

仕様書

① 案件名称	令和8年度中央図書館閲覧用図書買入(歩引率・単価契約)(その2)
② 品名	図書(詳細は別紙のとおり)
③ 規格及び数量	すべて新品を納品すること(詳細は別紙のとおり)
④ 納入期限	令和9年3月31日(水)
⑤ 納入場所	大阪市西区北堀江4-3-2 大阪市立中央図書館4階 企画・情報担当
⑥ 特記事項	<ul style="list-style-type: none">・納入時等において建物等へ損傷を与えた場合は、受注者の負担により原状回復を行うこと。なお納品にあたって発生する費用はすべて受注者負担とする。・納入時等における搬入用車両の駐車場所については、事業担当の指示に従うこと。・納品に際して発生する廃棄物等の処理は、事業担当が指示する場所へ置くこと。・見積にあたっては、本仕様書を十分検討し、疑義ある場合は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知の上見積るものとする。質問受付期間経過後の質疑については受付しない。契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。
⑦ 事業担当	大阪市西区北堀江4-3-2 大阪市立中央図書館4階 企画・情報担当 電話:06-6539-3327 担当:松永

令和8年度中央図書館閲覧用図書買入(歩引率・単価契約)(その2)仕様書詳細

1 買入物品

買入物品は「大阪市立図書館資料収集方針(抜粋)」(別紙2)に基づく、趣味・教養・娯楽・学習・実用・調査研究及び児童の学習に必要な閲覧用図書である。分野ごとの収集割合は、以下を参考にすること。ただし、令和6年度購入実績に基づくものであるため、割合は変動することがある。

総記：1.5% 哲学：3.8% 歴史：5.6% 社会：17.1% 自然：7.4% 工学：10.8%
産業：4.3% 芸術：8.9% 語学：1.5% 文学：2.1% 隨筆：1.6% 小説：24.5% 絵本：10.5% その他：0.4%

2 買入方法

受注者があらかじめ用意した選択用見本図書からの買入と、選択用見本図書以外の買入がある。

3 選択用見本図書の調達

(1)毎日刊行される新刊図書のうち、「大阪市立図書館資料収集方針(抜粋)」(別紙2)に合致するものを、選択用見本図書(以下「見本図書」という)として速やかに調達すること。

見本図書は、「選定カレンダー」(別紙3)に基づき、発行日から原則3日以内に中央図書館内の指定する場所に搬入し、発注者が指定する方法で書架に配置すること。

(2)見本図書は、次のとおりとする。

一般用図書及び児童用図書

「取次不扱い品(政府刊行物・楽譜・ムック類等を含む)」等、別途発注者から指定する図書も含め、網羅的に調達すること。そのうち、発注者が指定する定期的出版物(シリーズ・全集等)の図書については「買い切り品(岩波書店発行分等)」を含んだものであるが、発行後速やかに欠本なく調達すること。具体的なタイトルは「選定定期扱い図書リスト」(別紙4)を参照すること。「選定定期扱い図書リスト」(別紙4)は、新規シリーズの刊行等により、隨時追加する場合がある。

(3)見本図書の調達点数については、「選定カレンダー」(別紙3)の1回ごとの対象期間を単位として、その期間に見合う新刊図書の刊行点数(注)に対する調達点数の割合が45%を下回らないこと。また、調達しなかった図書の搬入依頼が発注者からあった場合、搬入依頼日から10日以内に搬入すること。

(注)新刊図書の刊行点数は、発注者で新規に作成した新刊図書のデータ数と同じと見なす。

(4) 配架した見本図書の棚入れデータ入力を行うこと。

入力するデータ項目は、次のとおりとする。

・各図書の ISBN [国際標準図書番号] (バーコードスキャンも可能)

ISBNがない場合、タイトルコードでの入力も可能。

成人書と児童書はできる範囲で分けて棚入れデータ入力すること。

(5) 不採択となった見本図書は速やかに引き取ること。

(6) 見本図書の搬入及び不採択となった見本図書の引き取りにかかる費用は、全て受注者の負担とする。

4 選択用見本図書以外の調達

選択用見本新刊図書を除く「新刊図書」並びに「既刊書」・「買い切り品」・「取次不扱い品」及び見本図書の複本購入分などの買入についても、発注者からの発注に対して、速やかに調達すること。

5 閲覧用図書の発注・納入

(1) 見本図書

発注予定日は「選定カレンダー」(別紙 3)を用い、各締切日後、発注者が発行する「発注短冊」(別紙 5・参考)により、該当の見本図書に対して装備を行い、発注日から 10 日以内に納入すること。

(2) 見本図書以外

(1) を除く「新刊図書」並びに「既刊書」・「買い切り品」・「取次不扱い品」及び見本図書の複本購入分などの閲覧用図書の発注についても、「発注短冊」(別紙 5・参考)又は「仮書誌発注短冊」(別紙 6・参考)により、速やかに集品すること。「仮書誌発注短冊」(別紙 6・参考)の情報が少ない場合、情報を追加したものを印刷物またはメールで渡す。「仮書誌発注短冊」(別紙 6・参考)で発注した図書は、「仮書誌発注短冊」(別紙 6・参考)を挟み込み未装備の状態で発注者に一旦納入する。後日、「発注短冊」(別紙 5・参考)を挟んで該当図書の装備依頼をするので、装備後、「発注短冊」(別紙 5・参考)を前述のとおり装備した図書に挟み込んで納入すること。

その後、見本図書と同様に装備を行い、発注日から 6 週間以内に納入すること。集品不能の判断をした場合、発注日から 6 週間以内に連絡のうえ、該当の「発注短冊」(別紙 5・参考)ないし「仮書誌発注短冊」(別紙 6・参考)は速やかに返却すること。

「取次不扱い品」などいわゆる直販扱いの図書(大活字図書を含む)は、直接版元と購入契約による集品を前提とすること。直販扱いであるという理由での集品不履行は認めない。

また、発注者が定期的に購入する指定の図書(JIS ハンドブック・新聞縮刷版・『こ

どものとも』等図書扱い雑誌・政府刊行物・都道府県統計書・学校案内・コミック等)についても、発行後速やかに、欠本なく納入すること。その具体的なタイトルは「定期扱い図書リスト」(別紙7)を参照すること。ただし、新規シリーズの刊行等により、週刊定期刊行物を含め隨時追加する場合がある。

(3) 納入にあたっては、発注者が指定する館内の履行場所で装備を行ったうえで、発注者が定める所定の書類を正確に作成・添付し、指定する日までに中央図書館内の指定場所へ納入すること。

装備については「中央図書館閲覧用図書装備詳細仕様書」(別紙8)によること。

(4) 6週間を越える集品不能図書については、該当図書の発注を大阪市が買入契約をしている他の書店に変更しても異議のないこと。同様に、大阪市が買入契約をしている他の書店が集品不能と判断した図書の発注依頼についても、発注を受けて、納入すること。その際、歩引率は他の図書と同様の歩引率を適用すること。

(5) (4)項により発注する場合、発注日から3週間以内に集品して装備を行い、納入すること。集品不能と判断した場合は、速やかに発注者に連絡のうえ、該当の「発注短冊」(別紙5・参考)ないし「仮書誌発注短冊」(別紙6・参考)は速やかに返却すること。

(6) 納入時の検品により納入図書が品違い・乱丁・落丁・汚破損・装備不良などの不良品であると判明した場合、速やかに交換すること。また、交換にかかる費用はすべて受注者の負担とする。

6 各種出版目録など

各種出版目録、書誌情報資料等、発注者の指示するものを提供すること。各誌の定価ベース合計を図書購入金額の0.4%以内とする。具体的なタイトルは、契約締結後発注者より指定する。

7 データの提供

納入や事務手続きの迅速化を図るため、希望する受注者には、「発注短冊」(別紙5・参考)及び支払明細帳票の電子データファイルを提供する。ただし、提供したデータ内容について、数値等の内容改変は行わないこと。データ提供を希望する場合は「取り扱い確認書」を提出すること。提供データ内容は次のとおりとする。

- ・発注短冊データ(「発注短冊」(別紙5・参考)印字のデータ及び発注者事務用データ)
ISBN・書名・出版者・著者・発注日・価格・発注館・請求記号(※)・タイトルコード・注文番号等
(※) 仮書誌発注短冊(別紙6・参考)の場合は請求記号なし

- ・支払明細データ(明細書印字のデータ及び発注者事務用データ)
　　タイトル・出版者・購入価格・本体価格・所蔵館等

- 8 年間図書購入概算金額(装備費・消費税等を含む)
　　¥65,167,000 円 (本市事情により増減する場合がある)

9 契約内容

年間図書購入概算金額の範囲で発注者が発注する図書(新刊書及びそれ以外の図書、装備付き)の1冊あたりの定価に対する歩引率について契約を行う。

<支払い>

月1~3回の頻度で発注者が納入完了を確認した図書について、図書費と装備費を合わせて支払うものとする。支払金額は発注者と受注者間で確認を行う。受注者は納品完了した図書について納品書を提出すること。

<図書(装備つき)の歩引率>

受注者は、見本図書の搬入及び引き取りにかかる費用や装備にかかる諸経費、「取次不扱い品」などいわゆる直販図書の諸経費(手数料・送料)も全て勘案した歩引率を設定すること。

<図書(装備つき)の購入価格>

図書の購入価格は、1冊ごとの定価に歩引率を適用後、消費税額等を加算した金額とする。

算出法：

歩引後価格 = 定価【本体価格(税抜)】 - (定価【本体価格(税抜)】 × 歩引率(装備費含む))

図書購入価格(装備費等諸経費込み) = 歩引後価格 + 消費税

※金額の1円未満は切捨てとする。

※購入価格の算出に使用する定価とは、出版元が図書本体に対して設定する本体価格のみを指すものとする。これ以外に、出版元からの取り寄せにかかる送料や受注者が固有に設定する手数料などが発生する場合でも、これらは定価には含めない。

※直販扱いの図書の納入にかかる諸経費(手数料・送料など)はすべて受注者の負担とする。直販扱いの図書にも定価に歩引率が適用されることを勘案して、全体の歩引率を設定すること。

※非課税図書(点字図書)は歩引後価格を図書購入価格とする。

10 その他

- ・装備終了納入時に添付する書類は、次のとおりとする。

(1) 装備用納品書

装備用納品書は3枚セットとし、受注者控用・発注者控用・発注者受入検収用とする。また、装備用納品書は納入フロア別に作成し、次の内容を記入すること。

- ・選定発注分か単行発注分かの別
- ・納品冊数
- ・納品年月日
- ・発注館
- ・発注場所区分※ごとの内訳冊数
- ・納品場所

※場所区分…中央図書館の配架場所を示すコード

(2) 「発注短冊」(別紙5・参考)(発注時に渡したもの)

- ・1冊ごとに該当する「発注短冊」(別紙5・参考)を装備した図書に挟み込んで納入する。挟み込む位置は図書の全ページの中程とし、抜け落ちないように「のど」に近い場所に挟み込むこと。
- ・「発注短冊」(別紙5・参考)に印字されている価格等で修正が必要なものは、受注者が納入時に赤字で修正すること。
- ・本仕様書に対する質問事項については、見積提出期限の2業務日前までに、次のメールアドレスまで送信すること。
メールアドレス : ua0040@city.osaka.lg.jp
(大阪市立中央図書館 企画・情報担当)
- ・その他、閲覧用図書の供給に関しては、本市が指示する事項を誠実かつ迅速に履行すること。
- ・契約締結後、本仕様書で定めのない事項及びその他疑義が生じたときは、必要に応じ双方協議のうえ定めるものとする。
- ・別紙5・6については、参考様式とする。

大阪市立図書館資料収集方針(抜粋)

I 資料収集の基本方針

大阪市立図書館は、中央図書館を中枢として、地域図書館(ブロック館及びその他)、自動車文庫からなり、これら全てを図書館情報ネットワークで結ぶとともに、物流においては通送車を運行して、一体的に図書館サービスを展開している。

また、大都市の公共図書館として、経済・文化の活性化に貢献することを目的として、乳幼児から高齢者に至るすべての市民に対して、資料・情報を提供するとともに、子どもの心を育て、豊かな感性と想像力を育む子どもの読書環境の整備に努める。

また、地域の総合的な知識情報活用基盤施設として、各種の電子資料等を提供することにより、地域の課題解決を支援し、市民の創造性を高めることを目指す。

大阪市立図書館は、以上の目的を達成するために必要な資料収集の基本方針を次のように定める。

- 1 大阪市立図書館システムは、国内出版物を中心に、特別高度な学術書を除き、参考図書・専門書をはじめ、基本的資料を網羅的に収集する。利用が頻繁に見込まれるものは複数収集し、質・量ともに高い水準を維持する。
- 2 地域資料（市政資料及び郷土資料）は、大阪に関する資料を中心として収集し、保存のためにも複数収集に努める。
- 3 外国資料の収集にも努める。
- 4 図書館で収集する資料の種類は、図書のほか、逐次刊行物、地図、パンフレット、マイクロ資料、視聴覚資料、電子資料など時代のニーズにあった多様な形態のものも取り扱うよう柔軟に対応する。

資料の収集にあたっては、次の各号による。

- 1 あらゆる思想、信条、学説、宗派に対して、自由かつ公平に行う。
- 2 人権を侵害するおそれのある資料は、特に慎重に採否を決定する。
- 3 著者、発行所（者）、内容、書誌的価値、形態などを十分検討する。
- 4 利用者の要求を的確に反映させる。中央図書館においては、全地域図書館、自動車文庫を通して寄せられる資料要求にも応え得る資料収集に努める。
- 5 寄贈資料等も購入資料と同じ基準で行う。なお、非売品や一般流通していないものを含む寄贈資料の受入についての留意事項は別紙に準ずる。
- 6 中央図書館、地域図書館（ブロック館及びその他）、自動車文庫は、それぞれの目的、機能にしたがって、蔵書構成を体系的に均衡の取れたものにする。
- 7 地域図書館（ブロック館及びその他）は、その地域性を生かすよう留意し、各分野にわたって必要な資料を幅広く収集する。

選定カレンダー

(別紙 3)

2026年1月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9 12/26-1/8	10
11	12 12/12-12/25 SEIRI	13 12/12-12/25 SEIRI	14	15	16 1/9-1/15	17
18	19	20	21	22	23 1/16-1/22	24
25	26 12/26-1/15 SEIRI	27 12/26-1/15 SEIRI	28	29	30 1/23-1/29	31

2026年3月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6 2/27-3/5	7
8 2/13-2/26 ✗	9	10 2/13-2/26 SEIRI	11	12	13 3/6-3/12	14
15	16	17	18	19	20 3/13-3/19	21
22 2/27-3/12 ✗	23	24 2/27-3/12 SEIRI	25	26	27 3/23-3/26	28
29	30	31				

2026年2月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6 R8年度開始 1/30-2/5	7
8 1/16-1/29 ✗	9	10 R7年度最終 1/16-1/29 SEIRI	11	12	13 2/6-2/12	14
15	16	17	18	19	20 2/13-2/19	21
22 1/30-2/12 ✗	23	24 1/30-2/12 SEIRI	25	26	27 2/20-2/26	28

2026年4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3 3/27-4/2	4
5 3/13-3/26 ✗	6	7 3/13-3/26 SEIRI	8	9	10 4/3-4/9	11
12	13	14	15	16	17 4/10-4/16	18
19 3/27-4/9 ✗	20	21 3/27-4/9 SEIRI	22	23	24 4/17-4/23	25
26	27	28	29	30		

4/10-4/23の✗は、5/3(日)の予定

✗:選定✗、●/■—●/▲ :選定開始(R7年度)、●/■—●/▲ :選定開始(R8年度) SEIRI:整理✗

	タイトル	出版社	場所区分(担当)	発行予定	発行頻度
1	岩波ジュニア新書	岩波書店	1B		
2	岩波少年文庫 ※重版、復刊は除く	岩波書店	1E		
3	岩波書店児童書 ※重版、復刊は除く	岩波書店	1E		
4	大学入試推薦&総合型合格対策ガイド(萤雪時代7月臨時増刊)	旺文社	1B	6月	年1回
5	全国大学受験年鑑推薦&総合型選抜ガイド(萤雪時代9月臨時増刊)	旺文社	1B	8月	年1回
6	全国看護・医療・福祉系大学・短大・専門学校受験ガイド(萤雪時代10月臨時増刊)	旺文社	1B	9月	年1回
7	電撃文庫	KADOKAWA	1B	10日	毎月
8	角川スニーカー文庫	KADOKAWA	1B	1日	毎月
9	角川ビーンズ文庫	KADOKAWA	1B	1日	毎月
10	富士見ファンタジア文庫	KADOKAWA	1B	20日	毎月
11	MF文庫J	KADOKAWA	1B	25日	毎月
12	ギネス世界記録	角川アスキー総合研究所 KADOKAWA(発売)	3B(2C)	11月	年1回
13	白書の白書 -「政府白書」全41冊をこの一冊に-	木本書店	3D(2D)	7月	年1回
14	るるぶ情報版 [国内] ※[目的][海外][ドライブ][ちいサイズ]は除く	JTBパブリッシング	2C		
15	まっふるマガジン 国内各地方版 ※[国内mini][超詳細!さんぽ地図][家族でおでかけ][おとなの旅と宿] [温泉&やど][ベストドライブ][その他][ノッテミテ][道の駅ガイド]は除く	昭文社	2C		
16	天文年鑑	誠文堂新光社	3B(2A)	12月	年1回
17	ベーシック条約集	東信堂	3B(2D)	3月	年1回
18	アジア太平洋と関西 関西経済白書	日経印刷 全国官報販売協同組合(発売)	3A	10月	年1回
19	理科年表 ※机上版	丸善出版	3D(2A)	11月	年1回
20	別冊ジュリスト	有斐閣	2D		

発注短冊

(別紙 5・参考)

2C 人文科学
290.93
チキ
ガイドブック

受入先	02000	
ISBN 978-4-05-802537-6		
1冊	書名	出版者
摘要	地球の歩き方	宝島社
地球の歩き方 C 0 4		
著者	地球の歩き方編集室／編集	

棚入日
発注日 2025年10月10日
価格 2200 円
刊年 2025 年
発注館 中央

請求記号
290.93
チキ
ガイドブック

別置	ガイド	予約	有
場所	2C人文科	A J	A
学			
経費 A1経費			
書誌 1002000048242			



7000080797

2C 人文科学
291.093

受入先	02000	
ISBN 978-4-299-06906-1		
1冊	書名	出版者
摘要	大人が楽しむ社会科見学100選	宝島社
(T J MOOK)		
著者	(T J MOOK)	

棚入日
発注日 2025年10月10日
価格 1400 円
刊年 2025 年
発注館 中央

請求記号
291.093

別置		予約	有
場所	2C人文科	A J	A
学			
経費 A1経費			
書誌 1002000049005			



7000080812

3A 大阪
686.216
C100

受入先	02000	
ISBN 978-4-7770-5595-1		
1冊	書名	出版者
摘要	1970年大阪万博輸送	カルチュア・エンタテインメント株式会社ネコ・パブリッ
(RM LIBRARY 302)		
著者	高武 浩一著	

棚入日
発注日 2025年10月10日
価格 1300 円
刊年 2025 年
発注館 中央

請求記号
686.216
C100

別置		予約	有
場所	3A大阪	A J	A
学			
経費 A1経費			
書誌 1002000061909			



7000080750

6D 書庫文庫
Fハシモ
ヨウ
1996

受入先	02000	
ISBN 978-4-12-202652-0		
1冊	書名	出版者
摘要	窓菱源氏物語 1 1 (中公文庫 は - 3 1 - 1 4)	中央公論新社
著者 橋本 治 / 著		

棚入日
発注日 2025年10月10日
価格 1333 円
刊年 1996 年
発注館 中央

請求記号
Fハシモ
ヨウ

別置		予約	有
場所	6D書庫文	A J	A
庫			
経費 A1経費			
書誌 1000012416241			



7000080235

仮書誌発注短冊

(別紙 6・参考)

0A	文学

0C	芸術

受入先 02000

ISBN 9784991276026

1冊	書名	出版者
摘要		
	● 仮書誌 ● カウナスの夏	アルトペイジ

著者
杉原哲也

棚入日
発注日 2025年11月20日
価格 1800 円
刊年 2025 年
発注館 中央

請求記号

別置 予約 有
場所 0A文学 A J A
経費 A1経費
書誌 1002000083299



7000094236

受入先 02000

ISBN

1冊	書名	出版者
摘要		
	● 仮書誌 ● 柳宗悦を考える	新潮社 青花の会

著者

棚入日
発注日 2025年11月20日
価格 4000 円
刊年 2025 年
発注館 中央

請求記号

別置 予約 有
場所 0C芸術 A J A
経費 A1経費
書誌 1002000083298



7000094237

	タイトル	出版社	発行予定	発行頻度	備考	発注数
1	発達障害白書	明石書店	9月	年1回		1
2	朝日歌壇	朝日新聞出版(発売)	4月	年1回		1
3	朝日俳壇	朝日新聞出版(発売)	4月	年1回		1
4	就職力で選ぶ大学	朝日新聞出版	8月	年1回		1
5	都市・地域交通年報	運輸総合研究所	4月	年1回		1
6	大阪の学童保育	大阪学童保育連絡協議会	10~12月	年1回		1
7	大阪商業大学商業史博物館史料叢書	大阪商業大学				1
8	ORICONエンタメ・マーケット白書	オリコン・リサーチ	3月	年1回		1
9	教育小六法	学陽書房	2月	年1回		1
10	教育法規便覧	学陽書房	2月	年1回		1
11	農林水産六法	学陽書房	2月	年1回		1
12	映画年鑑	キネマ旬報社	4月	年1回		1
13	業種別審査事典	金融財政事情研究会		4年おき		1
14	業種別業界情報	経営情報出版社	1月	年1回		1
15	フランス刺繡と図案	啓佑社		不定期		1
16	私鉄車両編成表	交通新聞社	7月	年1回		1
17	管理業務主任者の知識	住宅新報出版	7月	年1回		1
18	日本労働年鑑	旬報社	6月	年1回		1
19	新文化縮刷版	新文化通信社	4月	年1回		1
20	全国繊維企業要覧	信用交換所大阪本社	9月末	年1回	予約特価あり	1
21	海運六法	成山堂書店	3月	年1回		1

	タイトル	出版社	発行予定	発行頻度	備考	発注数
22	港湾六法	成山堂書店	3月	年1回		1
23	出版指標年報	全国出版協会出版科学研究所	4月	年1回		1
24	新しい手話 -わたしたちの手話-	全日本ろうあ連盟	12月	年1回		1
25	ブルーマップ ※大阪府下分	ゼンリン		各地域3~4年おき		1
26	教育アンケート調査年鑑	創育社	8月	年1回		1
27	管理栄養士・栄養士必携 -データ・資料集-	第一出版	1月	年1回		1
28	保育白書	ちいさいなかま社 ひとなる書房(発売)	8月	年1回		1
29	柳田国男全集	筑摩書房				1
30	中国年鑑	中国研究所	4月	年1回		1
31	鉄鋼年鑑	鉄鋼新聞社	12月	年1回		1
32	テレコムデータブック	電気通信事業者協会	12月	年1回		1
33	東商信用録 近畿・北陸版	東京商工リサーチ関西支社	9月	年1回	予約特価あり	2
34	東商信用録 関東版	東京商工リサーチ東京支社	10月	年1回	予約特価あり	1
35	ハイデッガー全集	東京大学出版会				1
36	港湾小六法	東京法令出版	9月	年1回		1
37	役員四季報(東洋経済別冊)	東洋経済新報社	10月	年1回		1
38	図書館文化史研究	日外アソシエーツ	9~10月	年1回		1
39	現代日本文学総覧シリーズ	日外アソシエーツ				1
40	民事交通事故訴訟損害賠償額算定基準(赤い本) 上・下巻	日弁連交通事故相談センター東京支部	2月	年1回		1
41	日展作品集	日展	11月	年1回		1
42	データブックオブ・ザ・ワールド	二宮書店	1月	年1回		1

	タイトル	出版社	発行予定	発行頻度	備考	発注数
43	看護白書	日本看護協会出版会	7月	年1回		1
44	日本貿易統計年報 国別品別編	日本関税協会	12月	年1回		1
45	日本貿易統計年報 品別国別編	日本関税協会	12月	年1回		1
46	関税関係個別通達集	日本関税協会	8月	年1回		1
47	関税六法	日本関税協会	8月	年1回		1
48	JISハンドブック ※英訳版及び「JIS YEAR BOOK」は除く	日本規格協会	1・7月			1
49	日本金融名鑑	日本金融通信社	12月	年1回		1
50	建設機械等損料表	日本建設機械施工協会	4月	年1回		1
51	年鑑代表シナリオ集	日本シナリオ作家協会	7月	年1回		1
52	将棋年鑑	日本将棋連盟 マイナビ出版(発売)	8月	年1回		2
53	図書館年鑑	日本図書館協会	7~8月	年1回		1
54	数字でみる物流	日本物流団体連合会	12月	年1回		1
55	さくら日本切手カタログ	日本郵趣協会 郵趣サービス社(発売)	4月	年1回		1
56	日本切手カタログ	日本郵便切手商協同組合	8月	年1回		1
57	最新農業技術果樹	農山漁村文化協会	8月	年1回		1
58	全国学校総覧	原書房	11月	年1回		1
59	21世紀日本文学ガイドブック	ひつじ書房				1
60	ブリタニカ国際年鑑	ブリタニカ・ジャパン	5月	年1回		1
61	最高裁判所判例解説 刑事篇	法曹会	3月	年1回		1
62	最高裁判所判例解説 民事篇	法曹会	3月	年1回		1
63	日本のことばシリーズ	明治書院				1

	タイトル	出版社	発行予定	発行頻度	備考	発注数
64	和歌文学大系	明治書院				1
65	薬事衛生六法	薬事日報社	4月	年1回		1
66	読売報道写真集	読売新聞東京本社	2月	年1回		1
67	産業保健ハンドブック	労働調査会	8月	年1回		1
68	漱石文学全注釈	若草書房				1
69	天声人語	原書房	2月、5月、9月、11月	年4回		1
70	パッチワーク教室	ブティック社	6月、9月、12月、3月の4日	年4回		1
71	パッチワーク教室 特別号	ブティック社	11月	年1回		1
72	アコースティック・ギター・マガジン	リットーミュージック	5月、8月、11月、2月	年4回		1
73	GA HOUSES : 世界の住宅	エーディーエー・エディタ・トーキョー	奇数月	隔月		1
74	カフェ-スイーツ	柴田書店	偶数月5日	隔月		1
75	日経流通新聞(日経MJ流通新聞)縮刷版	日本経済新聞社	奇数月	隔月		1
76	朝日新聞縮刷版	朝日新聞社		毎月		1
77	日本経済新聞縮刷版	日本経済新聞社		毎月		1
78	毎日新聞縮刷版	毎日新聞社		毎月		1
79	読売新聞縮刷版	読売新聞東京本社		毎月		1
80	かがくのとも	福音館書店		毎月		1
81	こどものとも	福音館書店		毎月		2
82	こどものとも0.1.2.	福音館書店		毎月		3
83	こどものとも年中向き	福音館書店		毎月		2
84	こどものとも年少版	福音館書店		毎月		2

	タイトル	出版社	発行予定	発行頻度	備考	発注数
85	たくさんのはしご	福音館書店		毎月		2
86	ちいさなかがくのとも	福音館書店		毎月		1

	タイトル	発行予定	発注数
1	地方財政白書	4月	1
2	食育白書	6月	1
3	水循環白書	6月	1
4	科学技術・イノベーション白書	6月	1
5	公務員白書	6月	1
6	人権教育・啓発白書	6月	1
7	男女共同参画白書	6月	1
8	こども白書	7月	1
9	警察白書	7月	1
10	交通安全白書	7月	1
11	厚生労働白書	7月	1
12	高齢社会白書	7月	1
13	障害者白書	7月	1
14	中小企業白書・小規模企業白書(上・下巻)	7月	1
15	防災白書	7月	1
16	首都圏白書(出版:勝美印刷)	7月	1
17	情報通信白書-ICT白書-	7月	1
18	食料・農業・農村白書(出版:農林統計協会)	7月	1
19	森林・林業白書(出版:全国林業改良普及協会)	7月	1
20	交通政策白書(出版:太陽技報堂)	8月	1
21	観光白書	8月	1

	タイトル	発行予定	発注数
22	経済財政白書	8月	1
23	国土交通白書	8月	1
24	消費者白書	8月	1
25	文部科学白書	8月	1
26	水産白書(出版:農林統計協会)	9月	1
27	公正取引委員会年次報告-独占禁止白書-	9月	1
28	原子力白書(出版:シンソー印刷)	10月	1
29	ものづくり白書(出版:勝美印刷)	10月	1
30	労働経済白書	10月	1
31	過労死等防止対策白書	11月	1
32	公害紛争処理白書-我が国の公害紛争処理・土地利用調整の現況-	11月	1
33	自殺対策白書	12月	1
34	職員録(上・下巻)	12月	1
35	土地白書	12月	1
36	犯罪白書	1月	1
37	犯罪被害者白書	1月	1
38	再犯防止推進白書	1月	1
39	消防白書	2月	1
40	野菜生産出荷統計	3月	1

	タイトル	都道府県名	発行元	直近発行年月	発注数
1	京都府統計書	京都府	京都府総合政策環境部企画統計課	2025.3	1
2	滋賀県統計書	滋賀県	滋賀県総合企画部統計課	2025.3	1
3	奈良県統計年鑑	奈良県	奈良県統計協会	2025.3	1
4	兵庫県統計書	兵庫県	兵庫県統計協会	2025.3	1
5	和歌山県統計年鑑	和歌山県	和歌山県企画部企画政策局調査統計課	2025.3	1

	タイトル	出版社	発行予定	発注数
1	高校入試のための合格資料集 パスツール 関西版	アプラス	7月	1
2	高校受験ガイドブック-私立・公立-	大阪進研	7月	1
3	国立・私立小学校進学のびき 首都圏・東日本	日本学習図書	2月	1
4	国立・私立小学校進学のびき 近畿圏・愛知県	日本学習図書	4月	1

	タイトル	著者	出版社	シリーズ	発注数
1	王家の紋章	細川智栄子・美~みん	秋田書店	プリンセスコミックス	1
2	百鬼夜行抄	今市子	朝日新聞出版	Nemuki+コミックス	1
3	生徒諸君!Kids	庄司 陽子	講談社	BE LOVE KC	1
4	ちはやふる plus きみがため	末次 由紀	講談社	BE LOVE KC	1
5	ヒストリエ	岩明均	講談社	アフタヌーンKC	1
6	クッキングパパ	うえ やまとち	講談社	モーニングKC	1
7	社外取締役島耕作	弘兼憲史	講談社	モーニングKC	1
8	とりぱん	とりのなん子	講談社	ワイドKCモーニング	1
9	ひなちゃんの日常	南 ひろこ	産経新聞出版	産経コミック	1
10	新テニスの王子様	許斐剛	集英社	ジャンプコミックス	1
11	ONE PIECE(ワンピース)	尾田栄一郎	集英社	ジャンプコミックス	1
12	名探偵コナン 特別編	青山剛昌/原案	小学館	てんとう虫コミックス	1
13	黄昏流星群	弘兼憲史	小学館	ビッグコミックス	1
14	釣りバカ日誌	やまさき十三/作 北見けんいち/画	小学館	ビッグコミックス	1
15	名探偵コナン	青山剛昌	小学館	少年サンデーコミックス	1
16	ミナミの帝王	天王寺大/原作 郷力也/萬画	日本文芸社	NICHIBUN COMICS	1
17	パタリロ!	魔夜峰央	白泉社	花とゆめCOMICS	1
18	かりあげクン	植田まさし	双葉社	ACTION COMICS	1
19	新クレヨンしんちゃん	臼井儀人&UYスタジオ	双葉社	ACTION COMICS	1
20	鬼平犯科帳	さいとうたかを	文芸春秋	文春時代コミックス	1
21	新コボちゃん	植田まさし	芳文社	MANGA TIME COMICS	1

令和 8 年度中央図書館用閲覧用図書装備詳細仕様書

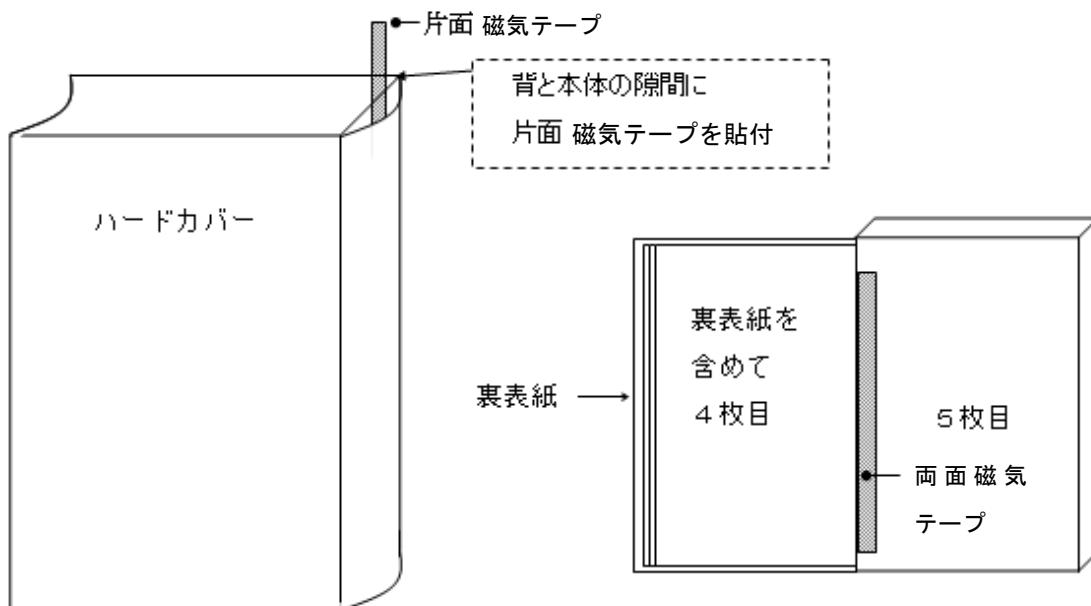
1 装備前処理

- (1) ブックケースのうち、指定するものは図書とともに納入する。その他は破棄する。
- (2) カバーは本体に付けたままブックコートする。
- (3) 帯は指定するものは図書に挿入して、図書とともに納入する。図書のカバーフレームの半分以上を占めるものや、帯にしか定価と ISBN が記載されていないものは、発注者に相談すること。
- (4) 正誤表・月報があれば表表紙裏に貼る。
- (5) 型紙・地図等は図書に挟んで納入する。
- (6) 広告・ハガキ・売上スリップ等は破棄する。

2 ブックディテクションシステム用磁気テープ

すべての図書にブックディテクションシステム用磁気テープ(以下「磁気テープ」という)を貼付する。

- (1) 図書の背に入るものは片面磁気テープを貼付する。
- (2) 背に入らないものは裏表紙より 4~5 頁目の「のど」に両面磁気テープを貼付する。
- (3) 文庫本サイズの小さいものは磁気テープを切る等によりサイズに合わせて貼付する(文庫サイズ専用を使用しても可)。
- (4) ページが厚く両面磁気テープの使用が不可の場合は、3 cm 幅程のフィルムで補強する。
- (5) 絵本・楽譜は裏表紙を開けたのどに片面磁気テープを貼付し、3 cm 幅程のフィルムで補強する。



3 バーコードラベル

- (1) 館名ありのバーコードラベルを、表表紙と裏表紙の 2か所に貼付する。3枚目の館名のないバーコードラベルは発注短冊の最下部の館名下に貼付する。
- (2) 貼付位置は、表・裏表紙それぞれ背から 2cm、地から 2cm の位置とする。ただし貼付位置に書名・著者名・あらすじ・著者紹介・定価・ISBN などの表示がある場合は、その表示が隠れないように配慮する。
- (3) ブックコーティング後にバーコードラベルを切り取り、再度貼付する場合はバーコードラベルをラベルキーパーで補強すること。
- (4) 図書のバーコードラベルは、バーコード番号の頭 3 桁の数字により次のように区別する。

購入図書 (場所区分: 共有、9Z*以外)	101*****
	102*****
(場所区分: 共有、9Z)	191*****
寄贈図書	104*****

※9Z…読書環境整備事業用

4 天印

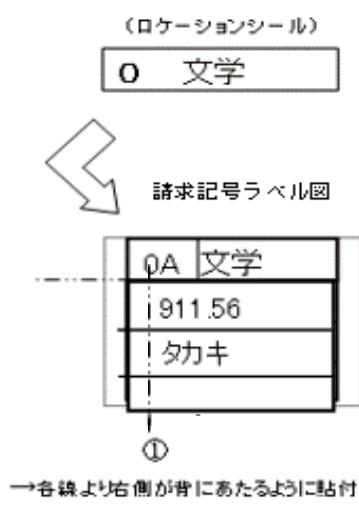
図書の天にのどから 0.5cm の間隔をとり、発注者の指定する館印(天印)を押印すること。



5 背ラベル

- (1) 発注短冊の請求記号ラベル部分を切り取り図書に貼付する。
- (2) 貼付位置は、背表紙の地より 1cm の間隔をとり、その上部とする。次のものは例外処理とする。(図は参考)

	定位置 (地から1cm)	例外 (地ぎりぎり)
0 A		O 4 9 E F G N
	N//ロマンス (ハーレクイン)	E F G N
1 B		E F G N
	F//J// (児童書)	E F G N
1 9	N//J// (児童書)	



左右の貼付位置については、次のとおりとする。

- ア 原則、分類の上 1 行目を見せて貼付する。(請求記号ラベル図①参照)
- イ 背が薄いなどの理由で貼付できない場合は、表表紙のバーコードラベルのすぐ上に貼付する。
- ウ その他、請求記号ラベルの貼付位置について判断しがたい時は発注者と協議する。

6 ロケーションシール

ロケーションシールは、背ラベルの場所区分部分に重ねて貼付する(3段ラベルの上部)。

7 禁帯出ラベル

発注短冊に「禁帯出」と印字されている場合は、禁帯出ラベルを図書の背に貼付する。

貼付位置は背ラベルから 1cm の間隔をとり、その上部とする。ただし、貼付位置に書誌情報(タイトル・著者名・巻次等)がある場合は、これを除けて貼付する。

8 シール式透明コートフィルム

図書表面全体を透明コートフィルムでコーティングするが、折り返し部分は十分ゆとりをとり、通常の扱いでは外れないようとする。次の場合は例外処理とする。

(1) 表紙裏に情報がある場合

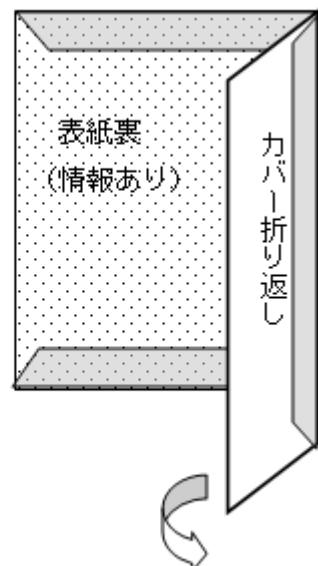
折り返し部分が開けるようにコーティングする。表紙裏と裏表紙裏に情報があり、その 2 つが同じ情報であれば表紙裏のみこの処理をし、異なる情報であれば両方ともこの処理をする。

表紙裏に情報がある場合

⇒ 折り返し部分のみ開けるようにコーティング

天地はカバーと本体を付ける

折り返しは開けられるように



(2) カバー裏に情報がある場合

発注者の指示により装備する。装備指示等がなく、判断しがたい場合は、発注者と協議のうえ、装備を行う。

(3) 点字図書のコーティングは、背の端より表表紙側及び裏表紙側にそれぞれ 3cm までとする。点字部分にコーティングがかからないようにする。

(4) 上記の処理では対応できない場合、又は別途装備指示がある場合は、発注者の指示に従うこと。

9 装備用品

装備にかかる消耗品は、全て業者の負担とする。ただし、バーコードラベルについては発注者が調達する。装備用品の仕様は「装備用品詳細仕様」のとおりとする。

10 その他必要な事項については、発注者の指示に従うこと。

装備用品詳細仕様

(別紙 8-2)

中央図書館閲覧用図書装備用品

品名	仕様又は品番	数量
ブックディテクションシステム用磁気テープ	片面接着剤付き(ビブリオテカ社(旧3M)品番:B1または同等品) 両面接着剤付き(ビブリオテカ社(旧3M)品番:B2または同等品) 文庫本用両面接着剤付き(ビブリオテカ社(旧3M)品番:文庫本用または同等品)	
ロケーションシール	寸法:縦10mm×横30mm 仕様詳細は「ロケーションシールの種類」参照	
禁帯出ラベル	(株)伊藤伊・のり付禁帯出箋(品番:2221)または同等品	
シール式透明コートフィルム	・フィルム材質等:オレフィン系、抗菌仕様 ・厚み:75 μ m以上 ・焼却時に塩素ガスを発生しないこと等環境に配慮していること	

下表参照

(参考) 令和6年度中央図書館場所区分別購入冊数及びロケーションシール有無

場所区分	名称	冊数	シールの有無	場所区分	名称	冊数	シールの有無
0A	文学	3,793	○	5A			
0B	レク	420	○	5B	開庫調査	69	○
0C	芸術	860	○	5C			
0D	まんが	367	○	5E	開庫大阪	2	○
0E	大活字	42	○	5G			
0G	SH	69	○	6A	書庫	93	×
1A	生活・教育	1,638	○	6B	書庫小説	31	×
1B	ティーンズ	1,547	○	6C	書庫大型	21	×
1C	言語	243	○	6D	書庫文庫	292	×
1D	外国	184	○	6E	書庫大阪	98	×
1E	こども	2,514	○	6G	書庫大活字	0	×
1G	児研	48	○	6H	書庫こども	8	×
1J	がいこく	143	○	6J	書庫児研	769	×
2A	自然科学	1,068	○	6K	書庫外国	0	×
2B	技術・産業	1,750	○	6L	書庫外国児	0	×
2C	人文科学	1,795	○	6M	書庫SH	0	×
2D	社会科学	2,460	○	7A	書庫年鑑	8	×
2E	ビジネス	322	○	7B	書庫雑誌	21	×
2G	人権	13	○	7C	書庫地図	0	×
3A	大阪	230	○	7E	書庫新聞	1	×
3B	調査	446	○	9A～9Y	貴重書庫	1	○
3C	図研	42	○		計	21,450	
3D	GR	42	○	19	共有	1,854	○
					中央・共有計	23,304	

(別紙 8-2)

◆ロケーションシールの種類

場所区分	コーナー・ブロック名・資料群名	フロアなどを表す記号	略称	使用色			シール見本
				紙の刷り色	フロア記号色	略称文字	
0 A	文学コーナー	0	文学	青	青	白抜き	1色刷 0 文学
0 B	レクリエーションコーナー	0	レク	緑	緑	白抜き	1色刷 0 レク
0 C	芸術コーナー	0	芸術	オレンジ	黒	2色刷	0 芸術
0 D	まんがコーナー	0	まんが	赤	赤	白抜き	1色刷 0 まんが
0 E	大活字本コーナー	0	大活字	紫	紫	白抜き	1色刷 0 大活字
0 G	障がい者サービスコーナー	0	S H	黄	黒	2色刷	0 SH
0 H	A Vコーナー	0	A V	紅	紅	白抜き	1色刷 0 AV
1 A	生活・教育コーナー	1	生活・教育	上下一緑、中一白地	緑	1色刷	1 生活・教育
1 B	ティーンズコーナー	1	ティーンズ	上下一濃青、中一白地	濃青	1色刷	1 ティーンズ
1 C	言語・外国資料コーナー 言語	1	言語	上下一紫、中一白地	紫	1色刷	1 言語
1 D	言語・外国資料コーナー 外国資料	1	外国	上下一紅、中一白地	紅	1色刷	1 外国
1 E	こどもの本コーナー	1	こども	上下一オレンジ、中一白地	黒	2色刷	1 こども
1 G	児童図書研究コーナー	1	児研	上下一赤、中一白地	赤	1色刷	1 児研
1 H	教科書センター	1	教科書	上下一青、中一白地	青	1色刷	1 教科書
1 J	言語・外国資料コーナー 外国資料（児童書）	1	がいこく	上下一紅、中一白地	紅	1色刷	1 がいこく
1 K	ポピュラー雑誌・新聞コーナー	1	ポ雑誌	上下一濃緑、中一白地	濃緑	1色刷	1 ポ雑誌

(別紙 8-2)

◆ロケーションシールの種類

場所区分	コーナー・ブロック名・資料群名	フロアなどを表す記号	略称	使用色		シール見本
				紙の刷り色	フロア記号色	
2 A	自然科学コーナー	2	自然科学	青30%	黒	2色刷 2 自然科学
2 B	技術・産業コーナー	2	技術・産業	緑30%	黒	2色刷 2 技術・産業
2 C	人文科学コーナー	2	人文科学	赤30%	黒	2色刷 2 人文科学
2 D	社会科学コーナー	2	社会科学	オレンジ30%	黒	2色刷 2 社会科学
2 E	ビジネス書コーナー	2	ビジネス	紫30%	黒	2色刷 2 ビジネス
2 G	人権図書コーナー	2	人権	黄30%	黒	2色刷 2 人権
3 A	大阪コーナー	3	大阪	白地	青	1色刷 3 大阪
3 B	調査研究コーナー	3	調査	白地	赤	1色刷 3 調査
3 C	図書館学研究コーナー	3	図研	白地	紅	1色刷 3 図研
3 D	レファレンス室	3	GR	白地	紫	1色刷 3 GR
5 A 5 B 5 C	調査研究コーナー 開架書庫	—	開庫調査	ワインレッド	— 白抜き	1色刷 開庫調査
5 E 5 G	大阪コーナー 開架書庫	—	開庫大阪	紺	— 白抜き	1色刷 開庫大阪
7 G	閉架書庫（紀要）	—	書庫紀要	白地	黒	1色刷 7G 書庫紀要
9 A ~ 9 Y	貴重書庫	—	貴重書庫	赤紫	— 白抜き	1色刷 貴重書庫
19, 9 Z	共有、読書環境整備事業用	—	共有	上下一青、中一白地	青	1色刷 共有

指定色(参考)DIC No. 紅(557)、赤(564)、オレンジ(566)、黄(569)・緑(572)、青(579)、紫(580)、紺(435)、濃青(433)、濃緑(644)、ワインレッド(273)、赤紫(497)

*ロケーションシール発注前に発注者と打ち合わせをすること。

グリーン配送に係る特記仕様書

- 1 本契約に基づき物品等を大阪市に納入する際には、車種規制非適合車以外の自動車である、大阪市グリーン配送適合車（以下「グリーン配送適合車」という。）を使用しなければならない。

注 「車種規制非適合車」とは「自動車から排出される窒素酸化物及び粒子状物質の特定地域における総量の削減等に関する特別措置法（自動車NO_x・PM法）」に定める窒素酸化物排出基準又は粒子状物質排出基準に適合しない自動車である。

なお、物品配送業務を他人に委託するときは、受託人の使用する自動車についてグリーン配送適合車の使用を求ること。

- 2 本契約締結後速やかに、本市が別途定める様式により、物品配送業務に使用する自動車がグリーン配送適合車である旨の届出を環境局環境管理部環境管理課あて行うこと。
ただし、既に本市に届出済みの自動車を使用する場合又は次の各号に定める自動車を使用する場合はこの限りではない。
- (1) 大阪府グリーン配送実施要綱に基づく大阪府グリーン配送適合車
 - (2) 神戸市グリーン配送ガイドラインに基づく神戸市グリーン配送適合車
- 3 本市に届出済みのグリーン配送適合車に、グリーン配送適合ステッカーを貼付すること。
- 4 物品等を納入した際に、本市職員が確認のため「グリーン配送適合車届出済証」等の提示を求めた場合には、協力すること。

大阪市グリーン配送に関する問合せ

大阪市環境局環境管理部環境管理課
自動車排ガス対策グループ
電話：06-6615-7965

不適正な契約事案の再発防止対策にかかる特記仕様書

発注者と本契約を締結した受注者は、この契約の履行に関して、発注者の職員から違法又は不適正な要求を受けたときは、その内容を記録し、直ちに、教育委員会事務局総務部総務課（連絡先：06-6208-9071）に報告しなければならない。

生成 AI 利用に関する特記仕様書

受注者又は指定管理者（再委託及び再々委託等の相手方を含む）が生成 AI を利用する場合は、事前に発注者あて所定様式により確認依頼をし、確認を受けるとともに、「大阪市生成 AI 利用ガイドライン（別冊 業務受託事業者等向け生成 AI 利用ガイドライン第 1.0 版）」に定められた以下の利用規定を遵守すること。

生成 AI の利用規定

- 生成 AI を利用する場合は、利用業務の内容、利用者の範囲、情報セキュリティ体制等及び利用規定の遵守・誓約内容を事前に所定様式※により発注者宛に確認依頼をし、確認を受けること
※ 所定様式は大阪市ホームページからダウンロードできます
<https://www.city.osaka.lg.jp/ictsenryakushitsu/page/0000623850.html>
- 前記確認内容に変更等が生じた際には変更の確認依頼をし、確認を受けること
- 生成 AI は、受注者又は指定管理者の業務支援目的に限定し、市民や事業者向けの直接的なサービスには利用しないこと
- 文章生成 AI 以外の画像・動画・音声などの生成 AI の利用は禁止する
- インターネット上の公開された環境で不特定多数の利用者に提供される定型約款・規約への同意のみで利用可能な生成 AI の利用を禁止する
- 生成 AI 機能が付加された検索エンジンやサイトは、一般的にインターネットで公開されている最新の情報を検索する目的でのみの利用とし、生成 AI による回答を得る目的での利用を禁止する
- 生成 AI を利用する場合は、入力情報を学習しない設定（オプトアウト）をして利用すること
- 契約又は協定の履行に関して知り得た秘密及び個人情報の入力を禁止する
- 著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利を侵害する内容の生成につながる入力及びそのおそれがある入力を禁止する
- 生成・出力内容は、誤り、偏りや差別的表現等がないか、正確性や根拠・事実関係を必ず自ら確認すること
- 生成・出力内容は、著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の侵害がないか必ず自ら確認すること
- 生成・出力内容は、あくまで検討素材であり、その利用においては、受注者又は指定管理者が責任をもって判断するものであることを踏まえ、原則として、加筆・修正のうえ使用することなお、生成・出力内容の正確性等を確認したうえで、加筆・修正を加えずに資料等として利用（公表等）する場合は、生成 AI を利用して作成した旨を明らかにして意思決定のうえ、利用すること
- 情報セキュリティ管理体制により、利用者の範囲及び利用ログの管理などにより情報セキュリティの確保を徹底して適切に運用すること