様式 1

人権・家庭教育に関する学習会 実施計画書（記入例）

令和 年 月 日

港区役所教育担当課長 様

団体名 _____

代表者名 _____

担当者名 _____

連絡先電話番号 _____

学習会実施計画書を次のとおり提出します。

分類	実施予定 時期	学習内容 (テーマ)	時間数 (時間)	学習会 回数(回)	講師名 (所属・役職)	助成を希望する 謝礼金額	備考
人権 家庭教育	9/3 (金)	個人情報保 護について	2時間	1回	大港 一郎 (△△研究所メ ンバー)	@5,200円×2H = 10,400円	
人権 家庭教育	10月 16日(土) 17日(日)	外国籍住民 の人権につい て	1時間	2回	講師未定 講師:大学教授 助手:〇〇協議 会役員	@7,100円×1H×2 回 = 14,200円(講 師) @4,300円×0.5×1 H×2回 = 4,300円 (助手)	

助手への謝礼金は、基準額の
5割以内