

大阪市立中央図書館会計年度任用職員（図書館業務）
（産前産後休暇代替会計年度任用職員）募集要項

1 募集人数

1名

2 業務内容

中央図書館閲覧室等における窓口業務、自動車文庫等館外サービス、その他、図書館運営に必要な業務

3 任用期間

令和8年4月1日から令和8年6月10日まで

（注）任用期間については、産前産後休暇の取得期間の変更や、育児休業の取得の状況等により延長されることがあります。

4 受験資格

次の(1)及び(2)を満たす方が受験できます。

(1) 次のア・イのいずれかを満たす方

ア 司書（司書補）資格を有する方（令和8年4月1日までに資格取得見込の方を含む）

イ 令和8年4月1日までに通算3年以上、公立図書館もしくは大学図書館における業務（週あたり30時間勤務程度・利用者窓口対応業務）に従事した経験を有する方

(2) 地方公務員法第16条（欠格事項）に該当しない方

【地方公務員法第16条（抜粋）】

（欠格条項）

1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者

4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者年齢、学歴は問いません。また、この職は日本国籍を有しない方も受験できます。

（注）日本国籍を有しない方で、就職が制限されている在留資格の方は受験できません。

5 勤務条件等

(1) 勤務日数・時間・休日

利用サービス担当

勤務日数：週4日勤務（週30時間）

勤務時間（休憩時間45分含む）：2部交代制

（A勤務 午前9時～午後5時15分）（B勤務 午後0時30分～午後8時45分）

休務日：月曜日から日曜日の間で指定する3日、他に年末年始（12月29日～翌年1月3日）

(2) 勤務場所

〒550-0014 大阪市西区北堀江4丁目3番2号

大阪市立中央図書館

(3) 報酬等

報酬（月額） 176,436円～196,620円

（注）採用されるまでの職歴等によって記載の範囲内で決定されます。

任用期間が延長された場合、期末・勤勉手当が支給される場合があります。

上記の他に通勤手当や勤務実績に応じた手当（超過勤務手当等）が支給されます。

報酬額等については見込み額であり変更となる場合があります。

(4) 休暇等

ア 年次休暇

5日（令和8年4月1日～令和8年6月10日）

イ 特別休暇等

会計年度任用職員の勤務時間、休日、勤務時間に関する規則に基づき付与されます。

(5) 社会保険

大阪市職員共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険

(6) 服務

- ・ 地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。
- ・ 営利企業への従事（兼業）については可能です。ただし、その場合でも、職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律については適用となるため、留意してください。

(7) その他

受験資格がないこと並びに申込みの内容及び受験提出書類等に虚偽のあることが認められた場合には合格を取り消すことがあります。

6 試験

(1) 日 時 令和8年2月25日（水曜日）午前9時45分集合

（受付開始は午前9時30分から）

（注）公共交通機関の延着以外で15分以上遅刻した場合は受験できません。

- (2) 場 所 中央図書館5階(大会議室)
- (3) 内 容 専門試験(主として記述式・図書館学) 45分程度
口述試験(主として人物についての面接) 20分程度

(注) 口述試験は、専門試験終了後に順番に実施されるため、受験者数が多数の場合は、最後の受験者の終了時刻が17時30分頃になることがあります。

(4) 最終合格発表

令和8年3月初旬に受験者全員に合否結果を通知します。

(5) 合格者名簿への登録について

合格者の他に、若干名を登録合格者とし、通知します。登録合格者には、「大阪市立中央図書館会計年度任用職員(図書館業務)(産前産後休暇代替会計年度任用職員)」の補充採用を行うこととなった場合、評定の上位者から順に採用についての連絡をします。(採用を保証するものではありません。) なお、登録については、令和8年6月10日まで有効とします。

7 受験申込手続き

次の(1)～(3)の書類を角形2号封筒に入れ、「大阪市立中央図書館会計年度任用職員(図書館業務)(産前産後休暇代替会計年度任用職員)採用申込書 在中」と**略さず**朱書きのうえ、簡易書留(または簡易書留に準ずるもの)で送付または持参してください。

(注) すべての書類が揃っていない場合は受験できませんのでご注意ください。

- ・ 簡易書留等以外の方法により送付された場合の事故については責任を負いません。
- ・ 送付料金不足の場合は受付できません。
- ・ 提出いただいた書類は返却しません

(1) 採用申込書 1通(本市所定様式)

(注) 採用申込書は、必要事項を記入し、過去3か月以内に撮影した上半身、正面、脱帽の写真を貼付し、両面印刷してください。

(2) 申し立て書 1通(本市所定様式)

所定の様式に氏名、住所及び生年月日を記入し、提出してください。

(3) 受験資格の確認として、次のア・イのいずれか

ア 司書(司書補)の資格取得者

下記の(ア)～(エ)のいずれか1式を提出してください。

(ア) 司書の資格証明書(写) 1通

(イ) 卒業証明書(写) 及び図書館に関する単位取得証明書(写) 各1通(計2通)

(ウ) 卒業証明書(写) 及び司書の講習を修了した証明書(写) 各1通(計2通)

(エ) 司書補の講習を修了した証明書(写) 1通

(注) 令和8年4月1日までに取得見込の場合は採用日までに提出のこと

イ 図書館業務従事経験者

在職証明書(図書館従事経験3年以上の証明書) 1通を提出してください。

(注) 勤務先で証明書を取得してください。(証明に必要となる項目は、氏名、生年月日、在職期間、業務内容、勤務先の証明印です。) 別添の様式を使

用しても差し支えありません。ただし、大阪市立図書館での勤務経験（臨時的任用職員、任期付職員、非常勤嘱託職員、会計年度任用職員を含む）については、職歴を証明できるものの提出は不要です。複数の勤務先での経験年数を合わせて3年以上となる場合は、各勤務先で証明書を発行してもらってください。

8 受付期間

令和8年2月17日（火曜日）まで（2月17日必着）

（注）持参の場合は、土曜日・日曜日、休日・祝日を除く、午前9時～午後5時30分まで

9 申込関係書類送付先

〒550-0014 大阪市西区北堀江4丁目3番2号
大阪市立中央図書館 総務担当

10 持参の場合の提出先

大阪市立中央図書館 西側入口（職員通用口）
職員専用エレベーターにて4階 総務担当まで
Osaka Metro 千日前線・長堀鶴見緑地線「西長堀」駅下車（7号出口）

11 その他

- (1) この試験において提出された書類等は、受付後返却しません。
- (2) 受験に際して大阪市が収集した個人情報や職員採用試験の円滑な遂行のために用い、大阪 市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例に基づき適正に管理します。
- (3) 本採用は、令和8年度予算の発効をもって有効とします。

12 問合せ先

大阪市立中央図書館 総務担当 電話：06-6539-3315

（注）土曜日・日曜日、休日・祝日を除く、午前9時～午後5時30分まで

応募にあたって

大阪市においては、市民から信頼される市政の実現を図るため、服務規律の確保に関して、様々な取組及び遵守すべき事項を定めており、また、適宜、管理監督者からの指導が行われます。

次に記載している条例等の内容は、その一部を抜粋したものです。心得た上で、申込を行ってください。

【大阪市職員基本条例】（抜粋）

（倫理原則）

第4条 職員は、自らの行動が市政に対する市民の信用に大きな影響を与えることを深く認識して、常に厳しく自らを律して服務規律を遵守するとともに、倫理意識の高揚に努めなければならない。

(職員倫理規則)

第8条 市長は、倫理原則を踏まえ、職員の倫理意識の高揚を図るために必要な事項に関し、市規則(以下「職員倫理規則」という。)を定めるものとする。

2 職員倫理規則には、服務規律の確保及び市民の疑惑や不信を招くような行為の防止のために職員の遵守すべき事項を定めなければならない。

【その他遵守すべき事項の例】

- ・勤務時間中は、常に清潔な身だしなみを心がけ、市民に不快感を覚えさせないようにすること
- ・勤務時間中は喫煙をおこなわないこと
- ・勤務時間中は、身体に入れ墨がある職員にあつては、それを市民に見せないこと
- ・入れ墨の施術を受けないこと

【試験会場付近図】

大阪市立中央図書館（西区北堀江4丁目3番2号）



Osaka Metro千日前線・長堀鶴見緑地線「西長堀」駅下車（7号出口）

中央図書館西側（職員通用口から入室してください。）

(注) 試験会場への自動車等での来場は厳禁です。