

# 港区役所区民ギャラリー使用許諾申請書（申込用紙）

港区長 様

次のとおり港区民ギャラリーを使用したいので、許諾くださいますよう申請します。

申請にあたっては「港区役所区民ギャラリー使用要領」を遵守します。

団 体 名 代 表 者 名		
出 展 責 任 者 連 絡 先 等	氏 名；	
	〒 ー 港区	
	☎ (携帯等 日中連絡が取れる連絡先)	
使用希望期間 (2週間以内)	令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )	
	搬入予定日時： 月 日 時 分 ~ 時 分 搬出予定日時： 月 日 時 分 ~ 時 分	
展 示 内 容	種 類	(絵画・書などの別)
	展 示 数	(壁掛け・吊下げ) 約 点 (置物・立掛け) 約 点
	作品概要	
	掲 示 物	(団体紹介等)
団 体 の 概 要	活動目的	
	活動状況	
	会 員 数	人
	指 導 者	
	研修場所	
	そ の 他	会則・会員名簿や団体の活動状況がわかるものを添付してください
<p>※ 使用に関する注意事項</p> <p>① 区の業務等申込状況により、希望する期間とならない場合があります。</p> <p>② 作品の展示・飾りつけ等は、利用者責任で行ってください。</p> <p>③ 展示中の不慮の事故等については責任を負えません。</p> <p>④ グループ活動等の自己紹介文を掲示される場合は、使用許諾申請の際に必ず原稿を提出してください。教室の受講者募集、宣伝は認められません。</p>		

※申込みは、使用開始日の属する月の6か月前の最初の開庁日より受付開始します。

※港区役所総務課（総務・人材育成）まで提出願います。

※本申請記載の個人情報の保護を厳守し、ギャラリー使用に関する目的以外に使用いたしません。