

平成 26 年度大阪市立浪速区民センター事業報告書

施設概要

施設名	大阪市立浪速区民センター
所在地	大阪市浪速区稲荷 2-4-3
施設規模	構造 鉄筋コンクリート造 地上 3 階建 延床面積 1,926.37m ²
主な施設	各室概要のとおり

各室概要

階層	室名称	主な用途
1 階	ホー ル	式典・講演会・音楽会・軽運動・イベント などに利用
	第 1 会議室	会議などに利用
	第 2 会議室	会議などに利用
	第 3 会議室	会議などに利用
2 階	第 4 会議室	会議などに利用
	第 5 会議室	会議などに利用
	和 室	会議・着付け教室などに利用
3 階	第 6 会議室	会議などに利用
	第 7 会議室	会議などに利用
	第 8 会議室	会議などに利用
	第 9 会議室	会議などに利用

指定管理者

団体名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
主たる事務所の所在地	大阪府中央区船場中央 1-3-2-302
代表者	理事長 下 田 三七男
報告期間	平成 26 年 4 月 1 日から平成 27 年 3 月 31 日まで
担当者	浪速区支部協議会
連絡先	06-6568-2171

1 指定管理業務の実施状況

平成26年度大阪市立浪速区民センター管理運営業務にかかる事業計画書に基づき、区役所附設会館の設置目的である「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の推進を図るとともに、市民の集会その他各種事業の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する。」ことを踏まえ、適切かつ円滑な管理運営業務の遂行に努めた。

業務実施の概要

(1) 貸館運営業務

区民が安心して活動・交流できる施設、だれもが気軽に立ち寄り利用できる施設、誰もが平等に利用できる施設をめざし管理運営を行った。

施設（室・附属設備）使用にかかる申し込み予約・受付は使用申込書の提出があったものについて、大阪市コミュニティ振興施設条例に基づき使用内容の確認と審査ののち、受理したものに使用許可証を発行したものについて利用いただいた。また、利用時及び利用後の点検を行い、施設の適切な管理運営に努めた。

- ア 年間計画策定
- イ 施設利用申込みの手続き、利用方法の諸手続の説明
- ウ 予約・申込受付業務
- エ 使用許可の認定業務
- オ 使用許可書の交付
- カ 諸設備、機器、設備等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等
- キ その他円滑な貸館運営に必要な業務

(2) 徴収事務委託契約に基づく使用料徴収及び収納事務

利用者より条例の定めにより施設使用料の徴収を行い、大阪市への納付を行うとともに納付状況の報告を日計表とともに大阪市へ報告し、また、月初めには月報を作成し報告を行った。

(3) 施設総合管理業務（維持管理に関する事項）

区民センター敷地内の植栽、建物、設備、備品の維持管理については、関係法令等に基づいた各種点検整備等を次のとおり実施し利用に快適な環境づくりに努めた。

- ア 電気及び機械設備保安点検業務
- イ 消防設備保安点検業務

- ウ 警備保安業務（機械警備業務を含む）
- エ 清掃業務（ごみ処理を含む）
- オ 駐車（駐輪）スペースの管理業務
- カ 植栽等環境整備業務
- キ 施設・機器保守点検業務
- ク 防火管理業務
- ケ 労働安全衛生推進業務
- コ 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務
- サ その他円滑かつ良好な施設管理に必要な業務

（４）その他（自主事業など企画実施に関する業務）

- ア 講習会等の各種行事の企画・開催
- イ コミュニティづくりに関する普及啓発
- ウ コミュニティづくりに関する情報の収集及び提供
- エ コミュニティづくりに関する調査及び研究
- オ 市民の集会その他各種行事の場の提供

2 利用状況

区役所附設会館利用状況集計表（室別）

【平成26年度 室別利用状況】

平成26年4月分から平成27年3月分

開館日数	合 計			有 料		無 料	
	件数	人員	利用率	件数	人員	件数	人員
359日							
ホール	430	36,804	57.8%	171	19,239	259	17,565
第1会議室	468	6,527	65.5%	416	5,699	52	828
第2会議室	404	6,347	61.5%	357	5,596	47	751
第3会議室	495	5,782	63.5%	281	2,584	214	3,198
第4会議室	389	5,076	53.1%	319	3,948	70	1,128
第5会議室	413	8,994	60.8%	326	6,571	87	2,423
第6会議室	455	3,455	63.9%	433	3,246	22	209
第7会議室	387	3,994	57.8%	288	3,139	99	855
第8会議室	370	4,430	53.9%	272	3,610	98	820
第9会議室	369	3,178	56.3%	294	2,640	75	538
和 室	356	4,272	44.2%	313	3,585	43	687
会議室計	4,106	52,055	58.1%	3,299	40,618	807	11,437
	室数	10室					
合 計	4,536	88,859	58.0%	3,470	59,857	1,066	29,002
	室数	11室					

(注) 利用率＝室の利用回数÷(室数×開館日数×3)×100 (小数点第2位四捨五入)

会議室には、講堂を含みます。

【平成26年度 収入状況】

単位：円

	室使用料		付属設備使用料		合 計	
	件 数	金 額	件 数	金 額	件 数	金 額
ホール	172	3,862,020	1,024	635,800	1,196	4,497,820
会議室	3,298	5,841,900	597	204,000	3,895	6,045,900
合 計	3,470	9,703,920	1,621	839,800	5,091	10,543,720

【平成26年度 月別集計・合計】

合 計	開館日数	利用件数	利用人員	利用率	使用料収入
	(日)	(件)	(人)	(%)	(円)
4月	30	333	6,193	48.2%	800,740
5月	31	369	6,682	51.9%	875,420
6月	30	395	8,376	55.4%	975,660
7月	31	443	7,884	62.1%	876,130
8月	31	347	6,143	52.1%	830,150
9月	30	348	5,636	57.2%	697,180
10月	31	424	9,416	64.3%	988,720
11月	30	398	8,465	64.8%	683,120
12月	28	352	7,263	64.1%	1,091,220
1月	28	328	6,662	55.2%	977,720
2月	28	379	7,768	57.9%	832,820
3月	31	420	8,371	63.2%	914,840
年間	359	4,536	88,859	58.0%	10,543,720

【平成26年度 月別集計・ホール（1室）】

ホール	開館日数	利用件数	利用人員	利用率	使用料収入
	(日)	(件)	(人)	(%)	(円)
4月	30	33	2,335	53.3%	348,190
5月	31	34	2,340	46.2%	364,820
6月	30	41	4,001	58.9%	456,340
7月	31	36	2,645	53.8%	252,590
8月	31	34	2,378	55.9%	347,330
9月	30	28	1,830	55.6%	270,220
10月	31	40	4,695	61.3%	445,790
11月	30	39	3,711	77.8%	223,070
12月	28	37	3,330	58.3%	622,370
1月	28	31	2,891	51.2%	427,750
2月	28	37	3,242	56.0%	355,240
3月	31	40	3,406	64.5%	384,110
年間	359	430	36,804	57.8%	4,497,820

【平成26年度 月別集計・会議室（9室）、和室（1室）】

会議室 和室	開館日数	利用件数	利用人員	利用率	使用料収入
	(日)	(件)	(人)	(%)	(円)
4月	30	300	3,858	47.7%	452,550
5月	31	335	4,342	52.5%	510,600
6月	30	354	4,375	55.0%	519,320
7月	31	407	5,239	62.9%	623,540
8月	31	313	3,765	51.7%	482,820
9月	30	320	3,806	57.3%	426,960
10月	31	384	4,721	64.6%	542,930
11月	30	359	4,754	63.6%	460,050
12月	28	315	3,933	64.6%	468,850
1月	28	297	3,771	55.6%	549,970
2月	28	342	4,526	58.1%	477,580
3月	31	380	4,965	63.1%	530,730
年間	359	4,106	52,055	58.1%	6,045,900

3 実施事業（その他自主事業）

コミュニティづくりの場の提供や施設の有効利用及び施設の設置目的に沿った自主事業を行った。【別表1】のとおり

4 人員配置

職員 3名（うち責任者1名）

臨時職員 5名（アルバイト）

5 経費報告

(1) 業務代行料 別紙精算書のとおり

(2) 自主事業 【別表2】のとおり

6 その他

(1) サービス向上・利用者から苦情、意見、要望等への対応状況

様々な年齢層の方々に快適に気持ちよくご利用いただけるよう、利用者の立場に立ったサービスの提供に努めた。

利用者からの苦情や要望等については、職員間での話し合い、区役所担当者との協議するなど改善にできるよう努力した。

(2) 市費縮減に係る取組

照明や冷暖房設備など効率的な運用を心掛け、節減にとりくんだ。

なお、水道料金に関しては利用増及び夏場の植栽等の水撒きなどにより経費増となった。

(3) 研修実績

施設の管理運営及びコミュニティづくりの課題解決に向けて情報の共有を行い、職員のスキルアップを図るため様々な研修を行った。

(4) 利用者アンケート

より良い会館運営を行えるよう、貸館利用者アンケートを実施し、貸館利用者のニーズを把握することにより、今後の会館運営に反映できるよう努めた。

また、利用申込の受付方法について、窓口及びファックスのみとなっているので、電子メールやインターネットで申込ができればとの意見もあり、他施設によるメール申込の試験運用など実施・検討した。

(5) 個人情報保護への取組状況等

職員が個人情報を取り扱う場合は、大阪市個人情報保護条例の趣旨を踏まえ、情報漏えい、滅失、き損等の防止その個人情報の保護に必要な体制の整備及び措置を講じた。

平成26年度 大阪市立浪速区民センター施設管理業務代行料

精算書

収入項目	金額(円)	備考
業務代行料収入	33,273,435	(当初契約額)
業務代行料	32,757,480	
スケジュール管理システム経費	515,955	
収入合計(A)	33,273,435	
支出項目	金額(円)	
人件費	16,692,480	(当初契約積算額)
光熱水費	7,360,890	
光熱水費(電気・ガス・水道代)	7,381,479	
自販機電気代使用料収入	▲ 20,589	(設置業者より徴収分)
事務費	1,156,248	
当初契約積算額	1,256,688	
うち未執行分	▲ 100,440	(PCソフト購入費分)
施設管理費	4,938,643	
スケジュール管理システム経費	515,955	
清掃業務	1,015,200	
一般廃棄物収集運搬処理費	129,600	
空調施設保守点検費	680,400	
GHP室外機保守点検費	56,916	
※GHP室外機点検費	54,648	
※エアコン室内機洗浄費(一部)	313,200	
機械警備保安業務	318,816	
昇降機保守点検費	648,000	
自動扉保守点検費	28,800	
舞台吊物保守点検費	74,520	
音響設備点検費	205,200	
効果照明設備点検費	205,200	
簡易専用水道検査費	12,960	
受水・高架水槽清掃費	48,600	
消防設備保守点検費	104,220	
植木剪定費	108,000	
害虫駆除費	27,000	
小規模修繕費	369,808	
施設賠償責任保険料	21,600	
その他(諸経費)	2,861,708	(当初契約積算額)
支出合計(B)	33,009,969	
収支差額(A) - (B)	263,466	
経費の増減について 事務費 : PCソフト(MSオフィス)を購入しなかったので経費が余った。 委託料 : エアコン室内機の不調(漏水などドレン系のエラーが多くなった) 室内機洗浄(室外機No.3系統の全9台)を実施したので増加した。 光熱水費 : 電気料金及びガス料金については節約に努めたが、水道料金については増加した。		

●各種講習会事業

開催日	平成26年4月1日（火）			～	平成27年3月31日（火）	
開催場所	浪速区民センター（ホール・会議室・和室）					
事業内容	年齢性別を問わず誰でもが気軽に参加できる講習会を開催した。					
1	講座名称	ヨーガ教室		回数	45回	
	参加者数	延べ	562名	人数	75人	
2	講座名称	太極拳教室		回数	40回	
	参加者数	延べ	438名	人数	53人	
3	講座名称	書道教室		回数	24回	
	参加者数	延べ	278名	人数	54人	
4	講座名称	囲碁教室		回数	24回	
	参加者数	延べ	348名	人数	74人	
5	講座名称	藍染教室		回数	22回	
	参加者数	延べ	100名	人数	16人	
6	講座名称	着付教室		回数	15回	
	参加者数	延べ	30名	人数	6人	
7	講座名称	ゆかた着付教室		回数	1回	
	参加者数	延べ	5名	人数	5人	
8	講座名称	みそづくり体験会		回数	11回	
	参加者数	延べ	141名	人数	141人	

●音楽仲間支援コンサート

・第5回クレセント吹奏楽団定期演奏会

開催日時	平成26年6月1日（日）		午後2時～3時		
開催場所	浪速区民センター				
事業内容	第5回クレセント吹奏楽団定期演奏会を支援。 （音楽仲間集まれ事業推進会スタッフ）				
参加者数	延べ	180名	参画団体数	3団体	
運 営	クレセント吹奏楽団、音楽仲間集まれ事業推進会、生涯学習推進員浪速区連絡会、（一財）大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会				

・スプリングコンサート

開催日時	平成27年3月29日（日）		午後2時～3時		
開催場所	浪速区民センター				
事業内容	難波中学校吹奏学部の演奏会および卒業生で構成しているクレセント吹奏楽団による演奏会を、広報および場の提供として協力した。				
参加者数	延べ	100名	参画団体数	3団体	
運 営	クレセント吹奏楽団、浪速区生涯学習推進員会、（一財）大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会				

●第12回浪速区民センター館長杯囲碁大会

開催日時	平成27年2月8日（日）		午前10時～午後5時		
開催場所	浪速区民センター				
事業内容	当支部講習会事業の囲碁教室受講生の成果を発揮する場として過去の受講者も交えての大会を開催した。成果として参加者同士の交流を深め、受講後のアフターフォローとしてリピーターの確保に繋げていく事ができた。				
参加者数	40名				
運 営	（一財）大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会				

●なにわこどもドリームプロジェクト2014

開催日時	平成26年11月29日(土)	午後0時～2時
開催場所	浪速区民センター	
事業内容	『こどもアートショウ』として工作・表現・リズム運動など、こども向けのワークショップを3コーナーセッティングした。(①ブラックライトで照らすクリスマスボード作り、②人形劇ごっこ、③風船プール) あらたな担い手として、着ぐるみのボランティアの参加があった。	
参加者数	延べ 30名	参画団体数 2団体
運営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会	

●浪速区まちぐるみ防災教室

開催日時	平成27年1月31日(土)	
開催場所	浪速区民センター	
事業内容	年代にとらわれず、地域防災活動など自主防災意識の高揚や災害発生時の対策ができるようにNPO法人日本レスキュー協会をお招きし、災害救助犬とのふれあいやデモンストレーション、広島大雨災害などの現場での救助活動の紹介による防災講習会を実施した。	
参加者数	31名	参画団体数 3団体
運営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会	
共催	浪速区こども連合協議会	
協力	認定NPO法人日本レスキュー協会	

●なにわの日支援事業

開催日時	平成26年4月1日(火)	～	平成27年3月31日(火)
開催場所	区内各所		
事業内容	728の日を記念した、なにわの日記念事業開催中に当支部協議会は、『お～い人形劇だよ』や『ゆかた着付け教室』を開催した。また、協力事業として『湊町ろうそく灯火のゆうべ』に物品貸出とスタッフとして参加支援を行った。その間、なにわの日会議に3回参画し、企業、NPO、市民活動グループとの交流を広めた。		
運営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		

●お～い人形劇だよ

開催日時	平成26年7月19日(土)	第1部 午後1時～1時50分 第2部 午後2時～3時
開催場所	浪速区民センター	
事業内容	浪速区を拠点に保育所や地域で活動している市民団体『人形劇のぐる～ぶぬ!』と共催で今年度で12回目の開催。プロの人形劇団をお招きし、大人からこどもまで人形劇に親しみや関心をもってもらうために内容をⅡ部構成にし、人形劇観賞とワークショップを開催した。	
参加者数	延べ 80名	参画団体数 4団体
運営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐる～ぶぬ!、浪速区こども連合協議会	
協力	浪速図書館	

●HP・SNS広報事業

開催日時	平成26年4月1日(火)	～	平成27年3月31日(火)
開催場所	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会ウェブサイト等		
事業内容	イベント開催周知をホームページだけにとどまらず、時代の流れに合わせてツイッターやFacebookなどのSNS情報ツールを用いて周知エリアの拡大に努めた。また地域の情報交流の場として利用し、地域活動および住民や団体との連携にも活用している。		
運営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		

●調査研究事業

開催日時	平成26年4月1日(火)	～	平成27年3月31日(火)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	コミュニティづくりに関する手法を調査研究し、コミュニティづくりの推進をはかった。区民ニーズ把握のため、各種講習会、イベント終了後にアンケート調査を行った。		
参加者数	延べ	537名	
運営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		

●市民活動PR事業

開催日時	平成26年4月1日(火)	～	平成27年3月31日(火)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	地域団体の啓発活動やイベント実施報告写真・広報紙を掲示した。また、当協会自主事業で参加したこどもたちの作品をロビーに飾ることで来館された方々に和やかな雰囲気をもってもらえるように工夫・演出し、イベントのPRを行った。		
	利用団体数	14団体	
運営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		

●イベント・ノウハウ事業

開催日時	平成26年4月1日(火)	～	平成27年3月31日(火)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	地域イベントや団体行事用に協会保有の模擬店器材等を貸出して(無償)操作方法を指導したり、地域との情報交換や協力を行った。		
	利用団体数	28団体	
運営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		

●交流スペースの運営事業

開催日時	平成26年4月1日(火)	～	平成27年3月31日(火)
開催場所	浪速区民センター交流スペース		
事業内容	交流室にパソコン、プリンター等を設置して、区内各種団体の事務作業ができるスペースをつくり自主運営を促すとともに、団体間の交流を活発にして地域情報の集積スペースとして運営を行った。		
	利用団体数	5団体	
運営	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		

【別表2】

自主事業収支計画積算明細（消費税込み）（平成26年度）

1 収入

（単位：円）

項目	区分	積算内訳	合計金額	備考	
自主事業収入	講習会事業 会費 (参加費)	ヨガ教室	@4300×64名(4期分) @2150×11名(1期分)	275,200 23,650	(1期10回) (1期5回)
		太極拳教室	@5300×53名(4期分)	280,900	(1期10回)
		書道教室	@3000×54名(4期分)	162,000	(1期6回)
		囲碁教室	@3000×74名(4期分)	222,000	(1期6回)
		藍染教室	@4000×11名(2期分)	44,000	(1期8回)
			@3000×5名(1期分)	15,000	(1期6回)
		着付教室	@3000×3名(1期分)	9,000	(1期10回)
			@1500×3名(1期分)	4,500	(1期5回)
		ゆかた着付教室	@500×5名	2,500	(1回)
		みそづくり体験会	@2500×141名、大豆代@4000	356,500	(11回)
小計			1,395,250		
その他 自主事業 収入	雑収益	備品貸出(附属)	年間	157,600	
		コピーサービス	@10×10411枚	104,110	
		ラミネートサービス	@50×0枚	0	
		古紙回収代	古紙(チラシ等)	720	
	小計			262,430	
合計(A)			1,657,680		

2 支出

（単位：円）

項目	区分	積算内訳	合計金額	備考	
事業費	講習会事業 (諸謝金ほか)	ヨガ教室	講師謝礼 @5000×45回	225,000	
		太極拳教室	講師謝礼 @5000×40回	200,000	
		書道教室	講師謝礼 @5000×24回	120,000	
		囲碁教室	講師謝礼 @5000×24回	120,000	
		藍染教室	講師謝礼 @5000×16回	80,000	
			講師謝礼 @5000×6回	30,000	
		着付教室	講師謝礼 @4000×15回	60,000	
		みそづくり体験会	材料費(大豆、米麹、塩など) (約1,671円/1人あたり)	235,672	
	支払保険料(講習会)	ヨガ @16000、太極拳 @16000	32,000		
	支払保険料(防災教室)	@30×20名	600		
	音楽仲間支援コンサート	ピアノ調律代 @9720×2回	19,440		
	囲碁大会	優勝杯(記念品)@5410	5,410		
	防災教室	事業経費(助成金)@30000	30,000		
	なにわの日支援事業 お〜い人形劇だよ!	事業経費(謝礼など)@50000	50,000		
	HP・SNS広報事業	パソコン購入 1台 @77800	77,800		
	貸出備品の購入	BDプレーヤー 2台 @9698、@6998 40型液晶テレビ 1台 @48168	64,864		
	小計			1,350,786	
事務費 (共通経費)	消耗品費(講習会事業)	事務用品、用紙代、コピー代など	12,960		
	消耗品費(その他事業)	事務用品、用紙代、コピー代など	10,582		
	通信運搬費	電話代、切手代など	2,311		
	その他経費	印刷機保守料・振込手数料など	50,155		
	小計			76,008	
合計(B)			1,426,794		
差引(A)-(B)			230,886		