

公募型比較見積合わせの執行について

大阪市都島区長 藤岡 慶子

次のとおり、公募型比較見積合わせ（以下「比較見積」とする。）を執行する。

令和7年10月3日

1. 案件情報	
案件名称	トナーカートリッジ外1点 買入（庶務）
納入期限	令和7年11月7日
納入場所	都島区役所
2. 日程	
見積書提出期間	令和7年10月3日 午前9時00分 ～ 令和7年10月20日 午後5時30分
資格審査資料等提出期間	※本案件は資格審査資料の提出は必要ありません
仕様書に関する質問期間	令和7年10月3日 午前9時00分 ～ 令和7年10月8日 午後5時30分
質問方法	仕様書に関する質問方法については、次の指定されたアドレスへのEメールにより行うこと。
質問送付先	miyakonyusatsu@city.osaka.lg.jp
質問回答期限	令和7年10月14日 午後5時30分
質問回答方法	質問の回答は、本HPに追記することにより回答したものとする。
契約相手方決定日	令和7年10月21日
3. 比較見積参加資格	
登録種目	大阪市入札参加資格有資格者名簿【物品供給等・業務委託】に登録されていること。
必要な許認可(登録)等	なし
その他 (実績要件等)	なし

4. 比較見積参加申請

提出書類	・ 見積書（様式なし） ・ 仕様の内容が確認できるもの（仕様書をそのまま添付することも可）	
提出方法	見積書の提出は、電子メールで提出すること。電子メールでの提出が困難な場合は、下記書類提出場所へ提出書類を持参することも可とする。 <u>（FAXによる提出は不可とする）</u>	
	メールの場合	提出書類のすべてを一通のメールに添付し、担当者名、連絡先メールアドレス及び電話番号を明記のうえ、下記提出先に、見積書提出期間の間に送信すること。 メールタイトルは、 案件名称と一致 させること。 なお、複数の案件を提出する場合でも、 1 通のメールにつき 1 案件 とすること。
	持参の場合	提出書類のすべてを一件として、下記書類提出場所へ持参すること。 なお、複数の案件を提出する場合は、案件ごとに提出書類を綴じて、提出書類が混入しないようにすること。
提出先	メール	miyakonyusatsu@city.osaka.lg.jp
	書類提出場所	大阪市都島区中野町2-16-20 都島区役所 2階 21番窓口

5. 比較見積に係る各種手続き・仕様書に関する問合せ

総務課（庶務）	大阪市都島区中野町2-16-20 都島区役所 2階 21番窓口 06-6882-9625
---------	---

6. 業者決定後の納入・履行に関する問合せ

総務課（庶務）	大阪市都島区中野町2-16-20 都島区役所 2階 21番窓口 06-6882-9625
---------	---