

## 令和2年度大阪市立浪速区民センター事業報告書

### 施設概要

施 設 名	大阪市立浪速区民センター
所 在 地	大阪市浪速区稻荷2-4-3
施 設 規 模	構 造 鉄筋コンクリート造 地上3階建 延床面積 1,926.37m <sup>2</sup>
主 な 施 設	各室概要のとおり

### 各室概要

階層	室名称	主な用途
1階	ホ ー ル	式典・講演会・音楽会・軽運動・イベントなどに利用
	第1会議室	会議などに利用
	第2会議室	会議などに利用
	第3会議室	会議などに利用
2階	第4会議室	会議などに利用
	第5会議室	会議などに利用
	和 室	会議・講習などに利用
3階	第6会議室	会議などに利用
	第7会議室	会議などに利用
	第8会議室	会議などに利用
	第9会議室	会議などに利用

### 指定管理者

団 体 名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
主たる事務所の所在地	大阪市中央区船場中央1-3-2-302
代 表 者	理事長 大垣 純一
指 定 期 間	平成28年4月1日から令和3年3月31日まで
報 告 期 間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
担 当 者	浪速区支部協議会
連 絡 先	06-6568-2171

## 1 指定管理業務の実施状況

令和2年度大阪市立浪速区民センター管理運営業務にかかる事業計画書に基づき、区役所附設会館の設置目的である「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の推進を図るとともに、市民の集会その他各種事業の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する。」ことを踏まえ、適切かつ円滑な管理運営業務の遂行に努めた。

### 業務実施の概要

#### (1) 貸館運営業務

区民が安心して活動・交流できる施設、だれもが気軽に立ち寄り利用できる施設、誰もが平等に利用できる施設をめざし管理運営を行った。

施設（室・附属設備）使用にかかる申し込み予約・受付は使用申込書の提出があったものについて、大阪市区役所附設会館条例に基づき使用内容の確認と審査ののち、受理したものに使用許可証を発行したものについて利用いただいた。また、利用時及び利用後の点検を行い、施設の適切な管理運営に努めた。

- ア 年間計画策定
- イ 施設利用申込みの手続き、利用方法の諸手続の説明
- ウ 予約・申込受付業務
- エ 使用許可の認定業務
- オ 使用許可書の交付
- カ 諸設備、機器、設備等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等
- キ その他円滑な貸館運営に必要な業務

#### (2) 徴収事務委託契約に基づく使用料徴収及び収納事務

利用者より条例の定めにより施設使用料の徴収を行い、大阪市への納付を行うとともに納付状況の報告を日計表とともに大阪市へ報告し、また、月初めには月報を作成し報告を行った。

#### (3) 施設総合管理業務（維持管理に関する事項）【別表1・2】

区民センター敷地内の植栽、建物、設備、備品の維持管理については、関係法令等に基づいた各種点検整備等を次のとおり実施し利用に快適な環境づくりに努めた。

- ア 電気及び機械設備保安点検業務
- イ 消防設備保安点検業務
- ウ 警備保安業務（機械警備業務を含む）
- エ 清掃業務（ごみ処理を含む）
- オ 駐車（駐輪）スペースの管理業務
- カ 植栽等環境整備業務
- キ 施設・機器保守点検業務
- ク 防火管理業務
- ケ 労働安全衛生推進業務
- コ 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務
- サ その他円滑かつ良好な施設管理に必要な業務

（4）その他（自主事業など企画実施に関する業務）

- ア 講習会等の各種行事の企画・開催
- イ コミュニティづくりに関する普及啓発
- ウ コミュニティづくりに関する情報の収集及び提供
- エ コミュニティづくりに関する調査及び研究
- オ 市民の集会その他各種行事の場の提供

## 区役所附設会館利用状況集計表（室別）

【令和2(2020)年度 室別利用状況】

令和2年4月分から令和3年3月分

開館日数	合 計			有 料		無 料	
	件数	人員	利用率	件数	人員	件数	人員
359日							
ホール	428	19,557	43.6 %	272	14,988	156	4,569
第1会議室	515	3,341	52.5 %	444	2,901	71	440
第2会議室	482	3,076	49.1 %	407	2,553	75	523
第3会議室	477	2,191	48.6 %	340	1,483	137	708
第4会議室	548	3,937	55.9 %	521	3,790	27	147
第5会議室	472	4,790	48.1 %	399	3,588	73	1,202
第6会議室	456	1,350	46.5 %	432	1,284	24	66
第7会議室	441	2,241	45.0 %	358	1,951	83	290
第8会議室	442	3,479	45.1 %	284	2,076	158	1,403
第9会議室	403	2,438	41.1 %	246	1,098	157	1,340
和室	352	1,940	35.9 %	315	1,798	37	142
会議室計	4,588	28,783	46.8 %	3,746	22,522	842	6,261
室数	10室						
合計	5,016	48,340	46.9 %	4,018	37,510	998	10,830
室数	11室						

(注) 利用率=室の利用回数 ÷ (室数×開館日数×3) × 100 (小数点第2位四捨五入)

会議室には、和室を含みます。

### 2 利用状況

【令和2年度 収入状況・還付状況】

	室使用料		付属設備使用料		合 計		還 付	
	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)
ホール	275	5,712,070	1,471	721,850	1,746	6,433,920	233	4,174,490
会議室	2,889	5,413,050	552	221,300	3,441	5,634,350	2,015	3,097,600
合 計	3,164	11,125,120	2,023	943,150	5,187	12,068,270	2,248	7,272,090

【令和2年度 月別集計・合計】

合 計	開館日数	利用件数	利用人員	利用率	使用料収入	還付	
	(日)	(件)	(人)	(%)	(円)	件数	(円)
4月	13	58	734	24.9%	556,960	260	1,261,350
5月	16	15	172	4.5%	598,960	167	640,360
6月	30	161	1,738	24.4%	1,130,740	220	766,250
7月	31	313	4,012	47.6%	1,257,460	65	240,060
8月	31	298	4,284	48.6%	1,168,580	127	476,910
9月	30	278	4,401	43.6%	1,299,020	141	425,810
10月	31	345	6,174	57.9%	1,380,670	292	509,050
11月	30	371	5,568	63.2%	663,070	232	646,680
12月	28	340	5,878	55.7%	765,210	245	546,370
1月	28	280	4,810	55.1%	582,680	143	422,680
2月	28	295	4,883	48.6%	529,360	146	612,210
3月	31	339	5,686	55.4%	1,192,410	210	724,360
計	327	3,093	48,340	46.9%	11,125,120	2,248	7,272,090

【令和2年度 月別集計・ホール（1室）】

ホール	開館日数	利用件数	利用人員	利用率	使用料収入	還付	
	(日)	(件)	(人)	(%)	(円)	件数	(円)
4月	13	1	10	3.3%	327,560	29	788,190
5月	16	0	0	0.0%	345,820	12	299,500
6月	30	2	95	4.4%	519,940	22	414,580
7月	31	17	964	33.3%	652,540	5	120,700
8月	31	18	1,185	34.4%	746,280	17	329,160
9月	30	24	1,624	40.0%	720,760	15	263,450
10月	31	38	2,912	65.6%	752,320	21	203,410
11月	30	38	2,138	66.7%	295,750	20	384,040
12月	28	42	2,817	64.3%	417,840	19	268,090
1月	28	36	2,523	53.7%	301,930	20	281,950
2月	28	35	2,315	54.8%	117,350	28	452,160
3月	31	45	2,974	63.4%	513,980	25	369,260
計	327	296	19,557	44.1%	5,712,070	233	4,174,490

【令和2年度 月別集計・会議室（9室）、和室（1室）】

会議室 和室	開館日数	利用件数	利用人員	利用率	使用料収入	還付	
	(日)	(件)	(人)	(%)	(円)	件数	(円)
4月	13	57	724	26.9%	229,400	231	473,160
5月	16	15	172	5.0%	253,140	155	340,860
6月	30	159	1,643	26.4%	610,800	198	351,670
7月	31	296	3,048	49.0%	604,920	60	119,360
8月	31	280	3,099	50.0%	422,300	110	147,750
9月	30	254	2,777	44.0%	578,260	126	162,360
10月	31	307	3,262	57.1%	628,350	271	305,640
11月	30	333	3,430	62.9%	367,320	212	262,640
12月	28	298	3,061	54.9%	347,370	226	278,280
1月	28	244	2,287	55.2%	280,750	123	140,730
2月	28	260	2,568	48.0%	412,010	118	160,050
3月	31	294	2,712	54.6%	678,430	185	355,100
計	327	2,797	28,783	47.2%	5,413,050	2,015	3,097,600

### 3 実施事業（その他自主事業）

コミュニティづくりの場の提供や施設の有効利用及び施設の設置目的に沿った自主事業を行った。【別表3】のとおり

### 4 人員配置

職員（非常勤） 2名（責任者1名・補佐1名）

職員（常勤） 1名（補佐）

管理スタッフ 5名（アルバイト）

### 5 経費報告

(1) 業務代行料 別紙精算書のとおり

(2) 自主事業 【別表4】のとおり

### 6 その他

#### (1) サービス向上・利用者から苦情、意見、要望等への対応状

様々な年齢層の方々に快適に気持ちよくご利用いただけるよう、利用者の立場に立ったサービスの提供に努めた。

利用者からの苦情や要望等については、職員間での話し合い、区役所担当者と協議するなど改善にできるよう努力した。

新型コロナウイルス感染症拡大防止にかかる措置（使用制限など）により利用者に大変ご不便・ご迷惑をお掛けした。

#### (2) 市費縮減に係る取組

光熱費（電気・ガス）については、冷暖房設備など効率な運用を心掛け、節減に取り組んだ。また、利用率低下による光热水費の減少もあった。

また、施設の使用制限等による事務量の増加による人件費の増加があった。

#### (3) 研修実績（【別表5】参照）

施設の管理運営及びコミュニティづくりの課題解決に向けて情報の共有を行い、職員のスキルアップを図るため様々な研修を行った。

また、次年度の条例改正にともない、各施設の担当者が集まり事務処理手順の検討や情報共有など会議を重ねた。また、利用者が混乱しないように周知・説明を行った。

#### (4) 利用者アンケート（【別表6】参照）

より良い会館運営を行えるよう、貸館利用者アンケートを実施し、貸館利用者のニーズを把握することにより、今後の会館運営に反映できるよう努めた。

#### (5) 個人情報保護への取組状況等

職員が個人情報を取り扱う場合は、大阪市個人情報保護条例の趣旨を踏まえ、情報漏えい、滅失、き損等の防止その個人情報の保護に必要な体制の整備及び措置を講じた。

#### (6) 新型コロナ感染予防に対する対応策、その他取り組み（【別表7】参照）

コロナ禍における施設の対応策として①オンラインの使用 ②感染予防対策、人・まちにやさしい区民センターへの取り組み

## 施設管理費業務一覧 令和2(2020)年度

【別表1】

項目	業務名	契約形態	再委託先	契約主体	契約期間	契約金額(円)	内容・内訳	備考
委託料	施設清掃業務	随意契約	株オービーケー	(一財) 大阪市コミュニティ協会	令和2年4月1日～令和3年3月31日	1,118,954	日常清掃(359日)、定期清掃(月1回) (月額・税込み) 93,246×11月+93,248=1,118,954円	
	一般ごみ処理業務	随意契約	株近畿クリエイト	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和2年4月1日～令和3年3月31日	145,200	週5日収集 (月額・税抜き) 11,000×1.1×12月=145,200円	
	空調・冷温水機保守点検業務	随意契約	株玉尾サービス	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和2年4月1日～令和3年3月31日	693,000	年2回 空調保守点検等、冷温水発生機(冷暖房切替)保守点検 (半期・税抜き) 315,000×1.1×2期=626,400円	
	GHP保守点検業務	特名随意契約	大阪ガス㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和2年4月1日～令和3年3月31日	115,940	年1回 GHP室外機(3台分)保守点検料(点検、整備、調整など) (年間・税抜き) 260,400×1.1=115,940円	
	GHPフロン点検業務	特名随意契約	大阪ガス㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和2年4月1日～令和3年3月31日	42,240	年1回 GHP室外機(3台分)フロン点検料(3年毎) (年間・税抜き) 38,400×1.1=42,240円	
	※GHP室内機洗浄業務(一部)	随意契約	株オーセピック	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和2年4月1日～令和3年3月31日	287,034	GHP室内機のドレン系異常が多くなったので内部洗浄を実施。 (1回・税抜き) 260,940×1.1=287,034円(12台分)	
	機械警備業務	随意契約	綜合警備保障㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和2年4月1日～令和3年3月31日	324,720	365日遠隔監視(防犯・火災)、夜間・巡回点検など (月額・税抜き) 24,600×1.1×12月=324,720円	
	昇降機保守点検業務	特名随意契約	株日立ビルシステムサービス	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和2年4月1日～令和3年3月31日	528,000	月1回保守点検(点検、整備)、365日遠隔監視(開館時間) (月額・税抜き) 40,000×1.1×12月=528,000円	
	自動扉保守点検業務	随意契約	ナブコドア㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会	令和2年4月1日～令和3年3月31日	29,040	年2回保守点検(点検、整備、調整など) (半期・税抜き) 13200×1.1×2月=29,040円	
	舞台吊物装置保守点検業務	随意契約	三晃工業㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会	令和2年4月1日～令和3年3月31日	77,000	年1回 保守点検(点検、整備、調整など) (年間・税抜き) 70,000×1.1=77,000円	
	ホール音響設備点検業務	随意契約	株サン	(一財) 大阪市コミュニティ協会	令和2年4月1日～令和3年3月31日	231,000	年1回 点検、整備、調整など (1回・税抜き) 210,000×1.1=231,000円	
	ホール照明設備保守点検業務	随意契約	株サン	(一財) 大阪市コミュニティ協会	令和2年4月1日～令和3年3月31日	187,000	年1回 保守点検(点検、整備、調整など) (年間・税抜き) 170,000×1.1=187,000円	
	簡易専用水道水質検査業務	随意契約	エスク㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和2年4月1日～令和3年3月31日	13,200	年1回 簡易専用水道法定検査 (年間・税抜き) 12,000×1.1=13,200円	
	貯水槽清掃業務(受水槽・高置水槽)	随意契約	エスク㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和2年4月1日～令和3年3月31日	49,500	年1回 保守点検(清掃、点検、整備など) (年間・税抜き) 45,000×1.1=49,500円	
	消防設備等点検業務	随意契約	㈲オーネット防災設備	(一財) 大阪市コミュニティ協会	令和2年4月1日～令和3年3月31日	122,650	年2回 消防設備点検・年1回 防火建物点検・自家発電機負荷点検(消火栓) (年間・税込み) 79750+42,900=122,650円	
	植栽剪定業務	随意契約	関西ビル管理㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和2年4月1日～令和3年3月31日	88,000	年1回 高木・低木等の剪定 (年間・税抜き) 80,000×1.1=88,000円	
	害虫駆除業務	随意契約	関西ビル管理㈱	(一財) 大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和2年4月1日～令和3年3月31日	22,000	年1回 植栽の消毒(害虫駆除) (年間・税抜き) 20,000×1.081=22,000円	
	小計(1)					4,074,478		
小規模修繕費	業務名等			施行業者	工事期間	金額(円)	内容等	備考
	防火戸調整等工事			(株) ニューオール工務店	令和2年4月16日	48,730	建物点検指摘事項。2階防火戸の移設。金属部加工調整を行つたがドアチェック不具合のため交換した。	
	ホール屋上シート防水補修工事			エスワン技販工業	令和2年5月6～11日	462,330	ホール屋上シート防水の劣化による防水シートの離みのため破損したシート防水の補修を実施した。(南側)	
	ホール空調機のベルト交換作業			玉尾サービス(株)	令和2年6月24日	77,000	ホール空調機のベルト交換作業	
	1F第1・2・3会議室GHPエアコン室内機部品交換作業			玉尾メンテナンス(株)	令和2年8月7日	89,760	経年劣化している室内機の温度調節部品(膨張弁)交換を実施した。	
	GHPエアコン室外機(1階系統) ファンモーター他部品交換作業			玉尾メンテナンス(株)	令和2年8月24日	98,450	経年劣化している室外機から異音が発生していたため部品交換を実施した。	
	受水槽給水装置F号40Aビストン取替作業			エスク(株)	令和2年11月19日	57,200	警報盤ランプが点滅⇒法令に対応するための改修。ビストン弁の取替作業を実施した。	
	ホール空調・冷温水発生機用の排気ファンVベルトの交換作業			(株) 玉尾ショッピング	令和2年11月30日	66,000	劣化し異音の発生していくに伴いベルトを交換した。ただし軸受部は分解が必要なため別途工事を実施する。	
	1Fエレベーター前の垂れ壁交換作業			(株) 大澤硝子店	令和2年12月9日	83,050	エレベーター前の防炎垂れ壁の傷が入っており、安全面対策のため取替え作業を実施した。	
	ホール空調機用の整備作業代			(株) 玉尾ショッピング	令和3年1月7～8日	737,000	送風ファン軸異音他不具合による部品取替及び補修等作業を実施した。	
	1階多目的トイレ、2F男子トイレ修繕他工事他一式			(株) 城東	令和3年3月13日	335,500	1F多目的室おむつ台取付@16000 2F男子トイレ便器破損による交換@140000 紙巻器劣化による取換@5000	
	カーペット張替え工事一式			大塚商会	令和3年3月15日	238,920	2Fエントランスカーペット劣化により張替えを実施した。	
	防災監視盤パッテリーアクション取替工事			(有) オーネット防災設備	令和3年3月17日	55,000	防災監視盤パッテリーアクション(期限切れ)を行つた。	
	トイレ各所蛇口等修繕工事一式			(有) 坂本水道工業所	令和3年3月24日	6,600	浪速区民センタートイレ手洗い器 立型自動水栓、石鹼水入れ他	
	ホール屋上シート防水修理工事(北側溝部分他)			エスワン技販工業	令和3年3月29～31日	458,700	ホール屋上シート防水の劣化による防水シートの離みのため破損したシート防水の補修を実施した。(北側)	
	小計(2)					2,814,240		
	合計(1)+(2)					6,888,718		

## 施設管理費業務一覧 令和2(2020)年度

【別表2】

項目	業務名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
指定管理者実施業務（再委託業務など）	施設清掃業務													
		27	25	29	27	31	28	26	30	28	25	22	29	
	一般ごみ処理業務													
	空調・冷温水機保守点検業務													(冷暖房) シーズン前に清掃及び冷暖房切替・点検を実施。GHPエアコン室内機フィルタ清掃。
		25												
	GHP保守点検業務													5/22 フロン点検（3台） 3/25 GHP室外機No.3系統定期点検
		22												
	※GHP室内機洗浄業務（一部）										12			1・2・3階部分の室内機（12台）の分解洗浄を実施。
	機械警備業務													毎日（24時間監視）
	昇降機保守点検業務													毎日・毎月通信点検、3月毎に現場点検、1/12定期検査を実施。
		3		22			20			※12				
	自動扉保守点検業務			1						8				外部扉のガイドレールの幅が狭くなっている。
	舞台吊物装置保守点検業務			15										ワイヤー等点検調整。
	ホール音響設備点検業務												9	
大阪市実施業務	ホール照明設備保守点検業務												9	舞台照明器具及び配線の劣化が進んでいる。
	簡易専用水道水質検査業務												3	
	貯水槽清掃業務（受水槽・高置水槽）											15		外装の塗装等。揚水ポンプの交互切替運転制御不具合あり。
	消防設備等点検業務						1						12	自動火災報知設備・受信機取替を推奨（1996年製・20年以上経過）
	植栽剪定業務						14							
	害虫駆除業務						14							植栽（屋外）の消毒作業 (館内の消毒作業は、定期清掃業務（年2回）で実施)
	電気設備点検	20	16	6	10	12	12	3	7	18	※29	9	2	※1/29停電点検 電灯No.1変圧器の絶縁油が汚濁（H26～）、LGR動作不良・ランプ切れ。
自家発電設備点検													29	
	建物点検（建築設備・防火設備点検）												6	（建築）受水槽配管劣化、トイレ器具カタツキ、屋上排気タクトサビ、2F男子トイレ漏水。 (消防) 運動操作盤バッテリー期限切れ。1F防火ダンパー4・2F防火ダンパー1の起動表示不良

## 令和2年度 自主事業報告書

【別表3】

●各種講習会事業				
開催日	令和2年4月1日（月）	～	令和3年3月31日（火）	
開催場所	浪速区民センター（ホール・会議室）			
事業内容	年齢性別を問わず誰でもが気軽に参加できる講習会を開催した。			
1 講座名称	ヨガ教室	回数	22回	
参加者数	延べ 404名	人数	39人	
2 講座名称	太極拳教室	回数	22回	
参加者数	延べ 205名	人数	43人	
3 講座名称	リズミックエクササイズ教室	回数	21回	
参加者数	延べ 204名	人数	32人	
4 講座名称	社交ダンス教室	回数	16回	
参加者数	延べ 70名	人数	21人	
5 講座名称	書道教室	回数	12回	
参加者数	延べ 136名	人数	28人	
6 講座名称	囲碁教室	回数	12回	
参加者数	延べ 180名	人数	37人	
7 講座名称	キッズダンス教室(オンライン含む)	回数	6回	
参加者数	延べ 25名	人数	11人	
8 講座名称	みそづくり体験会	回数	5回	
参加者数	延べ 66名	人数	66人	
合計参加者数	延べ 1,290名	合計人数	277人	
●人形劇フェスティバルオンライン				
開催日時	2021年2月1日（月）			
開催場所	Youtubeチャンネル『人形劇フェスティバル』			
事業内容	人形劇の普及のため、中央区支部と施設間連携事業として開催。中央区支部は会場・資金提供、浪速区支部は動画撮影・編集担当とそれぞれ役割分担をすみわけして開催した。 (視聴数2,391回)			
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会中央区支部協議会 (一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会	参画団体数	10団体	
●お花見にいきましょう				
開催日時	令和2年4月1日（水） 令和3年3月20日（土）	～	令和2年4月10日（金） 令和3年3月31日（水）	
開催場所	浪速区民センター			
事業内容	浪速区民センターの利用者をターゲットに最寄駅『桜川駅』にちなんで、浪速公園をはじめ、道中の桜スポットを地図に記載した春季限定版パンフレットの発行、およびSNSでの発信を行った。			
●なにわこどもドリームプロジェクト2020				
開催日時	令和2年4月1日（水）	～	令和3年3月31日（水）	
開催場所	浪速区民センター			
事業内容	小さい子ども連れの方が気軽に区民センターに来館し、楽しんでいただけるように市民人形劇ぐるーぷ「ぬ！」から譲り受けたぬいぐるみ、浪速図書館と連携して『ひとはことしょかん』を1Fと2Fエントランスに設置。			
共 催	浪速図書館、ぐるーぷ「ぬ！」			

<b>●なにわの日参画事業</b>				
開催日時	令和2年4月1日(水)	～		
開催場所	浪速区役所			
事業内容 728日の日を記念した、なにわの日記念事業開催中に当支部協議会は、1事業『お~い人形劇だよ』で参画した。その間、なにわの日会議に出席し、企業、NPO、市民活動グループとの交流を広めた。				
主 催 なにわの日実行委員会				
<b>●HP・SNS広報事業</b>				
開催日時	令和2年4月1日(水)	～		
開催場所	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会ウェブサイト内			
事業内容	イベント開催周知をホームページだけにとどまらず、時代の流れに合わせてTwitterやfacebook、インスタグラムなどのSNS情報ツールを用いて周知エリアの拡大に努めた。また地域の情報交流の場として利用し、地域活動および住民や団体との連携にも活用している。			
<b>●市民活動PRコーナー事業</b>				
開催日時	令和2年4月1日(水)	～		
開催場所	浪速区民センター			
事業内容	地域団体の啓発活動やイベント実施報告写真・広報紙を掲示した。また、今年度より当協会が受託している浪速区まちづくりセンターと連携して、各地域活動協議会の発行紙の配架を行った。			
参画団体数				
<b>●保有備品貸出事業</b>				
開催日時	令和2年4月1日(水)	～		
開催場所	浪速区民センター			
事業内容	地域イベントや団体行事用に協会保有の模擬店器材等を貸出して(無償)地域との情報交換や協力を行った。			

【別表4】

## 自主事業収支計画積算明細（消費税込み）（令和2年度）

## 1 収入

(単位：円)

項目	区分	積算内訳	合計金額	備考
自主事業 収入	講習会事業 会費 (参加費)	ヨーガ教室 @6000×20名 (1期分)	120,000	(1期10回)
		@7200×19名 (1期分)	136,800	(1期12回)
		太極拳教室 @6000×21名 (2期分)	126,000	(1期10回)
		@6000×22名 (1期分)	13,200	(1期2回)
		リズミックヨガ教室 @6000×22名 (4期分)	132,000	(1期10回)
		@6000×1名 (1期分)	6,000	(1期1回)
		社交ダンス教室 @5000×4名 (1期分)	20,000	(1期8回)
		@4000×5名 (1期分)	20,000	(1期1回)
		@1000×24名 (2期分)	24,000	(1期1回)
		書道教室 @4000×28名 (2期分)	112,000	(1期6回)
		囲碁教室 @4000×37名 (2期分)	148,000	(1期6回)
		キッズダンス教室 @3500×3名 (1期分)	10,500	(1期4回)
		みそづくり体験会 @2500×66名(5日分)	165,000	(短期1日1回)
		小計	1,033,500	
その他 自主事業 収入	雑収益	備品貸出 付属設備使用料収入（年間）	86,850	
		コピーサービス @10×3207枚	32,070	
		ラミネートサービス @50×5枚	250	
		古紙回収代 古紙（チラシ等）	730	
		光回線代 @3000×3件	9,000	
		小計	128,900	
合計(A)			1,162,400	

## 2 支出

(単位：円)

項目	区分	積算内訳	合計金額	備考
事業費	講習会事業 (諸謝金ほか)	ヨーガ教室 @5100× 22回	112,200	
		太極拳教室 @5100× 22回	112,200	
		リズミックヨガ教室 @5100× 21回	107,100	
		社交ダンス教室 @5100× 16回	81,600	
		書道教室 @5100× 12回	61,200	
		囲碁教室 @5100× 12回	61,200	
		キッズダンス教室 @5000× 4回	20,000	
		キッズダンス教室 (オンライン) @5000× 2回	10,000	
		みそづくり体験会 材料費（大豆、米麹、塩）・消耗品 (約1,800 円/1人あたり)	118,207	
	支払保険料（講習会）	ヨーガ @16000、太極拳 @16000 リズミックヨガ @16000、社交ダンス@ 12000、みそづくり体験(食中毒)@479	60,479	
	小計		744,186	
事務費 (共通経費)	消耗品費	消毒液、非接触体温計、用紙代など	34,284	
	その他経費	音楽著作権料・振込手数料など	2,453	
	小計		36,737	
合計(B)			780,923	

差引(A)-(B)

(他事業経費へ)

381,477

## 令和2年度 研修実績

【別表5】

月 日	研修テーマ	講師・研修方法	会 場	時間数	受講者
11月1日 ～12月11日	第36回 たいしうる人権展 ダイバーシティ ～こどもの笑顔が輝くまち～	紙面人権の歴史閲覧、インスタグラムの人権ポスター閲覧、動画投稿YouTube12/11(金) 「大規模災害と人権～日々の暮らしと防災～」閲覧	タブロイド紙、インスタグラム、動画投稿サイトYouTube	1時間	職員4名 スタッフ4名
2月1日 ～ 3月11日	大阪市人権・相談センター 多文化共生オンライン「日本のミカタ・世界のミカタ」	関西で暮らす外国人と日本人の「モノのとらえ方」の違いを感じ、理解を深める。「多様化」「ダイバーシティ」を目指す。	ホームページ、ツイッター、インスタグラム、動画投稿サイトYouTube	30分	職員4名 スタッフ4名
12/23(水)	オンライン Zoom操作研修	コロナ禍に伴う、オンライン操作の研修を施設間連携で行い、情報共有や利用者からの操作方法について対応できるよう学んだ。	浪速区民センター 事務所内Zoomを使用	30分	職員2名 他施設職員3名 本部職員1名
適時	システム研修	コロナ禍に伴う、緊急事態に備え窓口対応できる本部職員の育成研修	浪速区民センター 事務所	30分	本部職員5名 職員2名

令和3年4月19日

大阪市浪速区長  
幡 多 伸 子 様

大阪市中央区船場中央1-3-2-302  
一般財団法人大阪市コミュニティ協会  
理事長 大垣純一

### 精 算 書

令和2年度大阪市立浪速区民センター施設管理業務代行料について、令和3年3月31日をもって経費を精算しましたので、本書のとおり提出します。

#### 記

事 項	金 額 (円)	備 考
当初契約金額 (A)	30,904,000	
人 件 費	15,926,919	最賃改定及び事務量増等による増加
光 熱 水 費	3,846,806	使用料合計 3,861,913円から 自販機電気代収入分 15,107円 を差引
事 務 費	1,259,872	
施設管理費	6,882,118	
清掃業務	1,118,954	
一般廃棄物収集運搬処理費	145,200	
空調施設保守点検費	693,000	
GHP室外機保守点検費	115,940	
GHPフロン点検費	42,240	
※工アコン室内機洗浄費（一部）	287,034	
機械警備保安業務	324,720	
昇降機保守点検費	528,000	
自動扉保守点検費	29,040	
舞台吊物保守点検費	77,000	
音響設備点検費	231,000	
照明設備点検費	187,000	
簡易専用水道検査費	13,200	
受水・高架水槽清掃費	49,500	
消防設備保守点検費	122,650	
植木剪定費	88,000	
害虫駆除費	22,000	
小規模修繕費	2,807,640	
そ の 他 （諸経費）	2,093,759	
支 出 合 計 (B)	30,009,474	
収 支 差 額 (A) - (B)	894,526	
インセンティブ対象額 (C)	728,629	電気の契約変更による縮減分
インセンティブ額 (D) = (C) × 1/2	364,314	
参考代行料金額 (E) = (B) + (D)	30,373,788	
確定代行料金額 (F)	30,373,788	(E) ≥ (A) の場合は、 (A) の金額を上限とする
概算受領金額 (G)	30,904,000	
収 支 差 額 (G) - (F)	530,212	大阪市へ戻入

## アンケート項目及び単純集計結果

【別表6】

大阪市立浪速区民センター

設問1	施設を何で知ったか	回答数	割合	
	1 友人知人から	9	23.1%	
	2 インターネット	0		
	3 広報やチラシ	1	2.6%	
	4 前から知っていた	29	74.4%	
	5 その他	0		
	合計	39	100.0%	

設問2	施設利用を決めた理由	回答数	割合	
	1 便利な場所にある	22	56.4%	
	2 利用料金が安い	16	41.0%	
	3 部屋や備え付けの物品が良い	1	2.6%	
	4 その他	0		
	合計	39	100.0%	

設問3	利用した部屋	回答数	割合	
	1 ホール	3	7.7%	
	2 第1会議室	10	25.6%	
	3 第2会議室	5	12.8%	
	4 第3会議室	3	7.7%	
	5 第4会議室	4	10.3%	
	6 第5会議室	3	7.7%	
	7 第6会議室	5	12.8%	
	8 第7会議室	2	5.1%	
	9 第8会議室	1	2.6%	
	10 第9会議室	1	2.6%	
	11 和室	2	5.1%	
	12	0		
	13	0		
	14	0		
	15	0		
	16	0		
	17	0		
	18	0		
	19	0		
	20	0		
	合計	39	100.0%	

設問4	利用満足度		回答数	割合
	1) 予約手続き			
1	大変満足		16	41.0%
2	満足		23	59.0%
3	不満		0	
4	大変不満		0	
合計			39	100.0%
2) スタッフの対応		回答数	割合	
1	大変満足		18	46.2%
2	満足		21	53.8%
3	不満		0	
4	大変不満		0	
合計			39	100.0%
3) 清掃		回答数	割合	
1	大変満足		16	41.0%
2	満足		23	59.0%
3	不満		0	
4	大変不満		0	
合計			39	100.0%
4) 備品や設備		回答数	割合	
1	大変満足		17	43.6%
2	満足		22	56.4%
3	不満		0	
4	大変不満		0	
5	使用していない		0	
合計			39	100.0%
5) 広報		回答数	割合	
1	大変満足		16	41.0%
2	満足		23	59.0%
3	不満		0	
4	大変不満		0	
5	見ていない		0	
合計			39	100.0%

## 設問5 自由意見

- ・ キャンセル手続きがめんどう。書類が多い。
- ・ Wi-Fiが使えたらいいな。
- ・ WEB申し込みできるようにしてほしい。