

大阪市立中央図書館会計年度任用職員（図書館業務）
（産前産後休暇代替会計年度任用職員）採用申込書

（ 年 月 日現在）

<div style="border: 1px dotted black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>写 真 (4cm×3cm) 上半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内に 撮影したもの</p> </div>	ふりがな		受験番号
	氏 名		※
	生年月日	年 月 日生 (満 歳)	

学 歴 最終学歴とその前の学歴については、できるだけ詳しく記入してください。ただし、中学校又は小学校の場合は、「中学校」又は「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。

学 校 名	学部・学科・専攻	在 学 期 間
(最終学歴)		年 月から 卒 業 年 月まで 卒業見込
(その前の学歴)		年 月から 卒 業 年 月まで 卒業見込

受験資格 司書・司書補資格証明書の写し又は図書館業務に従事した勤務期間が明記された勤務証明書を同封して送付してください。

司書（司書補）資格	取得年月	年 月
図 書 館 従 事 経 験	従事（勤務） 期間合計	年 ヲ月

住 所 現住所欄は送付物が届くように正確に記入してください。連絡先欄は連絡先が現住所と同じ場合は記入不要です。

ふりがな			
現住所	〒		様方
日中連絡の取れる電話番号： ()			
ふりがな			
連絡先 (帰省先等)	〒		様方
日中連絡の取れる電話番号： ()			

職歴 表の上から順に、新しいものから記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。

在 職 期 間				勤 務 先	
年	月～	年	月		
年	月～	年	月		
年	月～	年	月		
年	月～	年	月		
年	月～	年	月		

資格免許 取得見込の場合は「見込み」と記入してください。

取得年月	資 格 免 許 名
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

現に有する在留資格 日本国籍を有しない方のみ記入してください。

永住者又は特別永住者 ・ その他 ()

志望動機

[illegible]

私は、大阪市立中央図書館会計年度任用職員（図書館業務）（産前産後休暇代替会計年度任用職員）採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私は募集要項に掲げてある受験資格をすべて満たしており、申込書の記載事項は事実に相違ありません。

令和 年 月 日

本人氏名

(氏名は本名で自署してください)

＜記入上の注意＞

- 黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。(パソコン入力可)
○※印の欄は、記入しないでください
○現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。