

仕様書

1. 案 件 名 POSレジ用サーマルレジロール紙（港区役所）買入

2. 品名及び数量

POS レジ用サーマルレジロール紙 (スタンダード)	紙幅 58 mm×外径 80 mm×紙管内径 12 mm 20 巻入り (寺岡精工 Web3800T(G3)対応のもの)	5 箱
-------------------------------	---	-----

3. 納入場所 港区役所 窓口サービス課（住民情報グループ）
（大阪市港市区岡1丁目15番25号 港区役所1階）

4. 納入期限 令和8年1月20日

5. 担 当 者 港区役所 窓口サービス課（住民情報グループ） 川崎
電 話 06-6576-9963
F A X 06-6576-9991

6. そ の 他

- ・見積の提出に当たっては、本仕様書を十分検討し、疑義がある場合は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知のうえ見積書を提出するものとする。質問受付期間経過後の疑義については受付しない。契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。なお、同等品の可否については、カタログ等により公表されている情報にて判断する
- ・明細書に記載した規格に当てはまるものを納入すること
- ・納品する製品については、「大阪市グリーン調達方針」に則った製品を納入すること（<https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html>）
- ・「大阪市グリーン調達方針」に合う製品がないものについては、担当者と納品前に調整すること
- ・契約後、製品の品名及び品番、単価明細を提出すること
- ・納品時の検品の際は、本市担当者と共に立ち会うこと
- ・納品物が不良品であった場合は、速やかに無償で交換すること
- ・別添各種特記仕様書を遵守すること
- ・納品物もしくは建造物等に破損、紛失などの損害を与えた場合や、第三者に損害を与えた場合には、受注者において速やかにその損害の補償・賠償を行うこととし、本市は一切の責任を負わないこととする。ただし、本市の責めに帰すべき事由においてはこの限りではない
- ・契約金額には、配送料等本契約にかかる全ての費用を含むものとする
- ・納品物が原因でプリンター本体に故障や不具合が発生した場合は、受注者にて修理費用を負担し、原状回復を行うこと