

## 1 案件名称

令和7年度大阪市港区役所産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託【臨時分】

## 2 概要

本業務は、発注者が指示する収集場所から産業廃棄物を収集したのち、処理施設へ運搬し処分するものである。

## 3 関係法令の遵守

受注者は、業務の遂行にあたって「廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和 45 年法律第 137 号)」(以下「法」という。)その他関係法令及び規則等を遵守しなければならない。

## 4 排出事業者

本業務における排出事業者は大阪市港区役所とする。

## 5 履行期限

令和8年3月31日までとする。

## 6 業務内容

### (1) 産業廃棄物の種類

本業務で収集運搬及び処理を行う産業廃棄物の種類及びその数量は次のとおりとする。

混合廃棄物(事務用チェア等)、金属くず(ロッカー等)、電気製品(発券機)等

※ 別紙、「廃棄予定物品一覧」参照。

※ 数量(寸法)については、発注者が計測したものであり、見積り算出にあたって正確な数量を把握したい場合は下見を行うこと。なお、下見については、質問期間の平日に限り、10 時から 12 時または 13 時から 15 時までの間で、発注者が対応可能な日時を、事前に電話で確認の上実施すること。その際、疑義・質問については一切受付しない。

※ 別紙、「廃棄予定物品一覧」の保管場所から、収集場所への運搬については、発注者が行う。

※ 家電リサイクル法対象品目については、法令を遵守し処分を実施すること。

### (2) 収集場所

大阪市港区役所 検診車スペース

大阪市港区市岡1丁目15番25号

※ 別紙、「位置図」参照。

### (3) 収集日及び収集時間

発注者と調整のうえ、日程を決定すること。なお、平日に限らず土・日・祝に実施する場合もある。

時間は、9時から 17 時を基本とする。

### (4) 処分方法

関係法令を遵守のうえ、可能な限り再資源化を図ること。

## 7 提出書類

- (1) 受注者は、産業廃棄物を収集運搬及び処分できることを示すものとして、次に示す事項について別紙－1に記載すること。
  - ア 事業の範囲
  - イ 処分する場所の所在地
  - ウ 処分方法
  - エ 施設の処理能力
  - オ 最終処分又は再生する事業所の名称、所在地、処分方法、処理能力
- (2) 受注者は、本業務における業務責任者を定め、発注者に通知すること。業務責任者は、受注者と直接雇用関係を有しているものであり、業務内容を十分に理解し、現場における作業管理及び総括を行うこと。
- (3) 受注者は、業務実施に先立ち、速やかに業務計画書を作成し、発注者へ提出し承認を得ること。提出した内容に変更が生じる場合は、速やかに変更後の書類を提出し、発注者の承認を得ること。
- (4) 受注者は、発注者が本業務に関する書類の提出を求めた場合、応じること。

## 8 受注者の事業範囲

受注者の事業範囲は別紙－1記載のとおりであり、この事業範囲を証するものとして、産業廃棄物収集運搬業許可証（積込み場所及び積下ろし場所の両方とする。）及び産業廃棄物処分業許可証（以下「許可証」という。）の写しを契約書へ添付すること。なお、許可事項に変更が生じた場合は、速やかにその旨を発注者に通知するとともに、変更後の許可証の写しを発注者へ提出すること。

## 9 運搬の最終目的地

受注者は、発注者から収集運搬を委託された産業廃棄物を、受注者の指定する最終目的地へ搬入すること。

## 10 処分の場所、方法及び処理能力

受注者は、発注者から処分を委託された産業廃棄物を許可証のとおり処分すること。

## 11 収集運搬過程における積替え保管

受注者は、発注者から収集運搬を委託された産業廃棄物の積替え保管を行うことはできない。

## 12 電子情報処理組織（電子マニフェストシステム）の利用

- (1) 産業廃棄物の処理にあつては、公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センター（ホームページアドレス：<https://www.jwnet.or.jp>）が運営する「情報処理センター」への登録（電子マニフェストの使用）により行うものとする。ただし、電気通信回線の故障、天災など、やむを得ない事由により、紙マニフェストの交付を受けなければ当該産業廃棄物の処理ができないと認められるときはこの限りではない。
- (2) 前号ただし書きに規定する場合に該当し、産業廃棄物の処理に紙マニフェストの交付を受けなければならない場合には、事前にその旨及び産業廃棄物の処理を行う期間を書面で報告し、

発注者の承諾を得ること。なお、その事象が解消された場合は、速やかに電子マニフェストを用いて産業廃棄物の処理を行うこと。

(3) 受注者は、契約締結後速やかに、電子マニフェストシステムの加入者番号及び公開承認番号を発注者へ提示すること。

(4) 受注者は、電子マニフェストシステムの利用について、関係法令に基づき適正に行うこと。

### 13 作業実施上の留意遵守事項

(1) 排出された産業廃棄物を収集運搬車両へ積込む際は、粉塵の飛散防止等を行い、施設を汚さないよう注意すること。

(2) 積込・運搬の際は、車両制限令を遵守すること。また、荷崩れ、荷こぼし等を起こさないよう留意すること。

(3) 搬出場所から処理施設へ搬入する運搬経路は、発注者と打合せの上決定すること。

(4) 業務履行中、現場及びその周辺にある施設(構造物、機器等)に対して支障を及ぼさないよう、養生を行うなど必要な措置を講じること。

(5) 産業廃棄物を積込んだ後は、発生したごみ等が無いよう片づけること。

### 14 再委託の禁止

(1) 本業務における「主たる部分」とは次の各号に掲げるものをいい、受注者はこれを再委託することはできない。

ア 委託業務における総合的企画、業務遂行管理、業務の手法の決定及び技術的判断 等

イ 産業廃棄物の収集運搬及び処分業務(最終処分は除く)

ただし、法令の定める再委託の基準に従う場合には、この限りではない。

(2) 受注者は、コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理などの簡易な業務の再委託にあたっては、発注者の承諾を必要としない。

(3) 受注者は、第1項及び第2項に規定する業務以外の再委託にあたっては、書面により発注者の承諾を得なければならない。

なお、元請の契約金額が 1,000 万円を超え契約の一部を再委託しているものについては、再委託相手先、再委託内容、再委託金額を公表する。

(4) 地方自治法施行令第 167 条の 2 第 1 項第 2 号の規定に基づき、契約の性質又は目的が競争入札に適さないとして、随意契約により契約を締結した委託業務においては、発注者は、前項に規定する承諾の申請があったときは、原則として業務委託料の 3 分の 1 以内で申請がなされた場合に限り、承諾を行うものとする。ただし、業務の性質上、これを超えることがやむを得ないと発注者が認めたとき、又は、コンペ方式若しくはプロポーザル方式で受注者を選定したときは、この限りではない。

(5) 受注者は、業務を再委託に付する場合、書面により再委託の相手方との契約関係を明確にしておくとともに、再委託の相手方に対して適切な指導、管理の下に業務を実施しなければならない。

なお、再委託の相手方は、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置期間中の者、又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けている者であってはならない。

## 15 経費の負担

本業務にかかる運搬費及び処分費の一切は、受注者の負担とする。

## 16 検査・計量

受注者は、発注者が必要と認め指示するときは、発注者が実施する検査・計量に協力すること。

## 17 適正処理に必要な情報

(1) 発注者は、産業廃棄物の適正な処理のために必要となる情報を、次のとおり受注者へ提供する。

産業廃棄物の発生工程	区役所業務による発生
産業廃棄物の性状及び荷姿	収集時の現状
通常の保管状況の下での腐敗、揮発など性状の変化	収集時の現状
他の廃棄物との混合等により生ずる支障	一部プラスチック素材
産業廃棄物が廃パーソナルコンピューター、廃ユニット型エアコンディショナー、廃テレビジョン受信機、廃電子レンジ、廃衣類乾燥機、廃電気冷蔵庫、廃電気洗濯機である場合には、JIS C0950 号に規定する有害物質(鉛等 6 物質)の含有マーク表示に関する事項	有
石綿含有産業廃棄物、水銀使用製品産業廃棄物又は水銀含有ばいじん等の有無	無
その他取扱いの注意事項	各関係法令を遵守すること

(2) 発注者は、受注者の求めに応じて、上記の内容以外にも適正処理に必要な情報を書面で受注者に提供する。

(3) 発注者は、上記(1)及び(2)の情報に変更があったときは、遅滞なくその旨を書面で受注者に通知する。

## 18 委託契約を解除した場合の処分されない産業廃棄物の取扱い

発注者及び受注者は、下記内容により相手方がこの契約の各条項のいずれかに違反したときは、催告の上、この契約を解除することが出来る。但し、発注者又は受注者から契約を解除した場合に、この契約に基づいて発注者から引き渡しを受けた産業廃棄物の処分が未だに完了していないものがあるときは、受注者又は発注者は、次の処置を講じなければならない。

(1) 受注者の義務違反により発注者が解除した場合

ア 受注者は解除された後も、その産業廃棄物に対する本件契約区分に基づく受注者の業務を遂行する責任は免れないことを承知し、その残っている産業廃棄物についての処分の業務を自ら実行するか、もしくは発注者の承諾を得た上、許可を有する別の業者に自己の費用を持って行わせなければならない。

イ 受注者が他の業者に委託する場合に、その業者に対する報酬を支払う資金がないときには、受注者はその旨を発注者に通知し、資金のないことを明確にしなければならない。

ウ 上記イの場合、発注者は当該業者に対し、差し当たり、発注者の費用負担をもって、受注者のもとにある産業廃棄物の処分を行わせしめるものとし、その負担した費用を、受注者に対して償還を請求するものとする。

(2) 発注者の義務違反により受注者が解除した場合

受注者は発注者に対し、発注者の義務違反による損害の賠償を請求するとともに、受注者のもとにある未処理の産業廃棄物を、発注者の費用をもって引き取ることを要求し、もしくは受注者自ら発注者方に運搬した上、発注者に対し当該運搬の費用を請求することができる。

19 遺失物の処理

本業務中に遺失物を拾得、または市民等から届け出があった場合は、遅滞なく警察署に届けなければならない。なお、警察署に届け出た金品等の拾得物について、警察での保管期間中に所有者が判明せず返却された場合、その返却された拾得物の所有権については、大阪市に帰属する。

20 障がいのある人への合理的配慮の提供

受注者は、本業務が本市の事務又は事業を実施する事業者であることから、障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律(平成 25 年法律第 65 号)に基づき大阪市が定めた「大阪市における障がいを理由とする差別の解消の推進に関する対応要領」を踏まえ、過重な負担が生じない範囲で、障がいのある人が障がいのない人と同等の機会が確保できるよう環境への配慮に努めるとともに、障がいのある人の権利利益を侵害することとならないよう、個々の場面において必要とする社会的障壁の除去について、合理的な配慮の提供に努めなければならない。

21 その他

(1) 見積の提出にあたっては、本仕様書を十分検討し、疑義がある場合は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知の上、見積書を提出するものとする。質問受付期間経過後の疑義については受付しない。契約後における仕様書の疑義は本市の解釈によるものとする。

(2) 本仕様書に定めのない事項については、関係法令に従い、発注者と受注者が協議しこれを取り決める。

(3) 本業務に使用する車両については、産業廃棄物収集運搬業の許可を得た車両とし、車両使用に係る特記仕様書(別添)に適合するものを使用すること。

22 事業担当

大阪市港区役所総務課(総務・人材育成) 担当:三木

〒552-8510 大阪市港区市岡1丁目15番25号

TEL:06-6576-9937 FAX:06-6572-9511

1 収集運搬に関する事業範囲  
(積み込み場所)

許可都道府県・政令市：\_\_\_\_\_

許可の有効期限：\_\_\_\_\_

事業範囲：\_\_\_\_\_

許可の条件：\_\_\_\_\_

許可番号：\_\_\_\_\_

(積み下ろし場所)

許可都道府県・政令市：\_\_\_\_\_

許可の有効期限：\_\_\_\_\_

事業範囲：\_\_\_\_\_

許可の条件：\_\_\_\_\_

許可番号：\_\_\_\_\_

2 処分に関する事業範囲

許可都道府県・政令市：\_\_\_\_\_

許可の有効期限：\_\_\_\_\_

事業区分：\_\_\_\_\_

産業廃棄物の種類：\_\_\_\_\_

許可の条件：\_\_\_\_\_

許可番号：\_\_\_\_\_

3 処分する場所の所在地、処分方法、施設の処理能力

事業場の名称：\_\_\_\_\_

所在地：\_\_\_\_\_

処分又は再生の方法：\_\_\_\_\_

施設の処理能力：\_\_\_\_\_

4 最終処分する事業場の名称、所在地、処分方法、処理能力

発注者から受注者に委託された産業廃棄物の最終処分（予定）を次のとおりとする。

（前項の処分により全量再生または最終処分された場合には記載不要）

最終処分先の 番号	中間処分後の 産業廃棄物の種類	最終処分を行う 事業場の名称	所在地	処分方法	施設の 処理能力

5 再生の事業場の名称、所在地、処分方法、処理能力

発注者から受注者に委託された産業廃棄物の再生（予定）を次のとおりとする。

再生先の 番号	中間処分後の 産業廃棄物の種類	再生を行う 事業場の名称	所在地	再生方法	施設の 処理能力

廃棄予定物品一覧（保管場所順）

No.	物品名	台数	サイズ（cm）			現在の保管場所	
			縦	横	奥行	階	場所
1	ラテラル扉（外したもの）	4	140	50	1.5	1 階	戸籍倉庫内
2	ラテラル扉（外したもの）	4	100	50	1	1 階	戸籍倉庫内
3	棚板	3	120	50	3	1 階	戸籍倉庫内
4	丸いす（破損）	1	40	30	30	1 階	戸籍倉庫内
5	台車（破損）	1	10	50	70	1 階	戸籍倉庫内
6	穴あけパンチ	2	11	18	15.5	1 階	保険G
7	ハロゲンヒーター	1	40	20	24	1 階	保険G
8	卓上型 扇風機	1	33	20	17	1 階	保険G
9	扇風機	1	65	30	30	1 階	保険G
10	レターBOX	1	25	25	29	1 階	保険G
11	ラテラル	2	111	90	45	1 階	保険G
12	レターBOX	1	30	30	45	1 階	保険G
13	ラック（木製）	1	55	60	32	1 階	検診車スペース
14	傘立て	1	30	30	50	1 階	検診車スペース
15	ラミネーター	1	10	48	14	2 階	2 F倉庫
16	キャビネットの扉	1	100	44	2	2 階	2 F倉庫
17	キャビネットの扉	1	90	61	2	2 階	2 F倉庫
18	キャビネットの扉	2	86	31	2	2 階	2 F事務室内
19	台車	1	76	40	13	2 階	2 F事務室内
20	台車	1	61	40	23	2 階	2 F事務室内
21	パーテーション	1	177	90	43	2 階	2 F事務室内
22	看板	1	150	40	1	2 階	2F倉庫
23	看板	1	180	40	1	2 階	2F倉庫
24	棒（金属製）	1	160			2 階	2F倉庫
25	フレーム	1	90	45	3	2 階	2F倉庫
26	ホワイトボード	1	90	90	3	2 階	2F倉庫
27	扇風機	2	75	30	30	2 階	2F機械室
28	プロジェクター	1	33	40	7	2 階	2F機械室
29	番号カード発券機	1	100	45	30	2 階	2F機械室
30	棒（金属製）	1	160			2 階	2F機械室



廃棄予定物品一覧（保管場所順）

No.	物品名	台数	サイズ（cm）			現在の保管場所	
			縦	横	奥行	階	場所
31	ボード	1	70	20	3	2 階	2F機械室
32	パーテーション	7	180	90	5	2 階	2F機械室
33	車椅子	2	85	85	30	2 階	2F機械室
34	歩行器	1	90	50	5	2 階	2F機械室
35	介護器（自立補助）	1	55	80	10	2 階	2F機械室
36	洗髪補助器具	1	50	50	20	2 階	2F機械室
37	入浴用椅子	1	65	40	15	2 階	2F機械室
38	ランプ（ライト付き） （30×30×40の箱の中に2つ）	2	30	30	40	2 階	2F機械室
39	受水槽検査器	1	30	45	25	2 階	2F機械室
40	三角フラスコ（ガラス） 40×40×40の箱の中に50個	1 箱				2 階	2F機械室
41	三角フラスコ（ガラス） 40×40×40の箱の中に約20個	1 箱				2 階	2F機械室
42	三角フラスコ（ガラス） 20×40×55の箱の中に50個	1 箱				2 階	2F機械室
43	三角コルベン（ガラス） 30×40×35の箱の中に約20個	1 箱				2 階	2F機械室
44	木箱（箱の中身は不明品）	1 箱	25	45	20	2 階	2F機械室
45	溶存酸素計	1	33	33	40	2 階	2F機械室
46	書類ケース	1	40	26	35	2 階	2F機械室
47	圧力鍋	2	40	40	40	2 階	2F機械室
48	丸椅子	6	45	40	40	2 階	2F機械室
49	コルクボード	4	90	62	2	2 階	2F機械室
50	中華鍋	2	35	40	10	2 階	2F機械室
51	フライパン	1	45	22	5	2 階	2F機械室
52	パネル（フレーム）	3	85	60	1	2 階	2 F診察室
53	扇風機	1	75	30	30	2 階	2 F診察室
54	ラック	1	40	25	35	2 階	2 F診察室
55	ラック	1	75	35	60	2 階	2 F診察室
56	食器乾燥機	1	45	35	33	2 階	2 F機械室
57	書類ケース	1	40	58	70	2 階	2 F機械室
58	ラミネーター	1	20	55	14	2 階	2 F機械室
59	レジ	1	26	43	40	2 階外	プレハブ倉庫近辺
60	スリップリンタ	1	15	17	20	2 階外	プレハブ倉庫近辺

廃棄予定物品一覧（保管場所順）

No.	物品名	台数	サイズ（cm）			現在の保管場所	
			縦	横	奥行	階	場所
61	戸籍タイプライター	1	35	55	34	2 階外	プレハブ倉庫近辺
62	戸籍タイプライター文字盤（複数枚まとめたもの）	多数	20	20	20	2 階外	プレハブ倉庫近辺
63	丸いす（破損）	3	40	30	30	2 階外	プレハブ倉庫近辺
64	台車（破損）	1	10	50	70	2 階外	プレハブ倉庫近辺
65	仕切り板	約500	30	30	0.5	2 階外	プレハブ倉庫近辺
66	クリスマスツリーセット	1	150	30	30	2 階外	プレハブ倉庫近辺
67	シュレッダー	2	60	46	28	2 階外	プレハブ倉庫近辺
68	台（机）	1	69	59	40	2 階外	プレハブ倉庫近辺
69	台（机）	1	27	58	12	2 階外	プレハブ倉庫近辺
70	スタンドライト	3	30	32	16	2 階外	プレハブ倉庫近辺
71	穴あけ機	3	20	10	16	2 階外	プレハブ倉庫近辺
72	秤	2	6	19	24	2 階外	プレハブ倉庫近辺
73	鉄板	1	1	46	33	2 階外	プレハブ倉庫近辺
74	アクリル板（窓口用）	1	80	60	1	2 階外	プレハブ倉庫近辺
75	丸椅子	3	43	31	31	2 階外	プレハブ倉庫近辺
76	身長計（贈呈）	1	220	35	55	2 階外	プレハブ倉庫近辺
77	植木（造花）	1	75	20	20	2 階外	プレハブ倉庫近辺
78	机	1	70	100	70	2 階外	プレハブ倉庫近辺
79	ビジュアルプレゼンター（映写機？）	1	60	45	55	2 階外	プレハブ倉庫近辺
80	衣装ケース	2	35	40	70	2 階外	プレハブ倉庫近辺
81	衣装ケース	1	35	30	45	2 階外	プレハブ倉庫近辺
82	Baby人形	1				2 階外	プレハブ倉庫近辺
83	採血台	1	70	25	20	2 階外	プレハブ倉庫近辺
84	空気清浄機	1	40	50	20	2 階外	プレハブ倉庫近辺
85	液晶ディスプレイ	1	35	50	5	2 階外	プレハブ倉庫近辺
86	台車	1	20	60	40	2 階外	プレハブ倉庫近辺
87	椅子	1	77	50	50	2 階外	プレハブ倉庫近辺
88	ポンジクロス1062mm×30m （大判インクジェットロール紙）	1	116	15	15	2 階外	プレハブ倉庫近辺
89	デスクライト（故障）	2	26	30	18	2 階外	プレハブ倉庫近辺
90	クリップアームデスクスタンド（故障）	5	26	26	14	2 階外	プレハブ倉庫近辺

廃棄予定物品一覧（保管場所順）

No.	物品名	台数	サイズ（cm）			現在の保管場所	
			縦	横	奥行	階	場所
91	椅子	1	80	50	15	3階	プレイルーム
92	加湿器（白色）	1	30	35	20	3階	プレイルーム
93	トランポリン（オレンジ）足無し	1	90	90	5	3階	プレイルーム
94	掃除機	1	112	40	26	3階	プレイルーム
95	ラテラル扉（外したもの）	2	100	50	1	3階	3階通路倉庫（南奥）
96	ラテラル扉（外したもの）	2	80	40	1	3階	3階通路倉庫（南奥）
97	棚 板	1	55	55	1	3階	3階通路倉庫（南奥）
98	ロッカー用ベース	1	90	43	2	3階	3階通路倉庫（南奥）
99	スクリーン（箱入り）	1	180	17	10	3階	3階通路倉庫（南奥）
100	木製ラック（椅子のみ）	1	63	55	42	3階	3階通路
101	ポスター絵	1	50	65	1	3階	介護保険審査会室
102	棚板	1	72	70	4	3階	介護保険審査会室
103	輪転機	1	65	80	65	3階	3階廊下
104	輪転機の台（ロッカー？）	2	45	90	38	3階	3階廊下
105	レターBOX	1	43	28	35	3階	3階廊下
106	ファイルワゴン	1	85	58	32	3階	3階廊下
107	食器棚（コップ多数等含む）	1	180	90	42	3階	302会議室
108	シュレッダー	1	56	35	24	3階	302会議室
109	レターBOX	7	30	30	30	3階	302会議室
110	観葉植物（造花）	2	180			3階	302会議室
111	椅子	4	80	55	50	3階	302会議室
112	コンピューターバインダー	約400	A4・A3			3階	302会議室
113	スプレー糊	28				3階	302会議室
114	掃除機	1	100	20	20	3階	302会議室
115	空気入れ	1	60			3階	302会議室
116	ホワイトボード（予定表）	2	60	45	1	3階	302会議室
117	ロッカー	4	110	90	45	3階	302会議室
118	デスクマット（ガラス）	1	70	105	1	3階	302会議室
119	テーブル（小）	1	43	90	40	3階	302会議室
120	裁断機	1	55	45	45	3階	302会議室

廃棄予定物品一覧（保管場所順）

No.	物品名	台数	サイズ（cm）			現在の保管場所	
			縦	横	奥行	階	場所
121	チラシラック	7	30	100	30	3 階	3 0 2 会議室
122	アクリル板	3				3 階	3 0 2 会議室
123	碁セット	1				3 階	3 0 2 会議室
124	脚立	1	57	37	51	4 階	4F書庫
125	プリンター	1	14	34	34	4 階	4F書庫
126	ファイルワゴン	2	130	65	35	4 階	4F書庫
127	湯沸かしポット	1	40	30	30	4 階	4 階倉庫
128	湯沸かしポット	1	35	22	22	4 階	4 階倉庫
129	TVコンバーター	1	24	32	13	4 階	4 階倉庫
130	デスクマット（ガラス）	1	70	105	1	4 階	4 階倉庫
131	金庫（据え置き型）	1	115	70	68	4 階	4 0 1 会議室
132	ブックエンド（引き出し付）	1	28	32	25	4 階	4 0 1 会議室
133	ハイカウンター	1	90	183	60	4 階	4 0 2 会議室
134	ホワイトボード（掲示板付き）	1	180	180	70	5 階	5 0 1 会議室
135	スクリーン	1	11	180	12	5 階	5 0 3 会議室
136	スクリーン（スタンド含む）	1	10	265	15	5 階	5 0 3 会議室
137	デスクトッパー式（画面、本体、マウス、キーボード）箱入	1	30	35	60	6 階	6階 倉庫
138	スキャナー	1	45	27	9	6 階	6階 倉庫
139	車載用拡声器	2	25	37	40	6 階	6階 倉庫
140	ワイヤレスアンプ（マイク付）	1	44	50	37	6 階	6階 倉庫
141	パイプ式コートハンガー	2	13	95	13	6 階	6階 倉庫
142	コルクボード	2	90	60	2	6 階	6階 倉庫
143	コルクボード	1	60	45	2	6 階	6階 倉庫
144	立て看板	1	200	60	3	6 階	6階 倉庫
145	伸縮ポール	6	160	—	直径3	6 階	6階 倉庫
146	プリンター	1				6 階	区長室
147	プリンター台	1				6 階	区長室
148	決裁箱（未決・既決）	2				6 階	区長室
149	書類棚	1	40	65	40	6 階	6 階物品倉庫
150	ホワイトボード	3	63	90	8	6 階	6 階物品倉庫

廃棄予定物品一覧（保管場所順）

No.	物品名	台数	サイズ（cm）			現在の保管場所	
			縦	横	奥行	階	場所
151	机上ガラス	1	100	60	0.5	6 階	6 階物品倉庫
152	棚板	2	28	80	1	6 階	6 階物品倉庫
153	ラック	1	130	28	38	6 階	6 階物品倉庫
154	照明器具	1	60	60	18	6 階	6 階物品倉庫
155	キングファイル一式（200冊）	1	80	140	30	6 階	6 階物品倉庫
156	プラパネル	9	180	95	0.3	6 階	6 階物品倉庫
157	書類棚	2	12	60	25	6 階	6 階書庫
158	棚板	22	28	80	1	6 階	6 階書庫
159	机上ガラス	3	100	60	0.5	6 階	6 階書庫
160	足場台	1	155	63	26	6 階	6 階書庫
161	両替機（100円→10円）	1	140	38	25	6 階	6 階書庫
162	エアコンプレッサー	1	60	55	20	6 階	6 階書庫
163	スクリーン	1	220	12	12	6 階	6 階書庫
164	電気クーラーボックス	1	23	42	27	6 階	6 階書庫
166	放送機器	3	10	40	32	6 階	6 階電算室
167	機器類	1	33	38	20	6 階	6 階電算室
168	書類入キャビネット	1	71	28	35	6 階	6 階電算室
169	パウチ機	1	13	50	17	6 階	6 階事務室
170	電気スタンド	3	47	35	18	6 階	6 階金庫室
171	ポット	1	26	20	30	6 階	6 階金庫室
173	キャスター付棚	1	45	70	26	6 階	6 階金庫室
174	モニター	1	40	43	15	6 階	6 階電話交換室
175	ほうき	20	127	22	3	6 階	6 階 E P S
176	ハンディメガホン	11	16	30	22	6 階	6 階 E P S
177	アクリルパネル	1	67	72	40	6 階	6 階 E P S
178	噴霧器	3	100	30	15	B 1 階	地下器材庫
179	噴霧器（小型）	1	45	20	10	B 1 階	地下器材庫
180	噴霧器（中型）	1 箱	45	20	20	B 1 階	地下器材庫
181	パネル	2	90	65	10	B 1 階	地下器材庫
182	折りたたみテーブル	1	60	60	8	B 1 階	地下器材庫

廃棄予定物品一覧（保管場所順）

No.	物品名	台数	サイズ（cm）			現在の保管場所	
			縦	横	奥行	階	場所
183	折りたたみイス	1	80	50	10	B 1 階	地下器材庫
184	ロッカー	2	180	90	55	B 1 階	地下器材庫
185	脚立	1	60	35	10	B 1 階	地下器材庫
186	ガスコンロ	1	30	30	10	B 1 階	地下器材庫
187	不明（黒い物）	1	130	20	20	B 1 階	地下器材庫
188	不明（プラケースが入っている）	1	110	8	6	B 1 階	地下器材庫
189	コンプレッサー	1	45	55	25	B 1 階	地下器材庫
190	テレビ	1	35	40	35	B 1 階	地下器材庫
191	不明（赤い物）	1	50	10	10	B 1 階	地下器材庫
192	看板（木製）	2	180	45	3	B 1 階	地下倉庫
193	看板（木枠＋布）	1	160	35	3	B 1 階	地下倉庫
194	看板（木製）	1	180	45	7	B 1 階	地下倉庫
195	看板（木製＋スチール）	1	180	45	7	B 1 階	地下倉庫
196	広報板（掲示板）	6	80	175	1	B 1 階	B1階 機械室
197	広報板（上枠）	4	10	176	3	B 1 階	B1階 機械室
198	広報板（下枠）	4	24	187	10	B 1 階	B1階 機械室
199	広報板（支柱）	10	220	—	直径6	B 1 階	B1階 機械室
200	広報板（雨除け部）	5	22	176	3	B 1 階	B1階 機械室
201	デスクラック①	2	35	65		B 1 階	B1機械室
202	デスクラック②	1	20	90		B 1 階	B1機械室
203	棚板	3	35	80		B 1 階	B1機械室
204	棚	2	39	64	134	B 1 階	B1機械室
205	何か作品その 1 （炉火受け皿とかいた段ボール）	1	43	64	47	B 1 階	B1機械室
206	ランプ	1	13	28		B 1 階	B1機械室
207	駒（木製）	1	136			B 1 階	B1機械室
208	鉄枠	5	90	34	6	B 1 階	B1機械室
209	何か作品その 2 （5人の像）	1	64	95		B 1 階	B1機械室
210	木板	1	110	94		B 1 階	B1機械室
211	白かゆ	3	30	50	30	B 1 階	B1機械室
212	災害排便袋	1	30	50	50	B 1 階	B1機械室

廃棄予定物品一覧（保管場所順）

No.	物品名	台数	サイズ（cm）			現在の保管場所	
			縦	横	奥行	階	場所
213	座トレニア	6	59	180		B 1 階	地下駐車場
214	仏壇	1	35	57		B 1 階	地下駐車場
215	看板	1	160	300		B 1 階	地下駐車場



港区役所 検診車スペース位置図





