

# 業務完了報告書

令和2年3月31日

大阪市浪速区長  
榎 正文 様

請負者

(所在地) 大阪府中央区船場中央1-3-2-302

(名称) 一般財団法人大阪市コミュニティ協会

理事長 宮川 晴美

次のとおり、業務が完了しましたので報告します。

記

- 1 業務名称 平成31年度大阪市立浪速区民センター施設管理業務
- 2 契約期間 (自) 平成31年4月1日  
(至) 令和2年3月31日
- 3 完了日 令和2年3月31日
- 4 契約金額 金30,445,446円

(支出金額内訳)

人件費	金 15,119,577 円
光熱水費	金 5,256,131 円
事務費	金 1,548,198 円
施設管理費	金 5,859,379 円
諸経費	金 2,059,189 円
残額	金 602,972 円

- 5 事業報告 別紙事業報告書のとおり

## 平成 31 年度大阪市立浪速区民センター事業報告書

### 施設概要

施設名	大阪市立浪速区民センター
所在地	大阪市浪速区稲荷 2-4-3
施設規模	構造 鉄筋コンクリート造 地上 3 階建 延床面積 1,926.37m <sup>2</sup>
主な施設	各室概要のとおり

### 各室概要

階層	室名称	主な用途
1 階	ホー ル	式典・講演会・音楽会・軽運動・イベント などに利用
	第 1 会議室	会議などに利用
	第 2 会議室	会議などに利用
	第 3 会議室	会議などに利用
2 階	第 4 会議室	会議などに利用
	第 5 会議室	会議などに利用
	和 室	会議・講習などに利用
3 階	第 6 会議室	会議などに利用
	第 7 会議室	会議などに利用
	第 8 会議室	会議などに利用
	第 9 会議室	会議などに利用

### 指定管理者

団体名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
主たる事務所の所在地	大阪府中央区船場中央 1-3-2-302
代表者	理事長 宮川 晴美
指定期間	平成 28 年 4 月 1 日から令和 3 年 3 月 31 日まで
報告期間	平成 31 年 4 月 1 日から令和 2 年 3 月 31 日まで
担当者	浪速区支部協議会
連絡先	06-6568-2171

## 1 指定管理業務の実施状況

平成 31 年度大阪市立浪速区民センター管理運営業務にかかる事業計画書に基づき、区役所附設会館の設置目的である「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の推進を図るとともに、市民の集会その他各種事業の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する。」ことを踏まえ、適切かつ円滑な管理運営業務の遂行に努めた。

### 業務実施の概要

#### (1) 貸館運営業務

区民が安心して活動・交流できる施設、だれもが気軽に立ち寄り利用できる施設、誰もが平等に利用できる施設をめざし管理運営を行った。

施設（室・附属設備）使用にかかる申し込み予約・受付は使用申込書の提出があったものについて、大阪市区役所附設会館条例に基づき使用内容の確認と審査ののち、受理したものに使用許可証を発行したのについて利用いただいた。また、利用時及び利用後の点検を行い、施設の適切な管理運営に努めた。

- ア 年間計画策定
- イ 施設利用申込みの手続き、利用方法の諸手続の説明
- ウ 予約・申込受付業務
- エ 使用許可の認定業務
- オ 使用許可書の交付
- カ 諸設備、機器、設備等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等
- キ その他円滑な貸館運営に必要な業務

#### (2) 徴収事務委託契約に基づく使用料徴収及び収納事務

利用者より条例の定めにより施設使用料の徴収を行い、大阪市への納付を行うとともに納付状況の報告を日計表とともに大阪市へ報告し、また、月初めには月報を作成し報告を行った。

#### (3) 施設総合管理業務（維持管理に関する事項）【別表 1・2】

区民センター敷地内の植栽、建物、設備、備品の維持管理については、関係法令等に基づいた各種点検整備等を次のとおり実施し利用に快適な環境づくりに努めた。

- ア 電気及び機械設備保安点検業務
- イ 消防設備保安点検業務
- ウ 警備保安業務（機械警備業務を含む）
- エ 清掃業務（ごみ処理を含む）
- オ 駐車（駐輪）スペースの管理業務
- カ 植栽等環境整備業務
- キ 施設・機器保守点検業務
- ク 防火管理業務
- ケ 労働安全衛生推進業務
- コ 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務
- サ その他円滑かつ良好な施設管理に必要な業務

(4) その他（自主事業など企画実施に関する業務）

- ア 講習会等の各種行事の企画・開催
- イ コミュニティづくりに関する普及啓発
- ウ コミュニティづくりに関する情報の収集及び提供
- エ コミュニティづくりに関する調査及び研究
- オ 市民の集会その他各種行事の場の提供

2 利用状況

## 区役所附設会館利用状況集計表（室別）

【平成31(2019)年度 室別利用状況】

平成31年4月分から令和2年3月分

開館日数	合 計			有 料		無 料	
	360日	件数	人員	利用率	件数	人員	件数
ホール	435	45,173	64.1%	220	31,768	215	13,405
第1会議室	435	6,402	64.3%	373	5,384	62	1,018
第2会議室	386	6,120	65.2%	338	5,387	48	733
第3会議室	504	6,177	64.6%	309	3,170	195	3,007
第4会議室	532	7,425	72.9%	512	7,019	20	406
第5会議室	431	9,800	65.4%	335	7,031	96	2,769
第6会議室	428	3,304	63.8%	411	3,102	17	202
第7会議室	363	4,029	58.3%	311	3,538	52	491
第8会議室	417	6,221	62.3%	247	3,905	170	2,316
第9会議室	404	4,000	58.0%	235	2,437	169	1,563
和室	348	4,120	49.8%	336	3,780	12	340
会議室計	4,248	57,598	62.5%	3,407	44,753	841	12,845
室数	10室						
合計	4,683	102,771	62.6%	3,627	76,521	1,056	26,250
室数	11室						

(注) 利用率＝室の利用回数÷(室数×開館日数×3)×100 (小数点第2位四捨五入)

会議室には、和室を含みます。

【平成31(2019)年度 収入状況・還付状況】

	室使用料		付属設備使用料		合 計		還 付	
	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)
ホール	269	6,728,740	2,057	1,176,850	2,326	7,905,590	26	593,480
会議室	3,745	7,153,320	715	296,000	4,460	7,449,320	203	362,170
合 計	4,014	13,882,060	2,772	1,472,850	6,786	15,354,910	229	955,650

【平成31(2019)年度 月別集計・合計】

合 計	開館日数	利用件数	利用人員	利用率	使用料収入	還付	
	(日)	(件)	(人)	(%)	(円)	件数	(円)
4月	30	353	7,174	56.9%	1,304,140	15	31,620
5月	31	363	7,569	56.7%	1,185,830	9	29,780
6月	30	399	7,899	64.1%	1,641,720	23	112,420
7月	31	432	9,057	63.8%	1,221,440	10	45,140
8月	31	415	9,585	61.6%	1,276,850	17	74,760
9月	30	422	8,193	63.1%	1,143,480	13	73,300
10月	31	455	9,295	68.5%	1,305,030	13	91,280
11月	30	427	10,828	72.8%	1,328,560	41	117,660
12月	28	372	8,535	64.2%	1,169,900	6	12,140
1月	28	368	9,189	63.1%	1,043,000	6	33,660
2月	29	395	9,531	61.5%	1,363,250	15	78,420
3月	31	282	5,916	53.4%	1,371,710	61	255,470
計	360	4,683	102,771	62.6%	15,354,910	229	955,650

【平成31(2019)年度 月別集計・ホール（1室）】

ホール	開館日数	利用件数	利用人員	利用率	使用料収入	還付	
	(日)	(件)	(人)	(%)	(円)	件数	(円)
4月	30	32	3,001	55.1%	651,870	0	0
5月	31	28	2,800	45.2%	580,150	1	17,520
6月	30	31	2,880	60.0%	872,240	3	75,340
7月	31	41	3,455	64.1%	657,130	2	29,660
8月	31	43	4,613	62.4%	692,240	1	41,880
9月	30	40	3,255	62.2%	505,210	2	54,960
10月	31	39	3,760	73.1%	767,400	1	62,880
11月	30	38	5,060	75.6%	697,090	2	65,400
12月	28	35	4,350	58.3%	609,570	0	0
1月	28	38	4,489	67.9%	480,610	1	26,160
2月	29	45	4,834	71.3%	693,810	3	61,200
3月	31	25	2,676	100.0%	698,270	10	158,480
計	360	435	45,173	64.0%	7,905,590	26	593,480

【平成31(2019)年度 月別集計・会議室（9室）、和室（1室）】

会議室 和室	開館日数	利用件数	利用人員	利用率	使用料収入	還付	
	(日)	(件)	(人)	(%)	(円)	件数	(円)
4月	30	321	4,173	57.1%	652,270	15	31,620
5月	31	335	4,769	57.8%	605,680	8	12,260
6月	30	368	5,019	64.6%	769,480	20	37,080
7月	31	391	5,602	63.8%	564,310	8	15,480
8月	31	372	4,972	61.5%	584,610	16	32,880
9月	30	382	4,938	63.2%	638,270	11	18,340
10月	31	416	5,535	68.1%	537,630	12	28,400
11月	30	389	5,768	72.6%	631,470	39	52,260
12月	28	337	4,185	64.8%	560,330	6	12,140
1月	28	330	4,700	62.6%	562,390	5	7,500
2月	29	350	4,697	60.6%	669,440	12	17,220
3月	31	257	3,240	51.8%	673,440	51	96,990
計	360	4,248	57,598	62.5%	7,449,320	203	362,170

### 3 実施事業（その他自主事業）

コミュニティづくりの場の提供や施設の有効利用及び施設の設置目的に沿った自主事業を行った。【別表3】のとおり

### 4 人員配置

職員（非常勤） 2名（責任者1名・補佐1名）

職員（常勤） 1名（補佐）

管理スタッフ 5名（アルバイト）

### 5 経費報告

（1）業務代行料 別紙精算書のとおり

（2）自主事業 【別表4】のとおり

### 6 その他

#### （1）サービス向上・利用者から苦情、意見、要望等への対応状況

様々な年齢層の方々に快適に気持ちよくご利用いただけるよう、利用者の立場に立ったサービスの提供に努めた。

利用者からの苦情や要望等については、職員間での話し合い、区役所担当者との協議するなど改善にできるよう努力した。

#### （2）市費縮減に係る取組

光熱費（電気・ガス）については、冷暖房設備など効率な運用を心掛け、節減に取り組んだ。

#### （3）研修実績（【別表5】参照）

施設の管理運営及びコミュニティづくりの課題解決に向けて情報の共有を行い、職員のスキルアップを図るため様々な研修を行った。

また、次年度の条例改正にともない、各施設の担当者が集まり事務処理手順の検討や情報共有など会議を重ねた。また、利用者が混乱しないように周知・説明を行った。

#### （4）利用者アンケート（【別表6】参照）

より良い会館運営を行えるよう、貸館利用者アンケートを実施し、貸館利用者のニーズを把握することにより、今後の会館運営に反映できるよう努めた。

#### （5）個人情報保護への取組状況等

職員が個人情報を取り扱う場合は、大阪市個人情報保護条例の趣旨を踏まえ、情報漏えい、滅失、き損等の防止その個人情報の保護に必要な体制の整備及び措置を講じた。

施設管理費業務一覧 平成31(2019)年度

【別表1】

項目	業務名	契約形態	再委託先	契約主体	契約期間	契約金額(円)	内容・内訳	備考
委託料	施設清掃業務	随意契約	㈱オービーケー	(一財) 大阪市コミュニティ協会	平成31年4月1日～令和2年3月31日	1,108,784	日常清掃(359日)、定期清掃(月1回) (月額・税込) 91,551×16月+93,246×5月+93,248=1,108,784円	
	一般ごみ処理業務	随意契約	㈱近畿クリエイト	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	平成31年4月1日～令和2年3月31日	143,880	週5日収集 (月額・税抜き) 11,000×1.08×6月+11,000×1.1×6月=143,880円	
	空調・冷温水機保守点検業務	随意契約	㈱玉尾サービス	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	平成31年4月1日～令和2年3月31日	632,200	年2回 空調保守点検等、冷温水発生機(冷暖房切替)保守点検 (半年・税抜き) 290,000×1.08×2期=626,400円	
	GHP保守点検業務	特名随意契約	大阪ガス㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	平成31年4月1日～令和2年3月31日	113,832	年1回 GHP室外機(3台分)保守点検料(点検、整備、調整など) (年間・税抜き) 105,400×1.08=113,832円	
	GHPフロア点検業務	特名随意契約	大阪ガス㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	平成31年4月1日～令和2年3月31日		年1回 GHP室外機(3台分)フロア点検料(3年毎) (年間・税抜き) 38,400×1.08=41,472円	
	※GHP室内機洗浄業務(一部)	随意契約	㈱オーセビック	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	平成31年4月1日～令和2年3月31日	356,950	GHP室内機のドレン系異常が多くなったので内部洗浄を実施。 (1回・税抜き) 324,500×1.1=356,950円(17台分)	
	機械警備業務	随意契約	総合警備保障㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	平成31年4月1日～令和2年3月31日	321,768	365日遠隔監視(防犯・火災)、夜間・巡回点検など (月額・税抜き) 24,600×1.08×6月+24,600×1.1×6月=321,768円	
	昇降機保守点検業務	特名随意契約	㈱日立ビルシステムサービス	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	平成31年4月1日～令和2年3月31日	523,200	月1回保守点検(点検、整備)、365日遠隔監視(開館時間) (月額・税抜き) 40,000×1.08×6月+40,000×1.1×6月=523,200円	
	自動扉保守点検業務	随意契約	ナブコドア㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会	平成31年4月1日～令和2年3月31日	28,776	年2回保守点検(点検、整備、調整など) (半年・税抜き) 13,200×1.08+13,200×1.1=28,776円	
	舞台吊物装置保守点検業務	随意契約	三晃工業㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会	平成31年4月1日～令和2年3月31日	75,600	年1回 保守点検(点検、整備、調整など) (年間・税抜き) 70,000×1.08=75,600円	
	ホール音響設備点検業務	随意契約	㈱サン	(一財) 大阪市コミュニティ協会	平成31年4月1日～令和2年3月31日	231,000	年1回 点検、整備、調整など (1回・税抜き) 210,000×1.1=231,000円	
	ホール照明設備保守点検業務	随意契約	㈱サン	(一財) 大阪市コミュニティ協会	平成31年4月1日～令和2年3月31日	187,000	年1回 保守点検(点検、整備、調整など) (年間・税抜き) 170,000×1.1=187,000円	
	簡易専用水道水質検査業務	随意契約	エスク㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	平成31年4月1日～令和2年3月31日	13,200	年1回 簡易専用水道法定検査 (年間・税抜き) 12,000×1.1=13,200円	
	貯水槽清掃業務(受水槽・高置水槽)	随意契約	エスク㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	平成31年4月1日～令和2年3月31日	49,500	年1回 保守点検(清掃、点検、整備など) (年間・税抜き) 45,000×1.1=49,500円	
	消防設備等点検業務	随意契約	㈱オーネット防災設備	(一財) 大阪市コミュニティ協会	平成31年4月1日～令和2年3月31日	121,200	年2回 消防設備点検・年1回 防火建物点検・自家発電機負荷点検(消火栓) (年間・税込) 78,300+42,900=121,200円	
	植栽剪定業務	随意契約	関西ビル管理㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	平成31年4月1日～令和2年3月31日	88,000	年1回 高木・低木等の剪定 (年間・税抜き) 80,000×1.1=88,000円	
害虫駆除業務	随意契約	関西ビル管理㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	平成31年4月1日～令和2年3月31日	22,000	年1回 植栽の消毒(害虫駆除) (年間・税抜き) 20,000×1.08=22,000円		
小計(1)						4,016,890		
小規模修繕費	業務名等			施行業者	工事期間	金額(円)	内容等	備考
	1階女子トイレ(和式・1台)水漏れ修理			(有)坂本水道工業所	平成31年4月26日	12,960	配管から水漏れ。配管のシーリング作業を実施し改善した。	
	1階女子トイレ(全体)配管詰り修理			㈱オービーケー	令和1年5月8日	45,360	女子トイレの水が流れなくなり全体に影響。汚水管洗浄・通管を実施し改善した。	
	電話交換機のバックアップ電源交換修理			NTT西日本	令和1年5月13日	20,123	電話交換機のメモリ等のバックアップ用電源(停電時等)の交換	
	3階機械室の煙感知器取替工事			(有)オーネット防災設備	令和1年5月30日	21,600	経年劣化による感知器の誤動作。火災警報が鳴った(全館)。	
	外灯照明設備用マグネットスイッチ取替他配線補修工事			松岡電気	令和1年6月11日	19,602	マグネットスイッチから異音がしていたので交換した。案内看板の照明電源の配線カバーの劣化していたので交換した。	
	ホール空調・冷温水発生機のインヒーター投入作業			玉尾サービス㈱	令和1年7月17日	92,664	7/13冷房運転中にNo.1エラー停止。7/17 No.1・No.2に溶液を補充した。	
	ホール空調・冷温水発生機の本体内用液投入作業			玉尾サービス㈱	令和1年7月27日	127,980	7/27冷房運転中にエラー停止。7/27 溶液を補充した。 8/3再点検。No.1本体ジャケットリークが発生。別途報告済み。	
	ホール空調・ホール室内温度調節用サーモスタット交換作業			玉尾サービス㈱	令和1年8月9日	176,040	経年劣化による温度調整器の不具合。交換を実施し改善した。	
	ホール空調・冷温水発生機用の冷却塔の分解高圧洗浄作業			玉尾サービス㈱	令和1年8月9日	226,800	分解洗浄することにより設備の機能維持や冷却効率の改善を図る。夏場の異常気象(高温)等の対策。	
	ホール空調設備の不具合調査及び調整・修理作業			㈱中央	令和1年9月18日	34,560	空調機の不具合によるホール屋上シート防水の膨張(バルーン化)現象の原因調査を実施し改善した。	
	1階女子トイレ(洋式・1台)の便器詰り修理作業			㈱竹村製作所	令和1年11月9日	39,600	表示紙等ごみの塊による配管詰り。便器を取り外しての作業により改善した。	
	ホール屋上シート防水補修工事(脱気筒の取替他)			五陽産業㈱	令和1年10月21日	312,400	空調機の不具合によるホール屋上シート防水の膨張(バルーン化)現象が改善したことで、破損していた脱気筒を取替、シート防水の補修を実施した。	
	ホール空調設備の制御用モーターダンパー(3台)取替工事			㈱中央	令和1年11月25日	146,300	11/18モーターダンパーの経年劣化による破損のため交換を実施した。	
	ホール空調・冷温水ポンプ用タイマー交換工事			玉尾サービス㈱	令和1年12月16日	11,000	11/28空調機の電源を切っても、タイマー故障により空調機が停止しなかったため12/16交換し改善した。(応急対応タイマーバイパス)	
	消防設備(感知器・誘導灯)改修工事			(有)オーネット防災設備	令和2年3月9日	466,400	経年劣化している感知器の予防保全。誘導灯器具のLDE化改修を実施した。	
防火戸調整等工事			㈱ニューウォール工務店	令和2年3月25日	89,100	建物点検指摘事項。2階防火戸の修繕。金属部加工調整を行ったがドアチェック不具合のため次年度ドアチェックを交換する。		
小計(2)						1,842,489		
合計(1)+(2)						5,859,379		

項目	業務名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備 考
指定管理者実施業務(再委託業務など)	施設清掃業務	22	27	24	29	26	30	28	25	24	27	25	30	
	一般ごみ処理業務													
	空調・冷温水機保守点検業務	22							16					(冷暖房) シーズン前に清掃及び冷暖房切替・点検を実施。GHPエアコン室内機フィルタ清掃。
	GHP保守点検業務										24			1/14ガスの漏洩検査(3年毎・ガス事業者実施分) 3/25 GHP室外機No.3系統定期点検
	※GHP室内機洗浄業務(一部)											17		1・2・3階部分の室内機(17台)の分解洗浄を実施。
	機械警備業務						10							毎日(24時間監視) 9/10機器点検を実施。
	昇降機保守点検業務	3			5				24		※21			毎日・毎月通信点検、3月毎に現場点検、1/21定期検査を実施。
	自動扉保守点検業務			14							2			外部扉のガイドレールの幅が狭くなってきている。
	舞台吊物装置保守点検業務						6							ワイヤー等点検調整。
	ホール音響設備点検業務										31			
	ホール照明設備保守点検業務										31			舞台照明器具及び配線の劣化が進んでいる。
	簡易専用水道水質検査業務												4	受水槽水抜き管が排水管等と直接連結している→3/22改修済み
	貯水槽清掃業務(受水槽・高置水槽)												25	外装の塗装等。揚水ポンプの交互切替運転制御不具合あり。
	消防設備等点検業務							20						9
植栽剪定業務								25						
害虫駆除業務								25						植栽(屋外)の消毒作業 (館内の消毒作業は、定期清掃業務(年2回)で実施)
大阪市実施業務	電気設備点検	22	21	21	24	23	26	30	25	20	※10	13	5	※1/21停電点検 電灯No.1変圧器の絶縁油が汚濁(H26~)
	自家発電設備点検										10	※		水温センサー破損(H28)、始動用バッテリー交換時期及びの触媒栓の期限切れ(H29)。 ※2月から3月に設備改修済み。
	建物点検(建築設備・防火設備点検)											14・17		

# 平成31年度 自主事業報告書

【別表3】

●各種講習会事業				
開催日	平成31年4月1日（日）		～	令和2年3月31日（日）
開催場所	浪速区民センター（ホール・会議室）			
事業内容	年齢性別を問わず誰でもが気軽に参加できる講習会を開催した。			
1	講座名称	ヨーガ教室	回数	44回
	参加者数	延べ 869名	人数	108人
2	講座名称	太極拳教室	回数	40回
	参加者数	延べ 373名	人数	43人
3	講座名称	リズムエクササイズ教室	回数	49回
	参加者数	延べ 610名	人数	72人
4	講座名称	社交ダンス教室	回数	43回
	参加者数	延べ 73名	人数	14人
5	講座名称	書道教室	回数	22回
	参加者数	延べ 293名	人数	61人
6	講座名称	囲碁教室	回数	22回
	参加者数	延べ 351名	人数	83人
7	講座名称	みそづくり体験会	回数	9回
	参加者数	延べ 100名	人数	100人
	合計参加者数	延べ 2,580名	合計人数	474人
●音楽仲間集まれコンサート				
・大阪市立難波中学校吹奏楽部第27回スプリングコンサート				
開催日時	令和2年3月29日（日）			
開催場所	浪速区民センター1Fホール			
事業内容	*新型コロナウイルス感染拡大防止により中止 大阪市立難波中学校吹奏楽部の演奏会および卒業生で構成しているクレセント音楽団による演奏会について、広報および場の提供として協力した。			
共 催	大阪市立難波中学校吹奏楽部			
●お〜い人形劇だよ				
開催日時	令和1年8月3日（土）	午後1時～午後3時		
開催場所	浪速区民センター			
事業内容	浪速区を拠点に保育所や地域で活動している市民団体『人形劇のぐるーぶぬ!』と共催で今年度で16回目の開催。プロの人形劇団をよび大人から子どもまで人形劇に親しみや関心をもってもらうために内容を2部構成にし、人形劇観賞とワークショップを開催した。			
参加者数	延べ 90名	参画団体数	4団体	
共 催	ぐるーぶぬ!、浪速区子ども連合協議会			
協 力	浪速図書館			
●なにわわいわいルーム				
開催日時	令和1年5月20日（月）	午前10時30分～午後11時		
	令和1年6月15日（土）	午後2時～2時30分		
	令和1年11月16日（土）	午前10時30分～11時		
開催場所	浪速区民センター2階和室			
事業内容	小さな子どもをもつファミリー層が近所で楽しめる場所として、コミュニティスタッフによる、リズム人形劇やエプロンシアターを行った。また手作りの赤ちゃん用の紙製のおもちゃの配付など、参加者を増やすために趣向を凝らした。			
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会			
協 力	コミュニティスタッフ、さっちゃん、ぴよんぴよんによるりん、サークルぽっぽ、ポレポレマカロン			

●お花見にいきましょう			
開催日時	平成31年4月1日(月)	～	平成31年4月10日(水)
	令和2年3月20日(金)	～	令和2年3月31日(火)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	浪速区民センターの利用者をターゲットに最寄駅『桜川駅』にちなんで、浪速公園をはじめ、道中の桜スポットを地図に記載した春季限定版パンフレットの発行、およびSNSでの発信を行った。		
●なにわ子どもドリームプロジェクト2019			
開催日時	平成31年4月1日(月)	～	令和2年3月31日(火)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	小さい子ども連れの方が気軽に区民センターに来館し、楽しんでいただけるように市民人形劇ぐるーぷぬ！から譲り受けたぬいぐるみを1Fと2Fエントランスに設置。		
共催	ぐるーぷぬ！		
●なにわの日参画事業			
開催日時	平成31年4月1日(月)	～	令和2年3月31日(火)
開催場所	浪速区役所		
事業内容	728の日を記念した、なにわの日記念事業開催中に当支部協議会は、1事業『お～い人形劇だよ』で参画した。その間、なにわの日会議に出席し、企業、NPO、市民活動グループとの交流を広めた。		
主催	なにわの日実行委員会		
●浪速区ごみゼロ大作戦			
開催日時	平成31年4月20日(土)	午前10時～11時	
	令和1年6月1日(土)	午前10時～11時	
	令和1年7月3日(水)	午前10時～11時	
	令和1年12月14日(土)	午前10時～11時	
	令和2年2月15日(土)	午前10時～11時	
開催場所	浪速区内		
事業内容	きれいなまち浪速区をめざし、自主参加型美化活動に参画した。4/20と6/1はゴールが浪速区民センターであったため、参加者用のゴミ箱を作成しての提供や参加者へ提供する飲み物などの物的・人的サポートを行った。		
主催	浪速区役所・浪速区まちづくりセンター		
●HP・SNS広報事業			
開催日時	平成31年4月1日(月)	～	令和2年3月31日(火)
開催場所	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会ウェブサイト内		
事業内容	イベント開催周知をホームページだけにとどまらず、時代の流れに合わせてTwitterやfacebook、インスタグラムなどのSNS情報ツールを用いて周知エリアの拡大に努めた。また地域の情報交流の場として利用し、地域活動および住民や団体との連携にも活用している。		
●市民活動PRコーナー事業			
開催日時	平成31年4月1日(月)	～	令和2年3月31日(火)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	地域団体の啓発活動やイベント実施報告写真・広報紙を掲示した。また、今年度より当協会が受託している浪速区まちづくりセンターと連携して、各地域活動協議会の発行紙の配架を行った。		
	参画団体数		
●保有備品貸出事業			
開催日時	平成31年4月1日(月)	～	令和2年3月31日(火)
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	地域イベントや団体行事用に協会保有の模擬店器材等を貸出して(無償)地域との情報交換や協力を行った。		

## 精 算 書

事 項	金 額 (円)	備 考
当初契約金額 (A)	30,445,446	
人 件 費	15,119,577	最賃改定等による増加
光 熱 水 費	5,256,131	使用料合計 5,276,996円から 自販機電気代他工事収入分 20,835円 を差引
事 務 費	1,548,198	
施設管理費	5,859,379	
清掃業務	1,108,784	
一般廃棄物収集運搬処理費	143,880	
空調施設保守点検費	632,200	
GHP室外機保守点検費	113,832	
※エアコン室内機洗浄費 (一部)	356,950	
機械警備保安業務	321,768	
昇降機保守点検費	523,200	
自動扉保守点検費	28,776	
舞台吊物保守点検費	75,600	
音響設備点検費	231,000	
照明設備点検費	187,000	
簡易専用水道検査費	13,200	
受水・高架水槽清掃費	49,500	
消防設備保守点検費	121,200	
植木剪定費	88,000	
害虫駆除費	22,000	
小規模修繕費	1,842,489	
そ の 他 (諸経費)	2,059,189	
支出合計 (B)	29,842,474	
収支差額 (A) - (B)	602,972	
インセンティブ対象額 (C)	1,341,358	電気・ガスの契約変更による縮減分
インセンティブ額 (D) = (C) × 1/2	670,679	
参考代行料金額 (E) = (B) + (D)	30,513,153	
確定代行料金額 (F)	30,445,446	(E) ≥ (A) の場合は、 (A) の金額を上限とする
概算受領金額 (G)	30,445,446	
収支差額 (G) - (F)	0	

## 【別表4】

## 自主事業収支計画積算明細（消費税込み）（平成31年度）

## 1 収入

（単位：円）

項目	区分	積算内訳	合計金額	備考	
自主事業収入	講習会事業 会費 (参加費)	ヨーガ教室	@4300×93名(4期分)	399,900	(1期10回)
			@2100×15名(1期分)	30,000	(1期4回)
		太極拳教室	@5300×43名(4期分)	227,900	(1期10回)
		リミックス教室	@4300×55名(4期分)	236,500	(1期10回)
			@3900×10名(1期分)	25,000	(1期5回)
		社交ダンス教室	@2300×11名(5期分)	25,300	(1期8回)
			無料体験会(1期分)	0	(1期3回)
		書道教室	@3000×45名(3期分)	135,000	(1期6回)
			@3000×16名(1期分)	32,000	(1期4回)
		囲碁教室	@3000×62名(3期分)	186,000	(1期6回)
	@3000×21名(1期分)		42,000	(1期4回)	
	みそづくり体験会	@2500×100名	250,000	(9回)	
	お〜い人形劇だよ参加費	@100×23名(大人のみ)	2,300		
	小計		1,589,600		
その他 自主事業 収入	雑収益	備品貸出	付属設備使用料収入(年間)	130,800	
		コピーサービス	@10×8,823枚	88,230	
		ラミネートサービス	@50×6枚	300	
		古紙回収代	古紙(チラシ等)	790	
		小計		220,120	
合計(A)			1,809,720		

## 2 支出

（単位：円）

項目	区分	積算内訳	合計金額	備考	
事業費	講習会事業 (諸謝金ほか)	ヨーガ教室	@5000×22回 @5100×22回	222,200	
		太極拳教室	@5000×19回 @5100×21回	202,100	
		リミックス教室	@5000×23回 @5100×22回	227,200	
		社交ダンス教室	@2500×22回 @2600×18回	101,800	
		書道教室	@5000×12回 @5100×10回	111,000	
		囲碁教室	@5000×12回 @5100×10回	111,000	
		みそづくり体験会	材料費(大豆、米麴、塩)・消耗品 (約1,800円/1人あたり)	180,163	
	支払保険料(講習会)	ヨーガ @16000、太極拳 @16000 リミックス @16000、社交ダンス@ 12000、みそづくり体験(食中毒)@513	60,513		
	なにわの日支援事業 お〜い人形劇だよ!	事業経費(謝礼など)@50000	50,000		
		印刷経費@10,068	10,068		
	小計		1,276,044		
事務費 (共通経費)	消耗品費	事務用品、用紙代など	15,070		
	その他経費	音楽著作権料・振込手数料など	21,866		
	小計		36,936		
合計(B)			1,312,980		
差引(A)-(B)		(他事業経費へ)	496,740		

平成31年度 研修実績

【別表5】

月 日	研修テーマ	講師・研修方法	会 場	時間数	受講者
6月28日	浪速区人権啓発推進協議会	人権啓発・講演会など	浪速区役所	1時間	職員1名
12月6日 ～9日	第35回 にし人権展 ダイバーシティ ～社会で子どもを守りはぐくむ～	講演、パネル展示、人権啓発 ビデオ、人権標語・ポスターな ど	西区民センター	1時間	職員4名 スタッフ5名
適時	システム研修、音響・照明研修	職員	浪速区民センター 事務所・放送室	1～2時間	職員2名 スタッフ2名

## アンケート項目及び単純集計結果【平成31年度①】

(令和1年6月1日～7月31日)

設問1	施設を何で知ったか		回答数	割合
	1	友人知人から	12	24%
	2	インターネット	16	33%
	3	広報紙やチラシ	0	
	4	前から知っていた	21	43%
	5	その他	0	
	合計		49	100%

設問2	施設利用を決めた理由		回答数	割合
	1	便利な場所にある	27	52.9%
	2	利用料金が安い	22	43.1%
	3	部屋や備え付けの物品が良い	1	2.0%
	4	その他	1	2.0%
合計		51	100%	

設問3	利用した部屋		回答数	割合
	1	ホール	3	5.9%
	2	第1会議室	5	9.8%
	3	第2会議室	6	11.8%
	4	第3会議室	7	13.7%
	5	第4会議室	6	11.8%
	6	第5会議室	9	17.6%
	7	第6会議室	3	5.9%
	8	第7会議室	3	5.9%
	9	第8会議室	5	9.8%
	10	第9会議室	2	3.9%
	11	和室	2	3.9%
合計		51	100%	

設問4	利用満足度			
	1) 予約手続き		回答数	割合
	1	大変満足	12	23.5%
	2	満足	38	74.5%
	3	不満	1	2.0%
	4	大変不満	0	
	合計		51	100%
	2) スタッフの対応		回答数	割合
	1	大変満足	16	31.4%
	2	満足	35	68.6%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		51	100%
	3) 清掃		回答数	割合
	1	大変満足	18	35.3%
	2	満足	33	64.7%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		51	100.0%
	4) 備品や設備		回答数	割合
1	大変満足	12	23.5%	
2	満足	31	60.8%	
3	不満	0		
4	大変不満	0		
5	使用していない	8	15.7%	
合計		51	100%	

設問5 自由意見

●設備・構造

・隣の音が気になります

●申し込み

・ネット予約できるようにしてほしい

●いつもありがとうございます。安く借りれてうれしいです。

●携帯の電波が弱いため、強くしてほしい

## アンケート項目及び単純集計結果【平成31年度②】

(令和2年2月1日～3月31日)

設問1	施設を何で知ったか		回答数	割合
	1	友人知人から	3	10%
	2	インターネット	14	45%
	3	広報やチラシ	2	7%
	4	前から知っていた	12	38%
	5	その他	0	
	合計		31	100%

設問2	施設利用を決めた理由		回答数	割合
	1	便利な場所にある	19	61.3%
	2	利用料金が安い	12	38.7%
	3	部屋や備え付けの物品が良い	0	
	4	その他	0	
合計		31	100%	

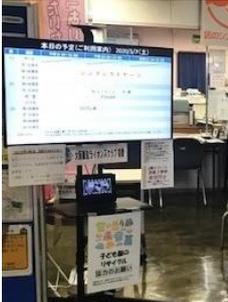
設問3	利用した部屋		回答数	割合
	1	ホール	1	3.1%
	2	第1会議室	3	9.4%
	3	第2会議室	4	12.5%
	4	第3会議室	1	3.1%
	5	第4会議室	2	6.3%
	6	第5会議室	3	9.4%
	7	第6会議室	2	6.3%
	8	第7会議室	5	15.6%
	9	第8会議室	2	6.3%
	10	第9会議室	2	6.3%
	11	和室	7	21.7%
合計		32	100%	

設問4	利用満足度			
	1) 予約手続き		回答数	割合
	1	大変満足	1	3.2%
	2	満足	30	96.8%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		31	100%
	2) スタッフの対応		回答数	割合
	1	大変満足	8	25.8%
	2	満足	23	74.2%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		31	100%
	3) 清掃		回答数	割合
	1	大変満足	8	25.8%
	2	満足	23	74.2%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		31	100%
	4) 備品や設備		回答数	割合
1	大変満足	9	29.0%	
2	満足	21	67.8%	
3	不満	0		
4	大変不満	0		
5	使用していない	1	3.2%	
合計		31	100%	

設問5 自由意見

- ・予約をネットでできるようにしてほしい。
- ・特にございません。ありがとうございました。
- ・大変な状況の中、使用させていただきありがとうございました。

●お客様の声と対応策

<p>「案内表示が見にくい」原因として①手書き表示と②設置場所に問題があることから下記の対策を行った。</p> <p>①モニター設置によるデジタル表示対応 ②案内表示板の位置の変更</p>		
<p>「ホール内の蛍光灯を点灯する場合においてボタンがどれかわかりにくい」 →口頭での説明以外にスイッチのシール表示を行い見やすくした。</p>		
<p>「コンセントを使用する時にブレーカーがあがらないか心配」 →配線の違うコンセントを分別するために、色分けシール表示を行い、使い分けていただいた。</p>		

●安全策

<p>転落点転倒防止の安全策として、蓄光シールや傾向テープによる足元目印を表示した。</p>		
<p>各室避難経路や避難場所を表示した。</p>		

●人・まちにやさしい区民センターへの取り組み

<p>館内経路を英語やひらがなで表記を行ったり、区内11連合のよみがなをローマ字表記で行うことで読みやすくした。</p>		
<p>音声アナウンスによる区民センター入口案内や呼び出しボタン、点字による館内案内の設置。</p>		
<p>環境への取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・フードドライブ、子ども服の回収の協力</li> <li>・ペットボトルキャップ、プラタブの回収</li> <li>・段ボールや古紙を回収し、リサイクル</li> <li>・SDGsの推進に取り組んだ。</li> </ul>	 	
<p>区民センターのボランティアスタッフ グリーンコーディネーターによる庭の手入れをしていただいた。</p>		
<p>最寄り駅 桜川駅にちなんで浪速区11連合の「桜」の名所紹介を外出自粛要請の対応策として SNS ツールでの発信、限定施設案内パンフレットの配架を行った。 SNSフォロワー数(ツイッター1280、フェイスブック 350、インスタグラム 200)</p>		