

大阪市会計年度任用職員採用申込書
(一般事務補助業務)

(年 月 日現在)

写真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内に 撮影したもの	職 種	事務職員	受験番号	※ —
	ふ り が な	性 別		
	氏 名			
	生 年 月 日	年 月 日 生 満 歳		
ふ り が な				
現 住 所				
	() 様方			
郵便番号	—	電話	呼出 () 様方	

学歴（中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。）

在 学 期 間		学 校 名 (学 部・学 科 名)
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	

職 歴 (古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

在 職 期 間	勤務先名及び従事業務内容
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	

※従事業務内容については、簡潔に記入してください。

大阪市会計年度任用職員採用申込書（一般事務補助業務）

（ 年 月 日現在）

取得日	資 格 免 許 名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

特	技（手話ができるなど）
趣	味

○志望動機
○従事する職場は個人情報が多くある部署ですが、個人情報保護についてどのように考えておられるか、ご記載ください。
○事務作業を行う際、ミスをしないために心がけていることをご記載ください。

私は、大阪市会計年度任用職員採用試験を受験したいので申し込みます。
 なお、私は応募資格をすべてみたしており、申込書記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

本人署名

<記入上の注意>

- 黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。