大阪市会計年度任用職員採用申込書
(一般事務補助業務)

(　　年　　月　　日現在)

写　真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの	職　種	事務職員	受験番号	※　－
	ふりがな			性　別
	氏　名			
	生年月日	年　月　日生　満　歳		
ふりがな				
現住所				( )様方
郵便番号	―	電話	呼出 ( ) 様方	

学　歴 (中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。)

在学期間	学校名 (学部・学科名)
年　月から 年　月まで	
年　月から 年　月まで	
年　月から 年　月まで	
年　月から 年　月まで	
年　月から 年　月まで	

職　歴 (古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

在職期間	勤務先名及び従事業務内容
年　月から 年　月まで	
年　月から 年　月まで	
年　月から 年　月まで	
年　月から 年　月まで	
年　月から 年　月まで	

※従事業務内容については、簡潔に記入してください。

大阪市会計年度任用職員採用申込書（一般事務補助業務）

（　　年　　月　　日現在）

取得日	資　格　免　許　名
年　月　日	
年　月　日	
年　月　日	
年　月　日	
年　月　日	

特　　技（手話ができるなど）
趣　　味

○志望動機
○従事する職場は個人情報が多くある部署ですが、個人情報保護についてどのように考えておられるか、ご記載ください。
○事務作業を行う際、ミスをしないために心がけていることをご記載ください。

私は、大阪市会計年度任用職員採用試験を受験したいので申し込みます。
なお、私は応募資格をすべてみたしており、申込書記載事項は事実に相違ありません。

令和　　年　　月　　日

本人署名

＜記入上の注意＞

○黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。

○※印の欄は、記入しないでください。

○現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。