

No.	分類	質問	回答
1	募集要項	提出書類は様式を必ず使用するのか。	必ず様式を使用してください。提出書類の記載要領はないため、枠のサイズを変更するなど自由にレイアウトして記載してください。枚数制限もありません。ただし、簡潔にまとめる、概要を記載する等学校適正配置検討会議メンバー等にわかりやすい形が望ましいです。
2	募集要項	提出書類は様式に基づく作成に限定されるのか。様式の内容が含まれている場合は自由にレイアウトしていいのか。	No1を参照ください。
3	募集要項	提出書類の様式は、記載欄の幅を一部変更してもいいのか。	No1を参照ください。
4	募集要項	様式以外に添付資料を用意したい。	提出書類に別途パンフレット等を添付いただいても配付できません。
5	募集要項	様式2-5の「規格」と「サイズ」は何を記入するのか。	「規格」はSMLや150・160・170等、「サイズ」はアイテムの丈などの実寸法を記入することを想定していますが、サイズ展開がわかる表記であれば、各事業者の通常の記載方法でも構いません。
6	募集要項	販売店について記載する様式5は、どのような意図で提出を求められているのか。	新中学校開校後の需要に安定して対応できる組織体制であるか、開校後の購入先が明確かつ十分なアフターサービスを備え、保護者の利便性が確保されているかを確認するものと想定しています。その目的に沿って関連すると判断できる販売店を記入してください。
7	募集要項	「販売店について」の記載欄は、今回の提案における港中学校指定販売店を記入するのか、もしくはこれまでの取引実績のある販売店を全て記入するのか。	No6を参照してください。
8	募集要項	誓約書は手書きで署名するのか。	誓約書に自署、押印は不要です。
9	募集要項	事業者は仕様書に記載の全アイテムを提案する必要があるのか。例えば、帽子のみ扱いがないため除くなどは可能か。	全アイテムの提案が必要となります。
10	募集要項	1事業者が提案できるデザインは2セット以内とする、との記載は、2プランのデザインを提案できるということか。	仕様書の各物品について2パターン提案可能ということです。ただし2パターン提案の場合も共通する物品が含まれることは問題ありません。（例：標準服上着下服は2パターンだが、シャツは1パターンで共通）
11	募集要項	提案時にエンブレム等は仮のものでいいのか。	お見込みの通りです。
12	募集要項	プレゼンテーション参加は企画書提出で確定するのか。	応募書類を提出いただいた全事業者に、プレゼンテーションの案内をいたします。
13	募集要項	企画書を直接持ち込む際は何部用意するのか。	1部です。
14	プレゼン	プレゼンテーションの通知はいつ応募事業者に届くのか。	応募締切後速やかに個別通知する予定です。

No.	分類	質問	回答
15	プレゼン	プレゼンテーションの詳細を知りたい。	プレゼンテーションの詳細は後日通知しますが、各事業者の持ち時間は入退室含め、10分程度を予定しています。2パターンの提案であっても10分であり、標準服等と体操服等など2種類の募集に応募する場合は同事業者であってもそれぞれに10分程度とする予定です。
16	プレゼン	同事業者で複数案件に応募する場合（例：標準服等と体操服等の両方に応募）どちらの形になるのか。 ①標準服10分 → 体操服10分と引き続きで合計20分 ②標準服の全事業者プレゼンテーション終了後、体操服のプレゼンテーションの際に改めて10分	①の形とし、プレゼンテーションはまとめて行いますが、搬出入の時間が集約できるため、その分を発表の割り当て時間から減らす予定です。
17	プレゼン	体操服等および標準服等の両方のプレゼンテーションに参加する場合、各10分ずつ、連続して実施すること可能か。	No16を参照ください。
18	プレゼン	プレゼンテーションまでに全ての物品の見本品等を準備するのか。	モデル服や見本品は募集対象の全アイテムをそろえる必要はありません。むしろ限られた時間内に公平に比較するため、本市が指定する特定のアイテムを用いてプレゼンテーションを行っていただく予定です。当日提示しないアイテムの特徴等は応募書類で説明してください。なお、指定アイテムは後日プレゼンテーションの通知でお知らせします。
19	プレゼン	プレゼンテーションでは素材見本等を配付していいか。	当日に追加資料の配付は不可とします。提示するモデル服や見本品以外の提案内容は応募書類に基づき説明してください。
20	プレゼン	プレゼンテーションには誰が参加するのか。	本市側の出席者は学校適正配置検討会議メンバーや学校関係者等です。なお、プレゼンテーション当日に審査は行いません。
21	プレゼン	プレゼンテーション時にモニターは使用可能か。	プレゼンテーションは、モデル服または見本品と応募書類のみを使用するため、モニターは使用できません。
22	プレゼン	機材トラブル等が起こる可能性を考慮して搬出入の時間とプレゼン時間は別で設定してもらいたい。	各事業者の割り当ての時間は搬出入時間を含みます。
23	プレゼン	HDMIはこちらで用意したほうがいいか。	モニター使用不可のため不要です。
24	プレゼン	プレゼンテーションへの参加人数(傍聴者)は、合計で何名か。	学校適正配置検討会議メンバー20名のうち当日参加可能な方、区役所、教育委員会及び学校関係者が参加しますが、人数は未定です。

No.	分類	質問	回答
25	仕様	帽子等のエンブレムはワッペン形式またはプリントとの指定はあるのか？	校章が決定していないため具体的なイメージがない段階であるので、識別可能なものであればどちらであるかは各事業者の判断に委ねることとします。ただし特定のアイテムでは、想定サイズを考慮すれば、プリントが現実的と考えるものもあります。
26	仕様	新入生と在校生のデザインは同一か。	お見込みの通りです。
27	仕様	新入生と在校生で、デザインは同一であってもメーカーが異なることはあり得るか。	現時点で入札の条件は未定ですが、例えば、決定したデザインにメーカーの型番号が附番されている場合、当該メーカーの製品を指定した仕様で入札が行われることが想定されます。
28	展示	展示の際に使用するマネキンやハンガーラック等はどれほどの数を使用すると想定しているか。	一定期間それぞれの中学校で同時に展示します。具体的な展示スペースの面積等を後日事業者へ通知しますので、それを基に判断し必要な数を準備してください。
29	展示	モデル服や見本品の準備数は、プレゼンテーションと2校での展示で3セットか？	プレゼンテーションで使用したモデル服や見本品は当日に返却しますので、展示用に改めて2セットを準備してください。
30	展示	展示スペースの縦横サイズを知りたい。またいつ知ることができるか。	応募締切後、中学校と調整し通知します。
31	展示	展示スペース内は自由に使用してよいのか。	各事業者へ割り当てられたスペースの範囲で自由にお使いください。
32	展示	展示期間中に業者が見に行くことは可能か。	中学校は学校関係者以外立ち入り不可のため、事業者の方はその期間であっても入校できません。
33	展示	展示は何日間を予定しているか。	4月後半に2週間程度を予定しています。
34	展示	展示中のモデル服や見本品の管理は誰がするのか。	事業者は入校できないため、展示の乱れ等には教職員または区役所職員が対応します。ただし、一般的な行為として素材確認のため物品に触れるなどで、予期せず発生した破損や汚損に関しては、責任を負いかねます。