

印刷仕様書

案件名	大阪市港区子育て支援情報マップ 印刷
規格	A3 版 (420*297) 2 頁
数量	9,000 部・データ (CD—R または DVD—R) 1 枚
紙質	マット紙 90kg
刷色	両面フルカラー
印刷方法	オフセット印刷
加 工	8 つ折り (A6 サイズ仕上がり) 加工
梱 包	ハترون紙梱包
原 稿	・原稿作成するにあたり、印刷見本及び Microsoft Word, Excel, PDF, JPEG 等データでの提供あり。 ・デザイン、イラスト、地図等のレイアウト構成、色調整はすること。
校正	校正は 2 回以上行うものとし、校了に至らない場合は回を重ねること。 校了前はカラー印刷の仕上がり見本（紙出力）を提出し確認を受けること
日程表	受注者は、契約締結後、速やかに発注者の担当と協議し、入稿から納品までに行う編集作業と校正の日程を調整した後、日程表を作成し、提出すること。
入稿日	契約締結後、速やかに入稿する。
納入期限	令和 9 年 2 月 1 2 日 (金) ※納入については、原則平日の 9 時から 1 7 時とし、別途調整するものとする
納入場所	大阪市港区役所 保健福祉課（港区役所 3 階） 〒552-8510 大阪市港区市岡 1-15-25
納入方法	50 部単位で向きを揃えて 10 部ごとに梱包すること。 校了後のデータを CD-ROM 等適切な媒体で納品すること。
備 考	・契約金額には、配送料等本契約にかかる全ての費用を含むものとする。 ・納入時の検品の際は本市担当者と共に立ち会うこと。 ・納品物が不良品であった場合は、速やかに無償で交換すること。 ・見積もりの提出に当たっては本仕様書を十分検討し、疑義ある場合は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知の上見積もりを提出するものとする。質問受付期間経過後の疑義については受付しない。契約後

	における仕様書の疑義は、当区の解釈によるものとする。 ・別紙特記仕様書を遵守すること。 ・納入の際は大阪市グリーン配送実施要綱に定めるグリーン配送適合車を使用すること。 ・納入時、資材確認票、納品書を提出すること。（別紙資材確認票添付） ・納入時において、納品物もしくは建造物等に破損、紛失などの損害を与えた場合や、第三者に損害を与えた場合には、受注者において速やかにその損害の補償・賠償を行うこととし、本市は一切の責任を負わないこととする。ただし、本市の責めに帰すべき事由においてはこの限りではない。 ・「大阪市グリーン調達方針」の判断基準を満たすこと。ただし、用紙は除く。 ・成果物に係る使用权及び著作権（著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 21 条から第 28 条までに規定する権利をいう）は、本市に帰属するものとする。 ・当区が提供したデータ等は、業務完了後、速やかに当区へ返却すること。
担 当	大阪市港区役所 保健福祉課 子育て支援室 担当：松本 TEL：06-6576-9844