

仕 様 書

担当課	まちづくり推進課
案件名称	地域活動協議会周知用チラシ 印刷
納入期限	令和8年3月13日(金)
納入場所	都島区役所

	品名		数量・単位		仕様	同等品可否
	地域活動協議会周知用チラシ		30000	部	印刷:別紙のとおり 納入:向きをそろえて500部単位で紙に梱包すること。	可

仕 様 書

案件名称	地域活動協議会周知用チラシ 印刷	
数 量	30,000 枚	
規 格	紙 質	坪量 104.7 g/m ² 連量 四六判 90 kg (白色コート紙)
	仕上がり 寸 法	A4
	印刷方法	オフセット印刷
	印刷内容	両面印刷 (カラー)
	加工の種類	なし
原 稿	デザイン	別紙のとおり 完全データ提供
	入 稿 日	契約締結後調整
校正	回数	簡易校正 1 ～ 2 回
	提出先等	都島区役所まちづくり推進課
納品期限	令和 8 年 3 月 13 日 (金)	
納品単位	・向きをそろえて 500 部単位で紙に梱包すること。	
仕様書の 質問に ついて	<p>・応札にあたっては本仕様書を十分検討し、疑義ある場合は (同等品の可否を含む) 質問期間内に指定の方法によりよく質し、その内容を熟知の上応札するものとする。 質問受付期間経過後の疑義については受付しない。</p> <p>・契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。</p>	
契 約	・契約金額は、写真植字・版下作成など印刷に関する経費や納品に関する経費等、一切を含めること	
支 払 い	受注者からの請求に基づき、履行確認後に支払う。	

<p>⑮ 備 考</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・「大阪市グリーン調達方針」(http://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html) 別表の（22-2）印刷の【判断基準】を満たすものとし、【配慮事項】について十分配慮されていること（用紙については大阪市グリーン調達方針適合を問わない） ・ 契約締結後、速やかに「資材確認票」を事業担当へ提出し、承認を受けること ・ 納品時には「資材確認票」「環境配慮チェックリスト」を提出すること ・ 契約締結後、速やかに事業担当と印刷日程等の詳細について協議すること ・ 納品の際は、納品物品の名称及び数量等が確認できる「納品書」を提出すること ・ 本市が提供した原稿、写真、イラスト等は使用後速やかに返却すること ・ 本業務を通じて知りえた情報を第三者に漏らしてはならない ・ 成果物に係る使用权及び著作権（著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 21 条から第 28 条までに規定する権利をいう）は、本市に帰属するものとする
<p>⑯ 事業担当</p>	<p>都島区役所まちづくり推進課（大阪市都島区中野町 2-16-20） 電話：06-6882-9734</p>

特記仕様書

発注者と本契約を締結した受注者は、この契約の履行に関して、発注者の職員から違法又は不適正な要求を受けたときは、その内容を記録し、直ちに発注者の総務担当（連絡先：06－6882－9625）に報告しなければならない。

公正な職務の執行の確保に関する特記仕様書

（条例の遵守）

第 1 条 受注者および受注者の役職員は、業務（以下「当該業務」という。）の履行に際しては、「職員等の公正な職務の執行の確保に関する条例」（平成 18 年大阪市条例第 16 号）（以下「条例」という。）第 5 条に規定する責務を果たさなければならない。

（公益通報等の報告）

第 2 条 受注者は、当該業務について、条例第 2 条第 1 項に規定する公益通報を受けたときは、速やかに、公益通報の内容を発注者（都島区役所総務課）へ報告しなければならない。

2 受注者は、公益通報をした者又は公益通報に係る通報対象事実に係る調査に協力した者から、条例第 12 条第 1 項に規定する申出を受けたときは、直ちに、当該申出の内容を発注者（都島区役所総務課）へ報告しなければならない。

（調査の協力）

第 3 条 受注者及び受注者の役職員は、発注者又は大阪市公正職務審査委員会が条例に基づき行う調査に協力しなければならない。

（公益通報に係る情報の取扱い）

第 4 条 受注者の役職員又は受注者の役職員であった者は、正当な理由なく公益通報に係る事務の処理に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。

（発注者の解除権）

第 5 条 発注者は、受注者が、条例の規定に基づく調査に正当な理由なく協力しないとき又は条例の規定に基づく勧告に正当な理由なく従わないときは、本契約を解除することができる。

グリーン配送に係る特記仕様書

- 1 本契約に基づき物品等を大阪市に納入する際には、車種規制非適合車以外の自動車である、大阪市グリーン配送適合車（以下「グリーン配送適合車」という。）を使用しなければならない。

注 「車種規制非適合車」とは「自動車から排出される窒素酸化物及び粒子状物質の特定地域における総量の削減等に関する特別措置法（自動車 NO_x・PM 法）」に定める窒素酸化物排出基準又は粒子状物質排出基準に適合しない自動車である。

なお、物品配送業務を他人に委託するときは、受託人の使用する自動車についてグリーン配送適合車の使用を求めること。

- 2 本契約締結後速やかに、本市が別途定める様式により、物品配送業務に使用する自動車がグリーン配送適合車である旨の届出を環境局環境管理部環境規制課あて行うこと。

ただし、既に本市に届出済みの自動車を使用する場合又は次の各号に定める自動車を使用する場合はこの限りではない。

- (1) 大阪府グリーン配送実施要綱に基づく大阪府グリーン配送適合車
- (2) 神戸市グリーン配送ガイドラインに基づく神戸市グリーン配送適合車

- 3 本市に届出済みのグリーン配送適合車に、グリーン配送適合ステッカーを貼付すること。
- 4 物品等を納入した際に、本市職員が確認のため「グリーン配送適合車届出済証」等の提示を求めた場合には、協力すること。

大阪市グリーン配送に関する問合せ

大阪市環境局環境管理部環境規制課
自動車排ガス対策グループ
電 話：06-6615-7965

生成 AI 利用に関する特記仕様書

受注者又は指定管理者（再委託及び再々委託等の相手方並びに下請負人を含む）が生成 AI を利用する場合は、事前に発注者あて所定様式により確認依頼をし、確認を受けるとともに、「大阪市生成 AI 利用ガイドライン（別冊 業務受託事業者等向け生成 AI 利用ガイドライン第 1.1 版）」に定められた以下の利用規定を遵守すること。

生成 AI の利用規定

- 生成 AI を利用する場合は、利用業務の内容、利用者の範囲、情報セキュリティ体制等及び利用規定の遵守・誓約内容を事前に所定様式※により発注者宛に確認依頼をし、確認を受けること。
※ 所定様式は大阪市ホームページからダウンロードできます
<https://www.city.osaka.lg.jp/ictsenryakushitsu/page/0000623850.html>
- 前記確認内容に変更等が生じた際には変更の確認依頼をし、確認を受けること。
- 生成 AI は、受注者又は指定管理者の業務支援目的に限定し、市民や事業者向けの直接的なサービスには利用しないこと。
- 画像及び動画の生成 AI サービスを利用する場合は、利用者が生成物を利用する際に他者の著作権を侵害しないよう選別したコンテンツで AI モデルの学習をしているサービスを利用することを原則とする。ただし、当該要件に該当しないサービス又は該当するか不明のサービスを利用する場合は、生成内容が既存著作物との類似性や無許諾での依拠がないことを確認し、かつ、成果物として利用する際は発注者の同意を得ること。
- インターネット上の公開された環境で不特定多数の利用者に提供される定型約款・規約への同意のみで利用可能な生成 AI の利用を禁止する。
- 生成 AI 機能が付加された検索エンジンやサイトは、一般的にインターネットで公開されている最新の情報を検索する目的でのみの利用とし、生成 AI による回答を得る目的での利用を禁止する。
- 生成 AI を利用する場合は、入力情報を学習しない設定（オプトアウト）をして利用すること。
- 契約又は協定の履行に関して知り得た秘密及び個人情報の入力を禁止する。
- 著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利を侵害する内容の生成につながる入力及びそのおそれがある入力を禁止する。
- 生成・出力内容は、誤り、偏りや差別的表現等がないか、正確性や根拠・事実関係を必ず自ら確認すること。
- 生成・出力内容は、著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の侵害がないか必ず自ら確認すること。
- 生成・出力された文章は、あくまで検討素材であり、その利用においては、受注者又は指定管理者が責任をもって判断するものであることを踏まえ、加筆・修正のうえで使用すること。
- 生成・出力内容は、上記に定める正確性の確認等を経たうえで、加筆・修正を加えずに利用（公表等）する場合は、生成 AI を利用して作成した旨を明らかにして意思決定のうえで利用すること。
- 情報セキュリティ管理体制により、利用者の範囲及び利用ログの管理などにより情報セキュリティの確保を徹底して適切に運用すること。

都島区内
9つの



清掃活動



まつり・
レクリエーション



登下校の見守り

「地域活動協議会」
は日々、活動しています。
住みよいまちづくりのため



子育てサロン



防災訓練

地域活動協議会・まちづくり協議会って？

地域活動協議会（地活協）・まちづくり協議会（まち協）は、地域振興会（町会）を中心に地域団体や企業などまちづくりに関わる団体が集まり、話し合い、協力しながら、地域課題の解決やまちづくりに取り組んでいくための仕組みです。

都島区では子どもの登下校の見守りや地域のお祭り、防災訓練、高齢者の見守り、子育てサロンなど幅広い世代に向けたさまざまな活動を行なっています。

やってみたい、もっと知りたい活動があれば、お気軽にお問合せください。



お住まいの地活協・まち協はこちら



Facebook

淀川地域活動協議会

06-6927-1633 (淀川福祉会館)

毛馬町1丁目
毛馬町2丁目(一部)
毛馬町3～4丁目
毛馬町5丁目(一部)



Facebook

友渕地域活動協議会

06-6922-8618 (友渕福祉会館)

友渕町1丁目
善源寺町2丁目(一部)



Facebook

西都島地域活動協議会

06-6925-2226 (西都島福祉会館)

都島中通1丁目
都島本通1～3丁目
都島北通1丁目(一部)
善源寺町1丁目
善源寺町2丁目(一部)



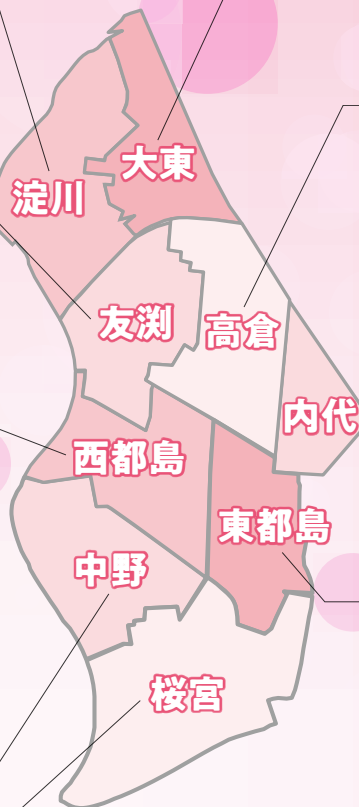
Facebook

中野まちづくり協議会

06-6354-2699 (中野福祉会館)

中野町1・2丁目(一部)
中野町3～5丁目
都島南通1丁目

都島区 マップ



大東まちづくり協議会

06-6928-2945 (大東福祉会館)

大東1～3丁目
毛馬町2丁目(一部)
毛馬町5丁目(一部)



ブログ

高倉地域活動協議会

06-6921-5930 (高倉福祉会館)

都島北通1・2丁目(一部)
高倉町1～3丁目
御幸町1～2丁目
友渕町2～3丁目



Facebook



Facebook

内代地域活動協議会

06-6953-7705 (内代福祉会館)

内代町1～4丁目



ホームページ

東都島まちづくり協議会

06-6928-7367 (東都島福祉会館)

都島南通2丁目(一部)
都島中通2丁目
都島中通3丁目(一部)
都島本通4～5丁目
都島北通2丁目(一部)



ホームページ

桜宮地域活動協議会

06-6948-5505 (桜宮福祉会館)

片町1～2丁目
網島町
東野田町1～5丁目
中野町1・2丁目(一部)
都島南通2丁目(一部)
都島中通3丁目(一部)



Facebook

※番地によって地域が異なる
場合がございます。

地活協に関わる第一歩！

町会に加入して、ご近所さんとなつなろう！

地域振興会(町会)はご近所さん同士で声を掛け合い、助け合うことができる最も身近なコミュニティです。各町会では、安全・安心で住みやすいまちづくりにむけ、登下校の子どもの見守りや回覧板・掲示板での情報提供などを行っています。

加入等のお問い合わせは、各地域の福祉会館もしくはまちづくりセンターまでご連絡ください。



町会についてもっと知りたい方は、
「町会・地域活動に参加しませんか」
をご覧ください！



問合せ：都島区まちづくりセンター

〒534-8501 大阪市都島区中野町2-16-20 2階22番窓口

TEL.06-6136-1822 FAX.06-6136-1823

✉ info-miyakojima@k-e-g.co.jp

Facebookで
地域の情報
発信中！



作成：大阪市都島区役所まちづくり推進課
TEL.06-6882-9734