番　号	101

事　業　名	人権問題職員研修事業	所管局区	総務局
		担当課	職員人材開発センター
		連絡先	6636-2490
		FAX	6636-2493

【P】事業計画	事業目的、事業内容、実施計画	(ァ)計画指標・目標値	(ィ)その他成果指標・目標値
	全ての職員が人権尊重を基礎として業務を遂行するよう、市民局と連携しながら、人権問題職員研修基本方針に基づき、様々な人権課題について研修内容の充実を図るよう努める。	－	－

【D】具体的な取組実績	実施回数、参加人数など	業績①	業績②	業績③	業績④	業績⑤	業績⑥	業績⑦
	階層別研修の中で同和問題、こども、障がいのある人、高齢者、女性、多文化共生など人権問題に関する研修の実施。 また、市民局と共催で人権問題に関する研修の実施。 【階層別研修】 新採用者研修、新採用者研修(10月)、技能職員新採用者研修、中堅職員研修、新任業務主任研修、新任部門監理主任研修、新任技能統括主任研修 【市民局と共催研修】 管理者層研修、指導者研修 ①実施時期：年間を通じて ②対象：各階層別の職員、及び所属長が推薦する職員 ③実施場所：職員人材開発センター、eラーニング、すみよし隣保館　寿（フィールドワーク） ④内容：内部講師による講義、専門家による講義 ⑤令和７年度実績：講演数20	サポート実施	人権課題社会的課題	オンライン講座・研修	子ども・青少年	ボランティア・スキルアップ	交流・つながり	大学・企業・NPO連携
		○	○	―	―	―	―	―

番　号	106

事　業　名	市民情報プラザ	所管局区	総務局
		担当課	行政課（情報公開）
		連絡先	6208-9827
		FAX	6227-4033

【P】事業計画	事業目的、事業内容、実施計画	(ァ)計画指標・目標値	(ィ)その他成果指標・目標値
	市民情報プラザは、大阪市の市政情報を広く提供するために設けられました。 市政に関する冊子・地図などの刊行物を自由に閲覧することができ、刊行物の販売や案内も行っています。また、広報ビデオなどの視聴ができます。	―	―

【D】具体的な取組実績	実施回数、参加人数など	業績①	業績②	業績③	業績④	業績⑤	業績⑥	業績⑦
	・市政情報の提供　・・・　大阪市で配布されているチラシ・パンフレットを取り揃え、ワンストップで市民に情報提供できるよう資料を充実、最新の行政資料をわかりやすく提供、有償刊行物の販売を実施、市内各地の地理・交通機関などの案内　など ・情報発信機能　・・・　本市作成のビデオを閲覧できるスペースを開設し、各所属が制作した映像情報を市民に提供　など	サポート実施	人権課題社会的課題	オンライン講座・研修	子ども・青少年	ボランティア・スキルアップ	交流・つながり	大学・企業・NPO連携
		―	―	―	―	―	―	―