

様式2 (学習会実施の1か月前までに提出)

人権・家庭教育に関する学習会 実施申請書 (記入例)

令和 年 月 日

港区役所教育担当課長 様

団体名
代表者名
担当者名
連絡先電話番号

学習会を次のとおり実施しますので、講師謝礼等を次のとおり申請します。

学習会名	保護者のためのストレスマネジメント ～こころとからだの癒しワーク～		分類	人権 ・ 家庭教育
実施日時	10月9日(土) 9:00 ~ 11:00		実施場所	△△小学校 多目的室
対象	△△小学校 PTA 会員		参加予定人数	80名
学習形態	1. 講演のみ 2. 講演と話し合い ③ 講演と実技 4. 参加型学習 (ワークショップ) 5. 映画のみ 6. 映画と講演 7. 見学会 8. その他 (具体的に)			
学習内容 (テーマ)	女性の生き方の多様化、核家族化、少子化などにより、現代社会の子育ては、迷いと不安の多いものになりつつあり、虐待などの原因にもなっている。そこで、保護者が自分を冷静に見つめ直し、自分自身をリラックスさせる方法を体験的に学ぶことで、元気に子育てができるよう支援し、子どもの人権を守るということを、あらためて考えなおすきっかけを提供する。			
※複数の場合は全員	講師名 (ふりがな)		所属・役職等	
	おおさか たろう 大阪 太郎 ※通称名・芸名等を使用している講師の場合は、必ず本名(銀行口座と同じ)もご記入ください。		△△協議会 臨床心理士	
	講師住所・電話番号・生年月日		△△市〇〇区×××3-4-5 TEL:06-6208-×× 〇〇〇〇年△月×日	
	保育者名 (ふりがな)		所属・役職等	
みなと はなこ 港 花子 みなと じろう みなと 次郎		保育ボランティアグループ△△		
保育者住所・電話番号		△△市〇〇区×××3-4-5 TEL:06-6208-××		
※講師等の個人口座以外 (法人口座) に振込む場合のみ「法人名 (団体名等)」「代表者名」を記入してください。				
講師謝礼振込み先: 口座名義 → 代表者名 (肩書き): 〇〇〇〇(理事長) 口座名義: △△協議会 理事長 〇〇〇〇 ※法人口座の場合は、上記のとおり代表者名と口座名義をご記入ください。 ※個人口座の場合は、代表者名と口座名義は不要です。				
保育謝礼振込み先: 口座名義 → 代表者名 (肩書き): 口座名義:				
経費内訳	1. 区役所から助成予定の経費 ●講師謝礼金額 14,200 円 内訳 (@7,100 × 2H) + (@ × H) + (@ × H) ●保育謝礼金額 4,000 円 内訳 (@1,000 × 2H × 2人) 2. 主催者が負担する経費 5,000 円 内訳 (@2,500 × 2H) 3. その他 (参加費等) (参加者) から (100) 円 内訳 (教材費として)			

※必要に応じて、講師に関する資料 (プロフィール、講演履歴等) を提出していただくことがあります。なお、提出後にやむを得ず講師や日時等の変更があった場合は、必ず速やかに提出先にご連絡ください。