

大阪市会計年度任用職員採用申込書
(一般事務補助業務)

(年 月 日現在)

写 真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの	職 種	事務職員	受験番号	※	—
	ふりがな				性 別
	氏 名				
	生年月日	年 月 日生			満 歳
ふりがな					
現住所	()様方				
郵便番号	—	電話	呼出 ()様方		

学 歴 (中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。)

在学期間	学 校 名 (学部・学科名)
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	

職 歴 (古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

在職期間	勤務先名及び従事業務内容
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	

※従事業務内容については、簡潔に記入してください。

大阪市会計年度任用職員採用申込書（一般事務補助業務）

（ 年 月 日現在）

取得日	資格免許名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

特 技（手話ができるなど）
趣 味

○志望動機
○従事する職場は個人情報が多くある部署ですが、個人情報保護についてどのように考えておられるか、ご記載ください。
○事務作業を行う際、ミスをしないために心がけていることをご記載ください。

私は、大阪市会計年度任用職員採用試験を受験したいので申し込みます。
なお、私は応募資格をすべてみたしており、申込書記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

本人署名

<記入上の注意>

- 黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。