別表

区分	募集内容	募集人数	勤務時間	配属先 担当	職名
1	・学校運営支援センターの庶務に関する事務 ・児童生徒の就学支援に関する事務 ・学校の物品等の管理に関する事務 ・その他必要な事務	2名程度	週4日勤務 9:00～17:15 9:15～17:30 又は 週5日勤務 10:30～17:15 （休憩時間45分）	事務管理担当	教育委員会事務局等における一般業務
2	・学校事務職員に対する指導監察及び研修等に関する事務 ・その他必要な事務	3名程度	週4日勤務 9:00～17:15 9:15～17:30 （休憩時間45分）		
3	・教職員の給与・報酬・旅費等の支給に係るシステム処理・書類点検に関する事務 ・担当内の庶務・各種調査・支払い等事務 ・学校から提出された文書の集約および学校への確認事務 ・その他必要な事務	3名程度	週4日勤務 9:00～17:15 9:15～17:30 又は 週5日勤務 9:00～15:45 （休憩時間45分）	給与支給担当	