別紙１(採用内定者記入)

欠格条項回答書の発行について（依頼）

私は大阪市の教員を志望しておりますが、大阪市教育委員会では採用にあたり、地方公務員法第１６条及び学校教育法第９条に基づき欠格条項についての照会が必要となります。

つきましては、この照会に関する大阪市教育委員会からの依頼文を預かりましたので、発行の手続をよろしくお願いします。

令和　　年　　月　　日

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿長　様

名　前＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

本籍地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

連絡先電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

①右側の記載例を参照し左側に自筆で記入する②左の点線で切り取り左側を提出する←

別紙１(採用内定者記入)

⑦「欠格条項回答書の発行について」記載例

【注意】

■「本籍地」は、現住所ではなく、「戸籍上の本籍」を記入する欄です。

必ず、住民票（本籍地の表示があるもの）や戸籍抄本等を取得し、

本籍を一言一句正確に転記してください。

以下の例のとおり、「１丁目３番」を「１－３」と表記する等の誤りがある場合、

依頼し直しとなる可能性がありますのでご注意ください。

例：（誤）〇〇県〇〇市〇〇町 1-3

（正）〇〇県〇〇市〇〇町 １丁目３番

■こちらは、大阪市教育委員会宛ての提出書類ではなく、本籍地のある市区町村への提出書類です。

令和８年11月11日

①記入日を書いてください。

大阪市北区　長　様

②本籍地の市区町村名を記入してください。

名　前　　教育　次郎

生年月日　平成13年1月10日

③生年月日（和暦）を記入してください。

本籍地　大阪市北区中之島１丁目３番

④戸籍抄本や住民票等を取得し、一言一句正確に転記してください。
記入例：（誤）中之島1-3　→（正）中之島１丁目３番

連絡先電話番号　××-△△△△-〇〇〇〇

⑤昼間連絡の取ることができる電話番号を記入してください。