

受付予約の変更手順

1 予約内容の変更手順

- ① 次の URL または QR コードより、大阪市行政オンラインシステムのサイトを開いてください。

【大阪市行政オンラインシステム URL】

<https://lgpos.task-asp.net/cu/271004/ea/residents/portal/home>

【大阪市行政オンラインシステム QR コード】



- ② 大阪市行政オンラインシステムのホーム画面より「ログイン」をクリック。



- ③ 利用者 ID とパスワードを入力し「ログイン」をクリック。

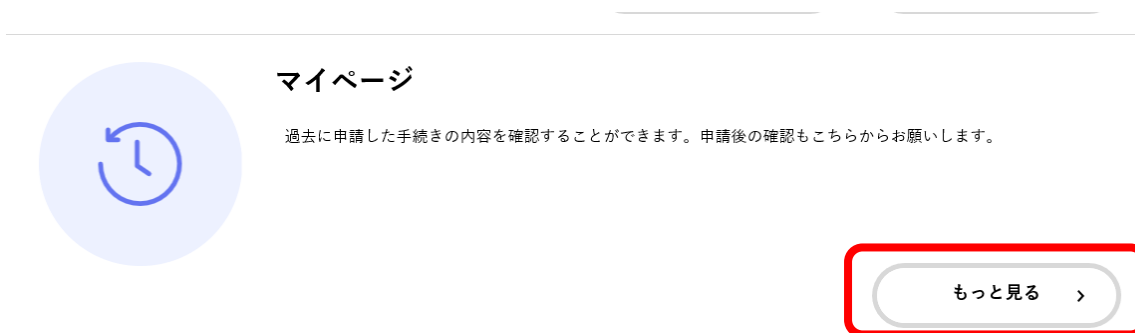
利用者ID (メールアドレス) 必須

パスワード 必須

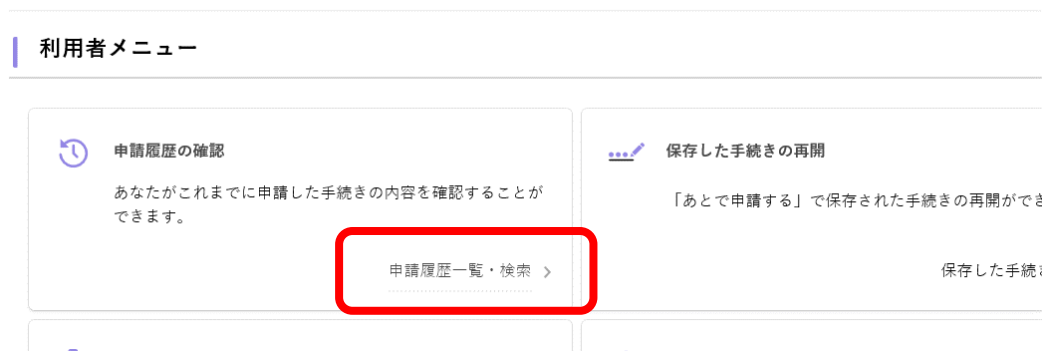
ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

- ④ ログイン完了後、ホーム画面のマイページから「もっと見る」をクリック。



- ⑤ マイページの利用者メニューから「申請履歴一覧・検索」をクリック。



- ⑥ 内容を変更したい申請を『申込番号から検索』か『申請履歴一覧』から選択する。

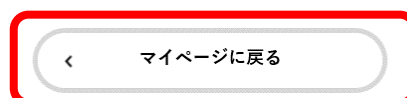


- ⑦ 申請の内容を確認し「この申請を取下げる」をクリック。確認画面が表示されるので「OK」をクリック。



- ⑧ 申請取下げが受理されるので「マイページへ戻る」をクリック。

この申請を取下げました。
なお、申請内容は「マイページ」からご確認頂けます。



- ⑨ 再度、⑤⑥の手順によりマイページの利用者メニュー「申請履歴一覧・検索」→申請履歴一覧から取下げた申請を選択します。

The screenshot shows two side-by-side panels. The left panel, titled '利用者メニュー' (User Menu), contains a section '申請履歴の確認' (Check application history) with a red box around the link '申請履歴一覧・検索' (Application history list/search). The right panel, titled '申請履歴一覧' (Application history list), shows '該当件数 2 件' (2 items) and a list of applications. A red box highlights the first application, which has a status '申請を取下げました' (Application withdrawn) and a date '2020年8月19日 18時13分'.

- ⑩ 取下げた申請から前回の入力内容を活用して新規申請の登録が可能です。
(ページの下段「申請内容を活用して新しく申請する」をクリック。)
申請の内容詳細が表示されるので「次へ進む」をクリック。

10時30分～11時

A flowchart showing the application process. It starts with a button '申請内容を活用して新しく申請する' (Apply new using previous content), which leads to a button '次へ進む' (Next). Below these are buttons '戻る' (Back) and 'あとで申請する' (Apply later).

- ⑪ 申請の内容は前回入力したものがそのまま入力されているので、変更したい箇所のみ内容を変更し「次へ進む」をクリック。(図は受付日時を変更する場合のものです。)
申請内容の確認画面が表示されるので内容を確認し「申請する」をクリック。

The screenshot shows the application confirmation screen. It has two main sections. The left section, titled '受付日時の指定 必須' (Specify reception date and time), contains a list of options for the reception date and time. The right section, titled '希望する受付日 必須' (Specify desired reception date), contains a date input field. A red box highlights the '次へ進む' (Next) button at the bottom left and the '申請する' (Apply) button at the bottom right. Arrows indicate the flow from the left section to the right section and then to the '申請する' button.

変更登録の手順は以上となります。

再度変更が必要になった場合には④～⑪の手順を繰り返してください。