

## 仕 様 書

案件名称	学校案内冊子(港区役所)作成業務委託	
納入期限	令和8年8月18日(火)	
数 量	冊子:1,220部 電子データ:1枚(完成データ、ホームページ用データ)(CD-RまたはDVD-R)	
規 格	紙 質	表紙、本文:コート紙 坪量 84.9g/m <sup>2</sup> (菊判 50.5kg)以上
	仕上がり寸法	A4判 56 ページ冊子(表紙・裏表紙含む)
	印刷方法・内容	オフセット印刷・両面カラー(特色なし)
	綴加工	中綴じ
原 稿	入 稿 日	契約締結後、速やかに提供
	デ ー タ	Word・Excel・PowerPoint(本文等)、Jpeg(写真)のデータをUSB等で提供。
校 正	回 数	校正は原則2回行うものとし、校了に至らない場合は回を重ねるものとする。
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・カラーカンパ(紙出力とし、冊子と同サイズとする。)を校正の都度ページ毎に小・中学校ともに各2部を事業担当へ届けることとする。</li> <li>・事業担当の都合により、校正の途中で見出し及び記事の変更・組み替え、写真・イラスト・見出しの差し替えをすることがあるので、その際には協議に応じること。</li> <li>・校了後、確認できるもの(紙出力とし、冊子と同サイズとする。)を提出し、事業担当の承諾を受けること。</li> </ul>
納入方法	<p>冊子: 50部単位で向きを揃えて100部ごとに梱包</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 梱包部数未滿に満たない場合は、端数を梱包すること</li> <li>※ 梱包の外側に「印刷物の名称」「発行年月」を表示すること</li> <li>※ 汚れ・損傷をきたさないよう、また雨天時は雨がつかないように養生すること</li> </ul> <p>電子データ: 完成データ(イラストレーター形式及びPDF形式のもの)</p> <p>ホームページ掲載用データ(見開きごとに1MB以内のPDFファイルにすること)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 最新のパターンファイルに更新されたウイルスチェックを行い、本市の環境にコンピュータウイルスを侵入させないための措置を講じること</li> </ul>	
契 約	契約金額は、冊子のデザイン案作成、編集、レイアウト等、写真植字・版下作成など印刷に関する経費や納入に関する経費、一切を含めること。	
仕様書の質問について	見積の提出に当たっては本仕様書を十分検討し、疑義ある場合は、質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知の上、提出するものとする。質問受付期間経過後の疑義については受付しない。 また、契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。	
備 考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 表紙、裏表紙のデザイン作成を行うこと。デザインは3案以上提示し、担当者との協議のうえ決定すること</li> <li>・ 本文ページにおいては、提出原稿にわかりやすく見せるためのアレンジを加えること</li> <li>・ 校了に至らない場合については、校正の回を重ねるものとする</li> <li>・ 「大阪市グリーン調達方針」(<a href="http://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html">http://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html</a>)</li> </ul> <p>別表の(2)紙類及び(22-2)印刷の【判断基準】を満たすものとし、【配慮事項】について十分配慮されていること</p> <p>ただし、【判断基準】&lt;共通事項&gt;(1)①の紙の関する部分は適用しないものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 納入の際は大阪市グリーン配送実施要綱に定めるグリーン配送適合車を使用すること</li> <li>・ 契約締結後、速やかに事業担当へ別紙1「資材確認票」を提出し、使用する予定の資材につ</li> </ul>	

	<p>いて承認を受けること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 納入の際には、事業担当へ実際に使用した資材について「資材確認票」及び「環境配慮チェックリスト」を提出すること</li> <li>・ 指定する位置にリサイクル適性を表示すること</li> <li>・ 契約締結後、速やかに事業担当と印刷日程等の詳細について協議すること</li> <li>・ 契約締結後、速やかに事業担当へ単価の分かる単価明細書を提出すること</li> <li>・ 納品の際は、納品物品の名称及び数量等が確認できる「納品書」を提出すること</li> <li>・ 学校案内冊子は、来年度小中学校入学予定者のいる世帯に配付するものであり、非常に影響の大きい印刷物であるので、本仕様書のとおり厳重に履行すること</li> <li>・ 成果物に係る使用权及び著作権(著作権法(昭和45年法律第48号)第21条から第28条までに規定する権利をいう。)は、本市に帰属するものとする</li> <li>・ 見積及び制作にあたり、令和8年度新入生用港区学校案内の確認が必要である場合、次の日程及び時間内で閲覧することができる(貸し出しは不可)。</li> </ul> <p>閲覧日時  日程:令和8年5月18日(月)～令和8年5月22日(金)  時間:9時30分～17時30分  場所:港区役所1階区民情報コーナー</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 当区ホームページ(<a href="https://www.city.osaka.lg.jp/minato/page/0000633973.html">https://www.city.osaka.lg.jp/minato/page/0000633973.html</a>)に令和8年度新入生用港区学校案内のデータを掲載しているので必要に応じ確認すること。</li> <li>・ 質問は電子メールにより行うこと。</li> </ul> <p>メールアドレス(<a href="mailto:minatonyuusatu-57@city.osaka.lg.jp">minatonyuusatu-57@city.osaka.lg.jp</a>)</p>
<p>事業担当 (納入場所)</p>	<p>港区役所窓口サービス課(住民情報)  大阪市港区市岡1丁目15番25号 港区役所1階 TEL:06-6576-9963</p>