

4 その他調整額

(単位：千円)

収入 (D)	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	合計	備考
展示更新積立繰入金												
借入金収入												
支出 (E)	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	合計	備考
展示更新積立金												
借入金返済												
本市への納付金等												
小計 (F)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5 差引額

(単位：千円)

項目	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	合計	備考
(C) + (F)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
収支差累計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

※収支計画書は、すべて消費税込の金額を記載すること。

収支計画積算明細（令和 年度）

1 収入

（単位：千円）

項目	区分	積算内訳	合計	備考
入館料収入				【基幹】
小計			0	
自主事業収入				【自主】
小計			0	
その他収入				
小計			0	
合計			0	

※年度別に作成すること。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

※すべて消費税込の金額を記載すること。

※内訳は円単位での記入可。

2 支出

（単位：千円）

項目	区分	積算内訳	合計	備考
人件費 ※フロアスタッフに係る人件費は、雇用形態に関わらず、事業費に計上し、それ以外の人件費は本項目に計上すること。		〔正職員：単価×月数×人数〕 〔パート：単価×のべ時間数〕		
	正職員	@ × × =		総括責任者
	嘱託	@ × × =		
	パート	@ × × =		
小計			0	
事務費	通信運搬費			
	印刷製本費			
	消耗品費			
小計			0	
管理費	清掃費			
	保守点検費			
	機械警備費			
	消耗品費			
小計			0	
光熱水費	電気料金			
	水道料金			
	基本空調費			
	時間外空調費			
小計			0	
修繕費	修繕費			
小計			0	
事業費	基幹事業	事業費の積算内訳は、 様式6-2③のとおり		
	自主事業			
小計			0	
展示更新費				
小計			0	
その他経費	租税公課			法人税等含む
	一般管理費			定率又は定額での計上とすること
	支払利息			
小計			0	
合計			0	

記入上の注意

※すべて消費税込の金額を記載すること。

※各区分の項目は必要に応じて適宜変更すること。記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

※各区分については、事項ごとに内訳書を作成すること。

※年度別に作成すること。

※内訳は円単位での記入可。

3 事業費内訳

（単位：千円）

事業名	支出内訳	収入内訳	備考
小 計		0	
小 計		0	
小 計		0	
小 計		0	
小 計		0	
小 計		0	
小 計		0	
小 計		0	
合 計		0	

- ※すべて消費税込の金額で記載すること。
- ※年度別に作成すること。
- ※事業名は、様式5に挙げる事業名と全て対応させること。
- ※内訳には積算を示すこと。
- ※自主事業は備考欄に【自】と記載すること。
- ※内訳は円単位での記入可。