様式３

（学習会終了後１週間以内に提出）

**学習会実施報告書**

　 　年　　月　　日

都島区長様

　　　団体名

団体所在地

代表者氏名

担当者氏名

担当者連絡先

令和７年度　都島区学習会助成事業にかかる学習会を次のとおり実施しましたので報告します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | | |  | | | 分類 | | Ａ　・　Ｂ　・　Ｃ |
| 実施日時 | | |  | | 実施場所 | |  | |
| 対象 | | |  | | 参加人数 | |  | |
| 学習形態 | | | １．講演　２．講演と実技　３．参加型学習（ワークショップ）  ４．その他（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 事業内容・成果  及び  参加者の状況 | | |  | | | | | |
| ※複数の場合は全員 | 講　師　名（ふりがな） | | | 所　属　等 | | | 電　話　番　号 | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
| 経費内訳 | | １．区役所から助成された経費  　●講師謝礼金額  　　　　　　 円　　内訳（@4,300×　　h×　人分）＋（@2,150×　　h×　人分）  ２．主催者が負担した経費  　　　　円　　内訳（  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ３．その他（参加費等）  　　　　　　　円　　内訳（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |

※書ききれない場合は、別紙で提出も可能です。

※チラシ等学習会開催案内文書、レジュメ、アンケート集計等資料を添付してください。