

## 浪速区民ギャラリー使用許可申請書

年 月 日

浪速区長 様

団体所在地  
(申請者) 団体名  
代表者氏名

次のとおり浪速区民ギャラリーを使用したいので、下記のとおり申請します。展示にあたっては、浪速区役所区民ギャラリー使用要領を守るとともに、展示中に発生した一切の責任は当方において負います。

## 1 使用希望期間(原則として1週間単位で4週間以内)

年 月 日( ) ~ 年 月 日( ) (計 週間)

## 2 展示内容

(1) 種類(絵画・書等):

(2) 展示数: 点

(3) 展示物の概要: (作品のスナップ写真も添付してください)

## 3 団体の概要(会則・会員名簿があれば添付してください。)

(1) 活動目的:

(2) 活動状況:

(3) 会員数:

(4) 活動場所:

## 4 出展責任者

(1) 住所: 〒 -

(2) 氏名:

(3) 連絡先:(自宅) (携帯) (FAX)

## 5 その他

(1) 申請される団体は、活動状況の詳しくわかるもの、および展示する作品の写真を必ず添付してください。

(2) グループ活動等を紹介される場合は、申請の際に必ず原稿を提出してください。

(3) 申込状況等により、必ずしも希望する期間とならない場合があります。ご了承願います。

(4) 展示中の不測の事故は、責任を負いかねますのでご了承願います。

(5) 作品についての問い合わせがあった際は、出展責任者の方の連絡先をお伝えさせていただきますので、ご了承願います。

申込先・問合せ先 浪速区役所総務課(企画調整)

〒556-8501 大阪市浪速区敷津東1丁目4番20号(浪速区役所1階13番窓口)

電話番号 06-6647-9683 FAX番号 06-6631-9999