

教育委員会 学校司書（週 18 時間）【中央図書館地域サービス担当】（会計年度任用職員）要綱

1 目的

この要綱は「大阪市教育委員会会計年度任用職員の採用等に関する要綱」に基づき任用される、学校司書（週 18 時間）【中央図書館地域サービス担当】（会計年度任用職員）（以下「会計年度任用職員」という。）について必要な事項を定めることを目的とする。

2 任用について

会計年度任用職員の選考は、以下の内容を総合的に勘案して行う。

- (1) 書類選考（作文）
- (2) 口述試験（面接）

3 再度の任用について

再度の任用を行う場合には、業務の縮小及び廃止等の状況、及び前年度の勤務実績等を総合的に勘案して判断するものとする。

4 勤務時間について

会計年度任用職員の勤務日数及び勤務時間等は下記のとおりとする。

「勤務日数」

週 3 日（1 日 6 時間勤務）

「勤務時間」

午前 8 時 00 分～午後 5 時 00 分の間で 6 時間（休憩時間 1 時間）

「休憩時間」

1 時間（午前 11 時～午後 2 時までの間で勤務先の学校の定める時間）

附 則

この要綱は、令和 4 年 4 月 1 日から施行する。