大阪市都島区役所総務課（庶務）
会計年度任用職員（アルバイト）申込書

（令和　　年　　月　　日現在）

写　　真 （4㌢×3㌢） 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの	ふりがな		性　別
	氏　　名		
	生年月日	年　　月　　日生　満　　歳	
ふりがな			
現住所		（　　）様方	
郵便番号	―	電話	呼出（　　）様方

希望する業務（両方を希望することもできます）

□　A	・事務資料等の点検・整理・編綴 ・事務資料等の複写・配布作業 ・郵便物の収受・発送・仕分け作業 ・その他、上記以外の簡易な補助作業
□　B	・期日前投票の用紙交付事務 ・その他、上記以外の簡易な補助作業

学　　歴（中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。）

在学期間	学校名（学部・学科名）
年　　月から 年　　月まで	
年　　月から 年　　月まで	

職　　歴（古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。）

在職期間	勤務先名
年　　月から 年　　月まで	
年　　月から 年　　月まで	
年　　月から 年　　月まで	
年　　月から 年　　月まで	
年　　月から 年　　月まで	