（令和9年度内定者用）

整理番号	
受験校種・教科	

職 歴 証 明 書

名　　前

生年月日　　昭和・平成　　年　　月　　日

上記の者は次のとおり勤務していたことを証明する。

令和　　年　　月　　日

機関（会社・学校）名

所在地

証明者**(※1)** 職

名前　　印

電話番号　　（　　）

在職期間(※2)	**所属名（学校名・会社名等）**	**職種（※3）**	**職務内容（※4）**	**雇用形態（※5）**	**社保加入（※5）**	**要教員免許職（※6）**
S・H・R　年　月　日から S・H・R　年　月　日まで				正規・非正規	有 ・ 無	はい・いいえ
S・H・R　年　月　日から S・H・R　年　月　日まで				正規・非正規	有 ・ 無	はい・いいえ
S・H・R　年　月　日から S・H・R　年　月　日まで				正規・非正規	有 ・ 無	はい・いいえ
S・H・R　年　月　日から S・H・R　年　月　日まで				正規・非正規	有 ・ 無	はい・いいえ
S・H・R　年　月　日から S・H・R　年　月　日まで				正規・非正規	有 ・ 無	はい・いいえ

（※1）　国公立学校の場合は任命権者（教育委員会）が記入・証明してください。（勤務先の学校長による証明は不可。）
法人の場合は事業主（代表取締役等）が記入・証明してください。

（※2）　在職中の場合は、退職予定日を記入してください。

（※3）　記入例：正社員・契約社員等　（講師の場合は非常勤講師・産休補助臨時講師等）

（※4）　記入例：事務・プログラマー等（教諭・講師等の場合は、「国語 3年生担任」等、担当していた教科等がわかるよう具体的に記載してください。

（※5）　あてはまる方に○をつけてください。

（※6）　その職に教員免許を要するかどうか、「はい」「いいえ」に○をつけてください。

（大阪市教育委員会）