

## 仕様書

① 案件名称	令和8年度図書館閲覧用欧米諸国アルファベット言語図書買入 (手数料率・単価契約)
② 品名	欧米諸国アルファベット言語図書
③ 規格及び数量	すべて新品を納品すること(詳細は別紙のとおり)
④ 納入期限	令和9年3月31日(水)
⑤ 納入場所	大阪市西区北堀江4-3-2 大阪市立中央図書館4階 企画・情報担当
⑥ 特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納品の際は、納品物品の名称及び数量等が確認できる「納品書」を提出すること。</li> <li>・納入時等において建物等へ損傷を与えた場合は、受注者の負担により原状回復を行うこと。</li> <li>・納入時の検品により納入図書が汚損や破損、落丁等の不良品であると判明した場合は速やかに交換すること。また、交換にかかる費用はすべて受注者の負担とする。</li> <li>・納入に際して発生する廃棄物等の処理は、受注者の責任において行うこと。</li> <li>・納入時等における搬入用車両の駐車場所については事業担当の指示に従うこと。</li> <li>・見積にあたっては、本仕様書を十分検討し、疑義ある場合は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知の上見積るものとする。質問受付期間経過後の質疑については受付しない。契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。</li> </ul>
⑦ 事業担当	大阪市西区北堀江4-3-2 大阪市立中央図書館4階 企画・情報担当 電話:06-6539-3327 担当:松永

令和 8 年度図書館閲覧用欧米諸国アルファベット言語図書買入契約仕様書詳細

1 買入物品

(1) 購入内容

「大阪市立図書館資料収集方針」(※1)に基づく中央図書館及び地域図書館閲覧用欧米諸国アルファベット言語図書(主にアメリカ、イギリス発行の英語図書のほか、欧米諸国で発行されたアルファベット言語図書)を買入する。

(※1)抜粋

Ⅲ各館の収集方針 1 中央図書館(10)外国資料コーナー

「大阪市に在住(留)する外国人及び外国につながる市民を対象に、主な記述が日本語以外の言語による図書及び雑誌・新聞を収集する。」

「参考図書、生活に役立つ実用書、ノンフィクション・現代のポピュラー小説及び児童図書などを収集する。児童図書は、各種受賞図書、「子どもの本棚」選定委員会選定図書の原書を含む。」

「日本を紹介した資料や日本人著者による小説なども収集する。」

(2) ベストセラー図書リストの提出

以下に指定するベストセラー図書リストを提出すること。リストはエクセル形式データとし、毎週、中央図書館企画・情報担当宛て発注者が指定するメールアドレスに送付すること。リスト掲載順は各週のランキング順とする。記載するデータ項目は次のとおりとする。

・新聞「The New York Times」Book Review ランキング該当分野名ーランキング該当号数ーランキング順位

(例)「TF8/1-5」… Paperback Trade Fiction 8/1 号のランキング 5 位

- ・図書の納品状況、発注状況等
- ・前週ランキング順位
- ・書名(シリーズ名、巻号があれば補記する)
- ・著者名
- ・出版社
- ・ISBN
- ・外貨額

(3) 選定用リスト

・「令和 8 年度 英語図書主題分野別リスト」(別紙 2)に基づいて選定用リストを作成し、提供すること。選定用リストの図書は、2025 年以降刊行の新刊を主に選定すること。ただし大阪市立図書館所蔵分は除く。分野で該当図書が無い場合は要相談のこと。

・選定用リストは、指定の分野について選書できるように、また、集品不能による欠本対応のため、各分野の購入予定冊数の 1.5～2 倍の冊数(児童書 5 のみ指定の冊数)を掲載

すること。提供リストの資料については、集品不能割合が 3 割を超えないよう、確実な納品に留意して作成すること。

- ・選定用リストの提供は、契約締結後 8 週間以内とする。
- ・選定用リストには次の項目を明記し、(別紙 2)の分野順に、各分野内は ISBN 昇順に記載すること。

項目：連番、タイトル、和訳タイトル、著者、出版社、出版年、該当分野、外貨額、

＊本体価格、＊税込価格、ISBN

＊選定用リストに記載する本体価格、税込価格は、参考価格として選定用リスト提出月前月の為替レートを仮適用のうえ算出し記載すること。価格の算出法は、3 契約内容＜図書の購入価格＞に準ずる。

#### (4) 図書の発注

##### ア ベストセラー図書リスト

ベストセラー図書リストからの発注については、発注者はリスト提供後 2 週間以内に行う。発注者が発行する発注票(ベストセラー図書リストを加工したもの)を渡す、もしくは発注票をメールにて送付することにより、契約期限日の 8 週間前までに随時行う。

##### イ ベストセラー図書リスト以外(選定用リストからの選定分含む)

ベストセラー図書リスト以外の発注者からの発注については、発注者が発行する発注票(集品に必要な書誌情報等を記したもの)を渡す、もしくは発注票をメールにて送付することにより、契約期限日の 8 週間前までに随時行う。

選定リストからの発注については、発注者が指定するタイトルの図書も含めて発注者はリスト提供後 4 週間以内に行う。

#### (5) 図書の納入

・発注者からの発注後、8 週間以内に納入すること。集品不能(事故伝票等)や入荷待ち連絡は判明後速やかに行い、遅くとも納入期限の 6 週間前までに行うこと。また、異版が入手可能の場合も速やかに連絡すること。交換等が発生した場合も含めた最終納入期限は令和 9 年 3 月 31 日までとする。

- ・納入にかかる諸経費(送料、手数料など)はすべて受注者の負担とする。
- ・納入にあたっては、現物の状態の確認を必ず行い、納入間違いや汚破損等の現物の不備がないようにする。また、発注者が定める所定の書類を正確に作成、添付し、中央図書館企画・情報担当の指定場所へ納入すること。図書に不要なシール等が貼付されている場合は、外して納入すること。納入図書には以下のものを添付すること。

##### ア 納品票

次の項目を明記の上、当該図書に挟み込むこと。

項目：タイトル、ISBN、出版社、外貨額、本体価格、税込価格、購入館

##### イ 発注票

発注時に発注者が発行したものを当該図書に挟み込むこと。もしくは、図書に 1 点ず

つ発注者が指定する番号を記入したスリップを挟み込むこと。

- ・納入した図書が検品時において不良品であると判明した場合は速やかに交換すること。

## 2 図書購入概算金額(消費税等を含む)

欧米諸国アルファベット言語図書 ￥1,044,200円

※金額は当市事情により増減することがある

## 3 契約内容

- ・図書購入概算金額の範囲で、発注者が発注する図書の1冊あたりの外貨額(図書表示外貨額の優先順位は、1. アメリカドル 2. ユーロ 3. イギリスポンド 4. その他 の順とする)に対する手数料率(海外・国内送料、営業経費、手数料等)について契約を行い、発注者が発注した図書のうち納入が確定したものについて支払処理を行う。手数料率は小数点以下第2位まで定める。
- ・適用する為替レートは、三菱UFJリサーチ&コンサルティングの外国為替相場情報の納入前月月中平均TTSとする。適用する為替レートについては、毎月当初に提出すること。

### ＜図書の購入価格＞

算出法:「本体価格」＝「外貨額」×「為替レート」×「手数料率(係数)」

「税込価格」＝「本体価格」＋「消費税額」

※「本体価格」、「税込価格」ともそれぞれ求めた金額の1円未満は切り捨てとする。

## 4 見積り方法

- ・図書1冊あたりの外貨額に対する手数料率を見積ること。

為替レートが異なる図書を取り扱うことも勘案したうえで、手数料率を設定すること。

- ・手数料率は小数点以下第2位までを見積ること。

## 5 契約期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

## 6 その他

- ・その他、発注者が指示する事項を誠実かつ迅速に履行すること。
- ・契約締結後、本仕様書で定めのない事項及びその他疑義が生じたときは、必要に応じ双方協議のうえ定めるものとする。

## 令和8年度 英語図書主題分野別リスト

No.	●一般書		冊数
1	政治・ビジネス・経済・社会・歴史・法律・軍事・社会事情		4
2	ガイドブック、地図	ガイドブック=海外の旅行ガイド(Lonely Planetなど)・ミシュラン(2025年以降刊行、日本国内のもの) ロードマップ、地図など(一枚ものの地図は除く)	2 1
3	留学案内・就職案内	日本、および英語圏	1
4	自然科学分野(コンピューター等の入門書、科学一般)	コンピューター、ソフト、SNS、AI等の入門書、情報化社会についての概説書、気象変動、環境問題についての本	4
5	美容・健康の本	家庭医学・ダイエット、ウォーキング、ヨガ、マッサージ、メイクアップ	4
6	ホビー・クラフト・ファッション・料理の本	ファッションの本(スタイルブック・アクセサリ・ファッションデザイン・ファッションヒストリー) 料理の本(Homemade・Drink・Sweets) 手芸の本(キルト・ニット・ソーイング・ペーパークラフト・トールペインティング・ステンドグラス・Do-It-Yourself・フラワーアレンジメント等の本)	3 4 4
7	出産・育児の本	妊娠・出産準備・名付け・離乳食・幼児食, Childcare, Toddler Years Guide、父親学(Guide to becoming a better Father)	3
8	DIY・家政・園芸・ペット・建築・インテリアの本	ハウジング、インテリア(子ども部屋・リビング・寝室のデザイン等) 動物の図鑑(一般書)、犬・猫・小動物・熱帯魚・海水魚の飼い方ペットの本 園芸(Small Space Gardening How to Garden, Water Gardenなど)、植物図鑑等の本	3 2 2
9	芸能界・流行歌・民族音楽・楽器演奏・映画等についての本	邦画・洋画の作品を紹介した本、俳優・女優についての洋楽・ジャズ・クラシックについての音楽論・作品論	1 1
10	美術・工芸・写真撮影についての本	写真の撮り方、工芸に関する本	2
11	スポーツ・レクリエーションの本	野球・NFL・NBA・水泳・スキー・スノーボード等スポーツの本	2
12	語学(英語・日本語)勉強法、辞典、手紙の書き方等	語学(日本語) 初級・中級・上級 ビジネス向き 語学(ベトナム/タガログ語・中国語・韓国/朝鮮語など)	1 2
13	日本人作家による小説	英語に翻訳された現代小説・エッセイ	12
14	BOOKS ON JAPAN(日本の文化・風俗・習慣を紹介した本・ガイドブック)		2
小 計			60
No.	●児童書		冊数
1	児童向け辞書・事典・図鑑	Picture Dictionary・ビジュアル図鑑(身近な生き物・植物・乗り物)	7
2	児童向けノンフィクション	対象年齢:0~15歳 図書館用装丁強化版・ハードカバー ・地理・伝記・歴史・クッキング・クラフト・生活や祝祭日の由来(イースター・クリスマス・感謝祭・母の日)・スポーツ・あそび・ダンス・歌(マザーグース・童謡)・Magic・トラ・英語圏の民話・昔話・伝説の本 ・ことば(日本語、英語)についての本	11
3	児童向けフィクション	5~9歳(幼年~中学年)向け、ハードカバー 10~15歳以上(高学年~中学生、ヤングアダルト)向け、ハードカバー	13 13
4	児童向け絵本(日本人作家のものも含む)	対象年齢:0~6歳向け ハードカバー	27
5	英米児童文学賞受賞図書	2025年6月発表のカーネギー作家賞 受賞の児童小説 2025年6月発表のカーネギー画家賞 受賞の絵本 2026年1月発表のニューベリー賞 受賞の児童小説 2026年1月発表のコルデコット賞 受賞の絵本	4
小 計			75
総 計			135

【備考】

- 価格が外貨額表示の図書であること(日本円表示のみの図書は除く)
- 国内発行の刊行物(ISBN:978-4-)の図書は除くこと
- 2025年以降刊行の近刊・新刊のほか、ベストセラー・ロングセラーなどからポピュラーな資料とする
- ・ガイドブック、地図、留学案内については、最新の刊年(2025年もしくは2026年)分を優先する
- ・児童書の絵本、児童文学は、同一タイトルでペーパーバックとハードカバーの両方が入手可能な場合、ハードカバーを優先する。
- ・全般的に、入門書を中心にする(高度に専門的な図書は納品対象外)
- ・多巻物のシリーズは、シリーズで統一してリスト化すること
- ・背の高さが15cm以上28cm以内であること(15cmに満たないコンパクトな図書は除く)
- ・児童書の対象年齢は乳幼児～中学生(0歳～15歳)とする
  
- 対象外の資料
- ・大阪市立図書館で既に所蔵のある資料
- ・シールを貼ったり、切り取って用いることを前提とした資料
- ・書き込んで用いることを前提とした資料
- ・リング綴じ、立体絵本、折本等、散逸破損しやすい資料
- ・一枚ものの地図
- ・付属資料(CD・CD-ROM・DVD-ROMなど)を主体とする資料
- ・DVD等の付属資料に動画を含む資料(著作権上日本では図書館利用できない場合があるため)
- ・大学出版物など高度に専門的な資料
- ・単語帳など暗記目的の資料
- ・一般公募の年刊作品集
- ・背のない耐久性の低い資料
- ・背表紙にタイトルの印刷されていない資料
- ・円換算税込8,000円以上の高額な資料については、リスト作成前に図書館に相談すること
  
- 収集の難しい主題について、止むを得ない場合は、他の主題にて冊数を補う。  
※事前に図書館へ要相談のこと

## グリーン配送に係る特記仕様書

- 1 本契約に基づき物品等を大阪市に納入する際には、車種規制非適合車以外の自動車である、大阪市グリーン配送適合車（以下「グリーン配送適合車」という。）を使用しなければならない。

注 「車種規制非適合車」とは「自動車から排出される窒素酸化物及び粒子状物質の特定地域における総量の削減等に関する特別措置法（自動車NOx・PM法）」に定める窒素酸化物排出基準又は粒子状物質排出基準に適合しない自動車である。

なお、物品配送業務を他人に委託するときは、受託人の使用する自動車についてグリーン配送適合車の使用を求めること。

- 2 本契約締結後速やかに、本市が別途定める様式により、物品配送業務に使用する自動車がグリーン配送適合車である旨の届出を環境局環境管理部環境管理課あて行うこと。  
ただし、既に本市に届出済みの自動車を使用する場合又は次の各号に定める自動車を使用する場合はこの限りではない。
  - (1) 大阪府グリーン配送実施要綱に基づく大阪府グリーン配送適合車
  - (2) 神戸市グリーン配送ガイドラインに基づく神戸市グリーン配送適合車
- 3 本市に届出済みのグリーン配送適合車に、グリーン配送適合ステッカーを貼付すること。
- 4 物品等を納入した際に、本市職員が確認のため「グリーン配送適合車届出済証」等の提示を求めた場合には、協力すること。

大阪市グリーン配送に関する問合せ

大阪市環境局環境管理部環境管理課  
自動車排ガス対策グループ  
電話：06-6615-7965

## 不適正な契約事案の再発防止対策にかかる特記仕様書

発注者と本契約を締結した受注者は、この契約の履行に関して、発注者の職員から違法又は不適正な要求を受けたときは、その内容を記録し、直ちに、教育委員会事務局総務部総務課（連絡先：06-6208-9071）に報告しなければならない。

## 生成 AI 利用に関する特記仕様書

受注者又は指定管理者（再委託及び再々委託等の相手方を含む）が生成 AI を利用する場合は、事前に発注者あて所定様式により確認依頼をし、確認を受けるとともに、「大阪市生成 AI 利用ガイドライン（別冊 業務受託事業者等向け生成 AI 利用ガイドライン第 1.0 版）」に定められた以下の利用規定を遵守すること。

### 生成 AI の利用規定

- 生成 AI を利用する場合は、利用業務の内容、利用者の範囲、情報セキュリティ体制等及び利用規定の遵守・誓約内容を事前に所定様式※により発注者宛に確認依頼をし、確認を受けること  
※ 所定様式は大阪市ホームページからダウンロードできます  
<https://www.city.osaka.lg.jp/ictsenryakushitsu/page/0000623850.html>
- 前記確認内容に変更等が生じた際には変更の確認依頼をし、確認を受けること
- 生成 AI は、受注者又は指定管理者の業務支援目的に限定し、市民や事業者向けの直接的なサービスには利用しないこと
- 文章生成 AI 以外の画像・動画・音声などの生成 AI の利用は禁止する
- インターネット上の公開された環境で不特定多数の利用者に提供される定型約款・規約への同意のみで利用可能な生成 AI の利用を禁止する
- 生成 AI 機能が付加された検索エンジンやサイトは、一般的にインターネットで公開されている最新の情報を検索する目的でのみの利用とし、生成 AI による回答を得る目的での利用を禁止する
- 生成 AI を利用する場合は、入力情報を学習しない設定（オプトアウト）をして利用すること
- 契約又は協定の履行に関して知り得た秘密及び個人情報の入力を禁止する
- 著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利を侵害する内容の生成につながる入力及びそのおそれがある入力を禁止する
- 生成・出力内容は、誤り、偏りや差別的表現等がないか、正確性や根拠・事実関係を必ず自ら確認すること
- 生成・出力内容は、著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の侵害がないか必ず自ら確認すること
- 生成・出力内容は、あくまで検討素材であり、その利用においては、受注者又は指定管理者が責任をもって判断するものであることを踏まえ、原則として、加筆・修正のうえ使用すること  
なお、生成・出力内容の正確性等を確認したうえで、加筆・修正を加えずに資料等として利用（公表等）する場合は、生成 AI を利用して作成した旨を明らかにして意思決定のうえ、利用すること
- 情報セキュリティ管理体制により、利用者の範囲及び利用ログの管理などにより情報セキュリティの確保を徹底して適切に運用すること