

市 有 財 産 借 受 申 請 書

令和 年 月 日

大阪市教育局教育長 様

申請者 住所
氏名
(電話)

次のとおり、貴市の市有財産を使用したいので、貸し付けてくださるよう申請します。

記

1 名 称 [本市財産名称]

2 所 在 地 [代表地番まで記載]
 [建物の場合は、住居表示も併記]

3 使用面積又は数量

4 使用期間 令和 年 月 日から令和 年 月 日

5 使用目的

6 添付資料

- ① 位置図 ②使用計画図 ③印鑑登録証明 ④資格証明 (法人)
⑤定款・寄附行為 (法人) ⑥住民票 (個人) ⑦誓約書
⑧減免申請書 ⑨その他市長が必要と認める資料

※なお、更新分については、一部不要とする場合もある。