

大阪市会計年度任用職員採用申込書

(選挙事務補助作業(行政)・名簿登録)

(年 月 日現在)

写 真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの	職 種		受験番号	※	—
	ふりがな				性 別
	氏 名				男・女
	生年月日	年 月 日生			満 歳
ふりがな					
現住所	()様方				
郵便番号	—	電話	呼出()様方		

学 歴 (中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。)

在学期間	学 校 名 (学部・学科名)
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	

職 歴 (古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

在職期間	勤務先名及び従事業務内容
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	

※従事業務内容については、簡潔に記入してください。

大阪市会計年度任用職員採用申込書(選挙事務補助作業(行政)・名簿登録)

(年 月 日現在)

取得日	資格免許名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

趣 味
特 技

○志望動機

○事務作業を行う際、ミスをしないために心がけていることをご記載ください。

勤務に係る状況等をご記入ください

勤務可能開始日	令和 年 月 日 以降
勤務可能な曜日に○印を記入してください	月 火 水 木 金 土 日
勤務可能時間帯(9時~21時00分の間で)	時 分~ 時 分
週何日勤務を希望されますか(○印を記入してください)	週5日 週4日 週3日 週2日 週1日

その他、勤務に関してのご希望等ありましたらご記入ください

私は応募資格をすべてみたしており、申込書記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

本人署名

<記入上の注意>

- 黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 性別は○印でかこんでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。