

仕 様 書

担当課 保健福祉センター（分館）

案件名称 在宅医療・介護連携推進事業講演会ビラ 印刷

納入期限 令和8年9月28日

納入場所 都島区保健福祉センター分館

明細書

	品名	数量・単位		仕様	同等品可否
	在宅医療・介護連携推進事業講演会ビラ	900	部	別紙印刷仕様書のとおり	否

仕 様 書

案件名称	在宅医療・介護連携推進事業講演会ビラ 印刷	
履行期限	令和8年9月28日(月)	
数 量	900 部	
	頁数 回数	A4 両面
規 格	紙 質	コート紙 坪量 104.7g/m ² 程度 四六判 90kg
	仕上がり 寸 法	A4
	印刷方法	オフセット印刷
	印刷内容	両面印刷 (カラー)
	加工の種類	
原 稿	入 稿 日	令和8年9月4日(金)
	デ ー タ	当区の提供する原稿データ (PDF) をそのまま印刷する。
校 正	回 数	簡易校正 1 回
	提出先等	都島区保健福祉センター分館
納 品 日	令和8年9月28日(月)	
納品場所	大阪市都島区中野町5-15-21 (都島区保健福祉センター分館)	
納品単位	・汚れ・損傷をきたさないよう梱包すること ・100枚ごとに間紙を入れること	
仕様書の 質問に ついて	応札にあたっては本仕様書を十分検討し、疑義ある場合は(同等品の可否を含む)は質問期間内に指定の方法によりよく質し、その内容を熟知の上応札するものとする。質問受付期間経過後の疑義については受付しない。 契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。	
契 約	・契約金額は、写真植字・版下作成など印刷に関する経費や納品に関する経費等、一切を含めること	

備 考	・「大阪市グリーン調達方針」(http://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html)別表の(22-2)印刷の【判断基準】を満たすものとし、【配慮事項】について十分配慮されていること（用紙については大阪市グリーン調達方針適合を問わない） ・ 契約締結後、速やかに「資材確認票」を事業担当へ提出し、承認を受けること ・ 納品時には「資材確認票」「環境配慮チェックリスト」を提出すること ・ 契約締結後、速やかに事業担当と印刷日程等の詳細について協議すること ・ 納品の際は、納品物品の名称及び数量等が確認できる「納品書」を提出すること ・ 本市が提供した原稿、写真、イラスト等は使用後速やかに返却すること ・ 本業務を通じて知りえた情報を第三者に漏らしてはならない ・ 成果物に係る使用权及び著作権（著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 21 条から第 28 条までに規定する権利をいう）は、本市に帰属するものとする
事業担当	都島区保健福祉センター分館 担当者 土居・野村 電話番号 06-6882-9882 FAX 06-6925-3972