

仕様書

1 案件名 封筒（港区役所・窓口サービス課（保険年金）） 買入

2 規格及び数量 納付書用封筒（オンライン分） 3,000枚
※詳細は別紙明細書及び設計書のとおり

3 納入場所 大阪市港区市岡1-15-25 港区役所1階
窓口サービス課（保険年金・管理）

4 納入期限 令和8年2月20日（金）

5 事業担当 港区役所窓口サービス課（保険年金・管理） 松浦
電話 06-6576-9946
FAX 06-6576-9991

6 特記事項

- ・設計書については紙及びエクセルデータでの配付とする。
- ・見積の提出に当たっては、本仕様書を十分検討し、疑義がある場合は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知のうえ見積書の提出をするものとする。質問受付期間経過後の疑義については受付しない。契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。
- ・納品する製品については、「大阪市グリーン調達方針」に則った製品を納品すること
(<http://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html>)
- ・「大阪市グリーン調達方針」に合う製品がない場合は担当者と事前に調整すること。
- ・納品物が不良品であった場合は、無償で差替えし速やかに納品すること。
- ・納品物もしくは建造物等に破損、紛失などの損害を与えた場合や、第三者に損害を与えた場合には、受注者において速やかにその損害の補償・賠償を行うこととし、本市は一切の責任を負わないこととする。ただし、本市の責めに帰すべき事由においてはこの限りではない。
- ・納品日時については、事前に事業担当と協議し納品時に納品書を提出すること
- ・契約金額には、配送料等本契約にかかる全ての費用を含むものとする。
- ・別添各特記仕様書を遵守すること