

都島区役所窓口における申請方法等の案内等の業務（フロアマネージャー）
会計年度任用職員採用申込書
(令和 年 月 日現在)

写真を貼る位置 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内に 撮影したもの 裏面に氏名記入	受験番号	※ —	
	ふりがな		性 別
	氏 名		男・女
	生年月日	年 月 日生(満 歳)	
	携帯電話		
ふりがな			
現住所	〒 () 様方		電話
ふりがな			
連絡先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) () 様方		電話

学 歴

在 学 期 間	学 校 名 (学部・学科名)
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	

職 歴 (古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

在 職 期 間	勤 務 先 名
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	

資格免許（取得見込の場合は「見込み」と記入してください。）

取 得 日	資 格 免 許 名
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

特技・趣味・得意科目等

志望動機

〈記入上の注意〉

- 黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 性別は○印でかこんでください。
- 住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。
- 希望する勤務時間は記号を○印でかこんでください。