局事務局 会計年度任用職員採用申込書

(年 月 日現在)

取得もしくは検定日	検定結果・資格 等
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
各種資格免許（取得日も記入すること）	
現に有する在留資格（日本国籍を有しない方のみ記入してください）	
志望動機（自己アピール含む）	

私は、大阪市教育局事務局（指導部）母語支援員コーディネーター（会計年度任用職員）採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私は母語支援員コーディネーター（会計年度任用職員）募集要項に掲げてある受験資格をすべて満たしており、申込書の記載事項は事実と相違ありません。

年 月 日（名前は本名で自署してください。）

名前：

＜記入上の注意＞

- 黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。