

令和3年度大阪市立浪速区民センター事業報告書

施設概要

施設名	大阪市立浪速区民センター
所在地	大阪市浪速区稲荷2-4-3
施設規模	構造 鉄筋コンクリート造 地上3階建 延床面積 1,926.37m ²
主な施設	各室概要のとおり

各室概要

階層	室名称	主な用途
1階	ホール	式典・講演会・音楽会・軽運動・イベントなどに利用
	第1会議室	会議などに利用
	第2会議室	会議などに利用
	第3会議室	会議などに利用
2階	第4会議室	会議などに利用
	第5会議室	会議などに利用
	和室	会議・講習などに利用
3階	第6会議室	会議などに利用
	第7会議室	会議などに利用
	第8会議室	会議などに利用
	第9会議室	会議などに利用

指定管理者

団体名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
主たる事務所の所在地	大阪府中央区船場中央1-3-2-302
代表者	理事長 大垣 純一
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで
報告期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
担当者	浪速区支部協議会
連絡先	06-6568-2171

1 指定管理業務の実施状況

令和3年度大阪市立浪速区民センター管理運営業務にかかる事業計画書に基づき、区役所附設会館の設置目的である「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の推進を図るとともに、市民の集会その他各種事業の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する。」ことを踏まえ、適切かつ円滑な管理運営業務の遂行に努めた。

業務実施の概要

(1) 貸館運営業務

区民が安心して活動・交流できる施設、だれもが気軽に立ち寄り利用できる施設、誰もが平等に利用できる施設をめざし管理運営を行った。

施設（室・附属設備）使用にかかる申し込み予約・受付は使用申込書の提出があったものについて、大阪市区役所附設会館条例に基づき使用内容の確認と審査ののち、受理したものに使用許可証を発行したのについて利用いただいた。また、利用時及び利用後の点検を行い、施設の適切な管理運営に努めた。

- ア 年間計画策定
- イ 施設利用申込みの手続き、利用方法の諸手続の説明
- ウ 予約・申込受付業務
- エ 使用許可の認定業務
- オ 使用許可書の交付
- カ 諸設備、機器、設備等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等
- キ その他円滑な貸館運営に必要な業務

(2) 徴収事務委託契約に基づく使用料徴収及び収納事務

利用者より条例の定めにより施設使用料の徴収を行い、大阪市への納付を行うとともに納付状況の報告を日計表とともに大阪市へ報告し、また、月初めには月報を作成し報告を行った。

(3) 施設総合管理業務（維持管理に関する事項）【別表1・2】

区民センター敷地内の植栽、建物、設備、備品の維持管理については、関係法令等に基づいた各種点検整備等を次のとおり実施し利用に快適な環境づくりに努めた。

- ア 電気及び機械設備保安点検業務
- イ 消防設備保安点検業務
- ウ 警備保安業務（機械警備業務を含む）
- エ 清掃業務（ごみ処理を含む）
- オ 駐車（駐輪）スペースの管理業務
- カ 植栽等環境整備業務
- キ 施設・機器保守点検業務
- ク 防火管理業務
- ケ 労働安全衛生推進業務
- コ 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務
- サ その他円滑かつ良好な施設管理に必要な業務

(4) その他（自主事業など企画実施に関する業務）

- ア 講習会等の各種行事の企画・開催
- イ コミュニティづくりに関する普及啓発
- ウ コミュニティづくりに関する情報の収集及び提供
- エ コミュニティづくりに関する調査及び研究
- オ 市民の集会その他各種行事の場の提供

2 利用状況

区役所附設会館利用状況集計表（室別）

【令和3(2021)年度 室別利用状況】

令和3年4月分から令和4年3月分

開館日数	合 計			有 料		無 料	
	件数	人員	利用率	件数	人員	件数	人員
306日							
ホール	496	20,607	54.5%	339	17,114	157	3,493
第1会議室	453	2,610	49.3%	401	2,318	52	292
第2会議室	384	2,260	41.8%	330	1,982	54	278
第3会議室	446	2,301	48.6%	271	1,151	175	1,150
第4会議室	556	2,877	60.6%	535	2,693	21	184
第5会議室	490	4,775	53.4%	440	4,182	50	593
第6会議室	430	1,321	46.8%	424	1,294	6	27
第7会議室	448	1,928	48.8%	382	1,596	66	332
第8会議室	417	2,316	45.4%	340	1,911	77	405
第9会議室	342	1,427	37.3%	265	1,101	77	326
会議室計	3,966	21,815	48.2%	3,388	18,228	578	3,587
和 室	363	1,912	39.8%	361	1,892	2	20
合 計	4,825	44,334	48.0%	4,088	37,234	737	7,100
室 数	11室						

(注) 利用率 = 室の利用回数 ÷ (室数 × 開館日数 × 3) × 100 (小数点第2位四捨五入)

【令和3年度 収入状況・還付状況】(指定管理者分)

	室使用料		附属設備使用料		合 計		還 付 金額(円)
	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	
ホール	259	5,137,900			259	5,137,900	790,920
会議室	2,024	3,646,080			2,024	3,646,080	458,390
和 室	200	563,680			200	563,680	41,420
合 計	2,483	9,347,660	1,896	853,000	4,379	10,200,660	1,290,730

※附属設備利用料金については、年間の合計金額として集計している。(還付金額には未還付分 85,250円を含む)

【令和3年度 月別集計・合計】

合計	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	24	211	3,166	43.9%	822,440	33,600	856,040	8,440
5月	3	7	78	13.1%	346,340	5,700	352,040	216,760
6月	11	75	1,061	30.6%	701,140	26,700	727,840	161,300
7月	31	284	4,863	46.2%	1,231,600	52,950	1,284,550	97,760
8月	31	278	4,473	43.5%	2,130,820	42,600	2,173,420	102,860
9月	30	247	3,033	39.7%	1,016,780	50,200	1,066,980	247,620
10月	31	324	3,676	46.4%	1,049,460	21,050	1,070,510	111,000
11月	30	340	5,189	53.6%	629,900	101,000	730,900	56,920
12月	28	301	4,485	55.2%	510,660	89,150	599,810	80,460
1月	28	339	4,455	58.5%	327,320	75,050	402,370	37,020
2月	28	334	4,068	56.1%	344,320	120,100	464,420	38,740
3月	31	340	5,787	48.6%	236,880	234,900	471,780	131,850
計	306	3,080	44,334	48.0%	9,347,660	853,000	10,200,660	1,290,730

※附属設備利用料金については、月間の合計金額として集計している。(還付金額のうち未還付分 85,250)

【令和3年度 月別集計・ホール(1室)】

ホール	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	24	23	1,490	38.9%	527,260			0
5月	3	0	0	0.0%	195,080			182,440
6月	11	6	490	21.2%	231,740			124,600
7月	31	37	2,430	47.3%	714,220			59,930
8月	31	37	2,509	52.7%	1,503,560			46,500
9月	30	31	1,272	40.0%	554,140			118,600
10月	31	33	1,147	38.7%	573,820			41,840
11月	30	41	2,463	63.3%	278,260			44,080
12月	28	39	2,141	57.1%	210,720			69,840
1月	28	44	1,894	71.6%	118,320			0
2月	28	49	1,903	78.0%	167,940			0
3月	31	50	2,868	76.7%	62,840			103,090
計	306	390	20,607	54.5%	5,137,900			790,920

(還付金額のうち未還付分 73,450)

【令和3年度 月別集計・会議室(9室)】

会議室	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	24	174	1,527	46.0%	293,860			8,440
5月	3	7	78	16.0%	148,380			32,520
6月	11	65	543	32.7%	437,620			36,700
7月	31	229	2,249	46.5%	428,980			37,830
8月	31	224	1,789	43.8%	581,740			52,860
9月	30	203	1,649	40.6%	416,320			122,300
10月	31	273	2,379	49.0%	365,420			56,800
11月	30	276	2,506	53.5%	273,240			7,800
12月	28	241	2,129	56.3%	244,700			10,620
1月	28	270	2,356	57.7%	181,040			28,380
2月	28	260	1,946	53.8%	142,500			38,740
3月	31	263	2,664	45.9%	156,280			25,400
計	306	2,485	21,815	48.2%	3,670,080			458,390

(還付金額のうち未還付分 11,800)

【令和3年度 月別集計・和室(1室)】

和室	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	24	14	149	30.6%	1,320			0
5月	3	0	0	0.0%	2,880			1,800
6月	11	4	28	21.2%	31,780			0
7月	31	18	184	43.0%	88,400			0
8月	31	17	175	31.2%	45,520			3,500
9月	30	13	112	31.1%	46,320			6,720
10月	31	18	150	31.2%	110,220			12,360
11月	30	23	220	45.6%	78,400			5,040
12月	28	21	215	42.9%	55,240			0
1月	28	25	205	52.5%	27,960			8,640
2月	28	25	219	55.4%	33,880			0
3月	31	27	255	46.2%	17,760			3,360
計	306	205	1,912	39.8%	539,680			41,420

(還付金額のうち未還付分 0)

3 実施事業（その他事業）

コミュニティづくりの場の提供や施設の有効利用及び施設の設置目的に沿った自主事業を行った。【別表3】のとおり

4 人員配置

職員（非常勤） 2名（責任者1名・補佐1名）

職員（常勤） 1名（補佐）

管理スタッフ 5名（アルバイト）

5 経費報告

別紙収支報告書のとおり

6 その他

(1) サービス向上・利用者から苦情、意見、要望等への対応状況

様々な年齢層の方々に快適に気持ちよくご利用いただけるよう、利用者の立場に立ったサービスの提供に努めた。

利用者からの苦情や要望等については、職員間での話し合い、区役所担当者との協議するなど改善にできるよう努力した。

新型コロナウイルス感染症拡大防止にかかる措置（使用制限など）により利用者にご不便・ご迷惑をお掛けした。

(2) 市費縮減に係る取組

光熱費（電気・ガス）については、冷暖房設備など効率的な運用を心掛け、節減に取り組んだ。また、利用率低下による光熱水費の減少もあった。

研修実績（【別表4】参照）

施設の管理運営及びコミュニティづくりの課題解決に向けて情報の共有を行い、職員のスキルアップを図るため様々な研修を行った。

また、次年度の条例改正にともない、各施設の担当者が集まり事務処理手順の検討や情報共有など会議を重ねた。また、利用者が混乱しないように周知・説明を行った。

(3) 利用者アンケート（【別表5】参照）

より良い会館運営を行えるよう、貸館利用者アンケートを実施し、貸館利用者のニーズを把握することにより、今後の会館運営に反映できるよう努めた。

また、2月からアンケートの形式を追加して回答数を増やした。

(4) 個人情報保護への取組状況等

職員が個人情報を取り扱う場合は、大阪市個人情報保護条例の趣旨を踏まえ、情報漏えい、滅失、き損等の防止その個人情報の保護に必要な体制の整備及び措置を講じた。

(5) 新型コロナウイルス感染症の対応

コロナ禍における施設の対応策として取り組んだ。（【別表6】参照）

① 感染予防対策

② オンラインの使用

③ 人・まちにやさしい区民センターへの取り組み

収支報告書

1 収入

(単位：円)

費目	令和3年度	備考
当初業務代行料	19,508,000	概算払い分
利用料金	10,200,660	(還付金額を差引いた利用料金収入は 8,909,930)
自主事業	2,111,300	
その他	25,168	
合計 (A)	31,845,128	(参考：30,554,398)

2 支出

(単位：円)

費目	令和3年度	備考
人件費	16,640,661	
事務費	1,313,160	
施設管理費	5,357,270	
光熱水費	3,849,936	
事業費	1,692,851	
その他経費	3,254,741	(利用料金還付金額1,290,730を含む)
合計 (B)	32,108,619	(参考：30,818,639)

3 収支差額

(単位：円)

費目	令和3年度	備考
(A) - (B)	▲ 263,491	

指定管理部分収支報告書（令和3年度）

1 収入

（単位：円）

費目	業務代行料 1	備考
当初業務代行料	16,252,000	（概算払い分）
業務代行料	16,252,000	
利用料金	10,200,660	（還付金額を差引いた利用料金収入は8,909,930）
その他	25,168	
合計（A）	26,477,828	（参考：25,187,098）

2 支出

（単位：円）

費目	業務代行料 1	備考
人件費	15,895,338	
事務費	1,254,344	
施設管理費	5,117,322	
光熱水費	3,677,500	
事業費	0	
その他経費	3,108,964	（利用料金還付金額1,290,730を差引いたその他経費は1,818,234）
合計（B）	29,053,468	（参考：27,762,738）

3 収支差額

（単位：円）

費目	業務代行料 1	備考
（A）－（B）	▲ 2,575,640	

うちコロナ影響額 ▲4,664,759円（別紙内訳あり）

除く通常収支分 1,575,591円（別紙内訳あり）

その他剰余 513,528円

また、1,575,591円については、基本協定書第37条にのっとり、自助努力インセンティブとして戻入対象外とする。

令和3年度のみ収支報告書（令和3年度）

1 収入

（単位：円）

費目	業務代行料 2	備考
当初業務代行料	3,256,000	（概算払い分）
確定使用料金	1,362,300	
差引差額	1,893,700	（余剰分）
業務代行料	1,362,300	
合計（A）	1,362,300	

2 支出

（単位：円）

費目	業務代行料 2	備考
人件費	745,323	
事務費	58,816	
施設管理費	239,948	
光熱水費	172,436	
事業費	0	
その他経費	145,777	
合計（B）	1,362,300	

3 収支差額

（単位：円）

費目	業務代行料 2	備考
（A）－（B）	0	

自主事業にかかる収支報告書（令和3年度）

1 収入

(単位：円)

費目	自主事業	備考
自主事業	2,111,300	
合計（A）	2,111,300	

2 支出

(単位：円)

費目	自主事業	備考
事業費	1,692,851	
合計（B）	1,692,851	

3 収支差額

(単位：円)

費目	自主事業	備考
(A) - (B)	418,449	

収支報告書明細①（令和3年度）

1 収入

（単位：円）

費目	区分	内訳	金額	備考
業務代行料		(概算払い金額)	19,508,000	
小計			19,508,000	
利用料金収入	施設	ホール・会議室・和室貸出	9,347,660	還付金額を除く収入 (還付額：▲1,277,180)
	附属設備	市備品貸出	853,000	還付金額を除く収入 (還付額：▲13,550)
小計			10,200,660	
事業収入	目的事業		0	
	自主事業	参加費等	2,111,300	
小計			2,111,300	
その他収入	自販機電気代等	自販機電気@18168 改修工事電気@4000・水道@3000	25,168	
小計			25,168	
合計			31,845,128	

収支報告書明細②（令和3年度）

2 管理運営費

（単位：円）

費目	区分	内訳	合計	備考
人件費	給与手当 法定福利費含む	総括責任者	5,191,612	
		総括責任者補佐	4,232,025	
		管理スタッフリーダー	2,459,663	
		管理スタッフA～E	4,757,361	
小計			16,640,661	
事務費	通信運搬費	電話・FAX・通信費など	319,141	
	印刷製本費	申込用紙	18,541	
	消耗品費	事務用品・消耗品・コピーなど	508,511	
	賃借料	コピー機・AEDリース	130,224	
	支払保険料	施設賠償保険料	11,300	
	雑費	印紙代等	3,594	
		振込手数料	24,096	
	委託費	ホームページ維持費	20,300	
		コンビニ収納経費手数料	4,400	
		産廃処分料	256,553	(増加)
初期費用	コンビニ収納経費初期費用	16,500		
小計			1,313,160	
管理費	委託料	消防設備保安点検業務	128,700	
		警備保安業務（機械警備業務）	324,720	
		清掃業務（日常・定期）	1,188,000	
		清掃業務（ごみ処理）	145,200	
		植栽等環境整備業務	88,000	
		昇降機保守点検	528,000	
		自動扉保守点検業務	29,040	
		舞台設備点検業務	77,000	
		空調設備保安点検業務	638,000	
		空調設備保安点検業務（GHP）	173,910	
		舞台照明設備点検業務	187,000	
		舞台音響設備点検業務	231,000	
		受水槽・高架水槽清掃等業務	49,500	
		簡易専用水道法廷検査業務	13,200	
		害虫駆除業務	22,000	
		エアコン室内機洗浄	200,000	
	修繕費	不良個所の修繕など	1,334,000	(増加)
小計			5,357,270	
光熱水費	電気		1,772,969	
	ガス		1,929,825	
	水道		147,142	
小計			3,849,936	
その他経費	一般管理費	契約事務、職員採用、勤怠管理・給与事務、経理事務、情報セキュリティ管理、事業支援、研修、内部監査等	1,964,011	(当初)
	その他	利用料収入還付金額	1,290,730	
小計			3,254,741	
合計			30,415,768	

収支報告書明細③（令和3年度）

3 事業費内訳

（単位：円）

事業名	支出内訳	収入内訳	備考
交流促進・連携事業			
なにわわいわいルーム	消耗品等	5,440 参加費等	0 【自】
小計		5,440	0
地域課題解決の啓発事業			
くらしのサポート in なにわ	消耗品等	0 参加費等	0 【自】
はじめてのママ・パパ子育て講座【新】	チラシ印刷等	687 参加費等	0 【自】
小計		687	0
担い手の発掘・育成事業			
コミュニティスタッフの募集及び育成	消耗品等	0	0 【自】
小計		0	0
芸術文化事業			
スプリングコンサート	消耗品等	0	0 【自】
人形劇フェスティバルオンライン	諸謝金、消耗品等	0 参加費等	0 【自】
小計		0	0
生涯学習事業（各種講習会事業）			
太極拳	諸謝金、人件費、消耗品等	268,088 参加費等	329,560 【自】
キッズダンス	雑費	0 雑収益	0 【自】
社交ダンス	諸謝金、人件費、消耗品等	193,999 参加費等	102,260 【自】
リズムミックエクササイズ	諸謝金、人件費、消耗品等	269,085 参加費等	303,540 【自】
ヨーガ	諸謝金、人件費、消耗品等	290,158 参加費等	457,320 【自】
書道	諸謝金、人件費、消耗品等	152,687 参加費等	169,000 【自】
囲碁	諸謝金、人件費、消耗品等	136,795 参加費等	220,000 【自】
みそづくり	人件費、消耗品等	274,190 参加費等	282,000 【自】
小計		1,585,002	1,863,680
施設の有効活用事業			
保有備品貸出事業	消耗品等	101,722 備品貸出収入他	247,620 【自】
季節装飾事業	消耗品等	0	0 【目的】
団体交流室の運営	消耗品等	0	0 【目的】
小計		101,722	247,620
情報発信事業			
市民活動PRコーナー	消耗品等	0	0 【目的】
おいでよ浪速区PR事業	消耗品等	0	0 【自】
Webサイト・SNS広報事業	消耗品等	0	0 【自】
区民センターだより発行	消耗品、印刷費等	0	0 【自】
小計		0	0
合計	(支出)	1,692,851	(収入) 2,111,300

浪速区 年度末精算見込(令和4年3月末時点)

収入金額 (A)		当初計画	決算見込	差引	備考
内 訳	ア 業務代行料	19,508,000	17,614,300	1,893,700	
	うち 令和3年度のみを経費関係	3,256,000	1,362,300	1,893,700	
	イ 利用料金収入	12,244,000	8,909,930	3,334,070	利用料金収入 10,200,660円 還付金額 ▲1,290,730円。
	ウ その他収入	13,000	25,168	-12,168	自販機・改修工事(電気代・水道代)
	エ 自主事業収益の充当	0	0	0	
合計 (A)		31,765,000	26,549,398	5,215,602	

支出金額 (B)		当初計画	決算見込	差引	備考
内 訳	オ 人件費	16,640,661	16,640,661	0	
	カ 事務費	1,172,907	1,313,160	-140,253	廃棄物処理料の増加による
	キ 管理費	4,594,150	5,357,270	-763,120	修繕費の増加による
	ク 光熱水費	5,649,600	3,849,936	1,799,664	契約会社変更による縮減を含む
	ケ 事業費	38,000	0	38,000	
	コ 租税公課	0	0	0	
	サ その他経費	2,864,011	1,964,011	900,000	利用料金の還付金額は 利用料金収入で相殺する
合計 (B)		30,959,329	29,125,038	1,834,291	

総収入と総支出の差額 (C) = (A) - (B)	-2,575,640	
----------------------------	------------	--

新型コロナ影響額 (D)		決算見込(年間)	備考
内 訳	収入の増減要素		
	ワクチン接種会場に係る利用料金の増	0	
	利用減少にともなう利用料金の減	3,334,070	
	支出の増減要素		
	感染拡大防止対策経費の増		
	緊急事態宣言等による人件費の増	0	
	臨時休館等による光熱水費の減	-219,734	
	光熱費縮による光熱水費の減など	1,575,591	光熱水費削減額
	合計 (D)	4,689,927	

新型コロナ影響による補填額(E) 新型コロナ影響額(D) - 「ウ その他収入」 - 「エ 自主事業収益の充当」	4,664,759
--	-----------

過不足理由	新型コロナによる利用料金収入の減および管理経費の増減等
-------	-----------------------------

光熱水費調

令和3年度

館名 浪速区民センター

基本料金	電気		ガス		水道		合計	備考	
	有効 KW	量 KW	料金 円	量 m3	料金 円	量 m3			料金 円
R3年4月	8,864	10,018	177,927	1,478	97,824	45	10,136	285,887	
5月	4,965	6,072	89,449	390	46,855	21	3,615	139,919	
6月	2,411	3,523	54,414	15	1,093	7	1,617	57,124	
7月	4,071	5,170	80,652	697	50,776	40	8,646	140,074	
8月	11,165	11,952	203,088	3,638	259,498	97	29,670	492,256	
9月	8,901	12,283	208,513	3,549	264,222	65	17,385	490,120	
上半期計	40,377	49,018	814,043	9,767	720,268	275	71,069	1,605,380	
R3年10月	8,901	9,962	171,312	2,377	185,239	54	13,162	369,713	
11月	7,272	8,555	140,978	1,388	93,350	53	11,627	245,955	
12月	7,516	8,583	142,940	1,143	95,588	48	12,778	251,306	
R4年1月	8,586	9,740	166,843	2,436	212,613	48	11,030	390,486	
2月	8,236	9,454	165,671	2,419	283,687	59	15,082	464,440	
3月	8,507	9,424	171,182	3,279	339,080	52	12,394	522,656	
下半期計	49,018	55,718	958,926	13,042	1,209,557	314	76,073	2,244,556	
合計	89,395	104,736	1,772,969	22,809	1,929,825	589	147,142	3,849,936 ①	
							削減前	5,425,527	②
							差引	1,575,591	②-①

(注) 光熱水費の請求内容について

請求書の都合により、実質の使用月は「令和3年3月～令和4年2月」の12月分となっています。

水道料金は、毎月15日前後の検針となっています。

ガス供給事業者変更による縮減効果について

従来の大阪ガス（CP契約）からグローバルエンジニアリングに契約変更することでの縮減効果は、大阪ガスの契約は

「基本料金なし+ガス使用量×ガス単価 95.81円（税抜・1 m³につき） + 原料調整額」

↓

グローバルエンジニアリング（以下、GE）の契約は

「基本料金なし+ガス使用量×ガス単価 88円（税抜・1 m³につき） + 原料費調整額（大阪ガスと同額）」
となり、ガス使用量×ガス単価の差額分 7.81円が縮減額となります。

決算見込 R3

使用月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
使用量	1,478	390	0	15	697	3,638	3,549	2,377	1,388	1,143	2,436	2,419	3,279
ガス単価差額	0	0	0	7.81	7.81	7.81	7.81	7.81	7.81	7.81	7.81	7.81	7.81
原料費調整金額差額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
縮減額（税込）	0	0	0	128	5,988	31,254	30,489	20,421	11,924	9,819	20,928	20,781	28,170
													179,902

大阪ガス単価（税抜）	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81	95.81
単価×使用量×1.1	155,767	41,102	0	1,580	73,457	383,412	374,032	250,514	146,282	120,461	256,732	254,940	345,577
原料費調整金額（税込）	-57,943	5,753	0	-359	-16,693	-92,660	-79,321	-44,854	-41,008	-15,054	-23,191	49,528	21,673
合計（税込）	97,824	46,855	0	1,221	56,764	290,752	294,711	205,660	105,274	105,407	233,541	304,468	367,250

契約先	大阪ガス	大阪ガス	GE	GE	GE	GE	GE	GE	GE	GE	GE	GE	GE
GE単価（税抜）	95.81	95.81	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
単価×使用量×1.1	155,767	41,102	1,452	67,469	352,158	343,543	230,093	134,358	110,642	235,804	234,159	317,407	2,223,954
原料費調整金額（税込）	-57,943	5,753	-359	-16,693	-92,660	-79,321	-44,854	-41,008	-15,054	-23,191	49,528	21,673	-294,129
合計（税込）	97,824	46,855	1,093	50,776	259,498	264,222	185,239	93,350	95,588	212,613	283,687	339,080	1,929,825

①縮減効果 = ②大阪ガス - ③GE 税込 179,902

電気受給契約の変更による電気料金の縮減

電気料金は受給契約を見直し、関西電力の単価計算で合計額を算出した後に、現行契約会社であるグローバルエンジニアリング（以下、GE）による一定額の値引きを行っています。
 下記表は関電ベースでの電気代からGEによる値引きをし、最終的な支払額と縮減額を示した図になっています。

R3

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
① 関電	252,461	209,554	174,519	200,757	323,193	328,618	291,417	261,083	263,045	286,948	285,776	291,287	3,168,658
② 値引き	74,534	120,105	120,105	120,105	120,105	120,105	120,105	120,105	120,105	120,105	120,105	120,105	1,395,689
③ 支払額 (GE)	177,927	89,449	54,414	80,652	203,088	208,513	171,312	140,978	142,940	166,843	165,671	171,182	1,772,969

※Eネット

電気料金縮減額 = ④ **1,395,689** (税込)

R4

項目	業務名	契約形態	再委託先	契約主体	契約期間	契約金額(円)	内容・内訳	備考
委託料	施設清掃業務	随意契約	㈱オーピーケー	(一財)大阪市コミュニティ協会	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	1,188,000	日常清掃(359日)、定期清掃(月1回) (月額・税抜き) 90,000×12月×1.1=1,188,000円	
	一般ごみ処理業務	随意契約	㈱近畿クリエイト	(一財)大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	145,200	週5日収集 (月額・税抜き) 11,000×1.1×12月=145,200円	
	空調・冷温水機保守点検業務	随意契約	㈱玉尾サービス	(一財)大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	638,000	年2回 空調保守点検等、冷温水機(冷媒補充)保守点検 (半期・税抜き) 290,000×1.1×2期=638,000円	
	GHP保守点検業務	特名随意契約	大阪ガス㈱	(一財)大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	173,910	年1回 GHP室外機(3台分)保守点検料(点検、整備、調整など) (年間・税抜き) 158,100×1.1=173,910円	
	※GHP室内機洗浄業務(一部)	随意契約	㈱オーセビック	(一財)大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和3年4月15日～ 令和4年3月31日	200,000	GHP室内機のトン系異常が多くなったので内外部洗浄を実施。 (1回・税抜き) 181,819×1.1=200,000円(8台分)	
	機械整備業務	随意契約	総合整備保障㈱	(一財)大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	324,720	365日連続監視(夜間・3班)、夜間・巡回点検など (月額・税抜き) 24,600×1.1×12月=324,720円	
	昇降機保守点検業務	特名随意契約	㈱日立ビルシステムサービス	(一財)大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	528,000	月1回保守点検(点検、整備)、365日連続監視(監視時間) (月額・税抜き) 40,000×1.1×12月=528,000円	
	自動扉保守点検業務	随意契約	ナブコア㈱	(一財)大阪市コミュニティ協会	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	29,040	年2回保守点検(点検、整備、調整など) (半期・税抜き) 132,000×1.1×2月=29,040円	
	舞台吊物装置保守点検業務	随意契約	三昇工業㈱	(一財)大阪市コミュニティ協会	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	77,000	年1回 保守点検(点検、整備、調整など) (年間・税抜き) 70,000×1.1=77,000円	
	ホール音響設備点検業務	随意契約	㈱サン	(一財)大阪市コミュニティ協会	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	231,000	年1回 点検、整備、調整など (1回・税抜き) 210,000×1.1=231,000円	
	ホール照明設備保守点検業務	随意契約	㈱サン	(一財)大阪市コミュニティ協会	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	187,000	年1回 保守点検(点検、整備、調整など) (年間・税抜き) 170,000×1.1=187,000円	
	簡易専用水道水質検査業務	随意契約	エスク㈱	(一財)大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和3年4月15日～ 令和4年3月31日	13,200	年1回 簡易専用水道法定検査 (年間・税抜き) 12,000×1.1=13,200円	
	貯水槽清掃業務(受水槽・高置水槽)	随意契約	エスク㈱	(一財)大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和3年4月15日～ 令和4年3月31日	49,500	年1回 保守点検(清掃、点検、整備など) (年間・税抜き) 45,000×1.1=49,500円	
	消防設備等点検業務	随意契約	㈱オーネット防災設備	(一財)大阪市コミュニティ協会	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	128,700	年2回 消防設備点検・年1回 防火建物点検・自家発電機負荷点検(消火栓) (年間・税抜き) 128,700円	
	植栽剪定業務	随意契約	関西ビル管理㈱	(一財)大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和3年9月1日～ 令和4年11月31日	88,000	年1回 高木・低木の剪定 (年間・税抜き) 80,000×1.1=88,000円	
	害虫駆除業務	随意契約	関西ビル管理㈱	(一財)大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和3年9月1日～ 令和4年11月31日	22,000	年1回 種類の消費(害虫駆除) (年間・税抜き) 20,000×1.081=22,000円	
小計(1)						4,023,270		
小規模修繕費	業務名等		施行業者	工事期間	金額(円)	内容等	備考	
	膨張タンク排水管補修	(株)玉尾ショップ	令和3年11月10日	33,000	ホール空調設備・膨張タンク排水管補修			
	冷温水発生機修理	(株)玉尾ショップ	令和4年2月24日	863,500	ホール空調設備・冷温水発生機のパーナ-交換2台分			
	給水設備・湯水ポンプの交互リレー取替	エスク(株)	令和4年1月17日	33,000	操作盤内交互リレー取替			
	GHP室外機No.2修理	(株)玉尾メンテナンス	令和4年1月20日	99,000	室外機から異音・ファンモーター1基、プロペラファン1基、グロメット6個交換			
	GHP室外機No.1修理	(株)玉尾メンテナンス	令和4年3月31日	190,000	室外機から異音・ファンモーター2基交換			
	非常照明・誘導灯改修工事	(有)オーネット防災設備	令和4年3月28日	115,500	建物点検時誘導灯・非常照明ハッチリ-取替2個、誘導灯取替1台			
	小計(2)						1,334,000	
	合計(1)+(2)						5,357,270	

●各種講習会事業				
開催日	令和3年4月1日（火）		～	令和4年3月31日（木）
開催場所	浪速区民センター（ホール・会議室）			
事業内容	年齢性別を問わず誰でもが気軽に参加できる講習会を開催した。			
1	講座名称	ヨーガ教室	回数	37回
	参加者数	延べ 661名	人数	80人
2	講座名称	太極拳教室	回数	34回
	参加者数	延べ 418名	人数	59人
3	講座名称	リズムエクササイズ教室	回数	34回
	参加者数	延べ 419名	人数	57人
4	講座名称	社交ダンス教室	回数	24回
	参加者数	延べ 99名	人数	25人
5	講座名称	書道教室	回数	20回
	参加者数	延べ 200名	人数	49人
6	講座名称	囲碁教室	回数	18回
	参加者数	延べ 279名	人数	55人
7	講座名称	みそづくり体験会	回数	8回
	参加者数	延べ 94名	人数	94人
合計参加者数		延べ 2,172名	合計人数	422人
●なにわ わいわいルーム				
開催日時	令和3年11月21日（日）		午前11時～午後1時	
開催場所	浪速区民センターホール			
事業内容	小さな子どもをもつファミリー層が近所で楽しめる所として、地域団体と連携し、リズム人形劇や楽しく感染予防対策として『マスクにデザインワークショップ』を実施した。			
参加者数	51名	参画団体数	3団体	
主催	（一財）大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷ め!、浪速区子ども連合協議会			
●人形劇フェスティバルオンライン				
開催日時	令和3年4月1日（火）		～	令和4年3月31日（木）
開催場所	Youtubeチャンネル『人形劇フェスティバル』			
事業内容	人形劇の普及のため、中央区支部と施設間連携事業としてYouTube動画を配信し、PRとしてポスターを館内に掲示、SNSで周知した。（視聴数5,529回）			
		参画団体数	10団体	
主催	（一財）大阪市コミュニティ協会中央区支部協議会 （一財）大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会			
●はじめてのママ・パパ子育て講座				
開催日時	令和4年3月5日（土）			
開催場所	浪速区民センター第5会議室			
事業内容	クレオ大阪と共催で、初めてママ・パパになる方を対象にした「プレパパ・プレママ応援講座」男女共同参画事業を開催した。助産師による子育て講座や沐浴体験・妊婦疑似体験などを行った。また若い世代へ施設の認知を広げることができた。			
		4組	8名	参画団体数 2団体
主催	（一財）大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会 （一財）大阪市男女共同参画のまち創生協会			

●コミュニティスタッフの発掘・育成		
開催日時	令和3年4月1日（火）	～ 令和4年3月31日（木）
開催場所	浪速区民センター	
事業内容	<p>・浪速区民センターコミュニティスタッフとして、市民・区民交流の場、情報交換の場において活躍いただいた。 《例》グリーンコーディネーターによる庭の花の手入れ、人形劇チームによる#おにぎりアクション2022への参画</p>	
●お花見にいきましょう		
開催日時	令和4年3月20日（日）	～ 令和4年3月31日（木）
開催場所	浪速区民センター	
事業内容	<p>浪速区民センターの利用者をターゲットに最寄駅『桜川駅』にちなんで、道中の桜スポットを地図に記載した春季限定版パンフレットの発行、およびSNSでの発信を行った。</p>	
●大阪マラソンクリーンアップへの参画		
開催日時	令和3年11月1日（月）	～ 令和4年2月27日（日）
開催場所	浪速区民センター	
事業内容	<p>大阪マラソンコース図に浪速区民センター前の通り道である”なにわ筋”が該当するため、いちじょうの落ち葉の手入れやごみ拾いなどのクリーンアップに参画し、「きれいなまち 浪速区」や「浪速区民センター」をPRした。</p>	
●なにわ子どもドリームプロジェクト2021		
開催日時	令和3年4月1日（火）	～ 令和4年3月31日（木）
開催場所	浪速区民センター	
事業内容	<p>小さい子ども連れの方が気軽に区民センターに来館し、楽しんでいただけるように市民人形劇ぐるーぶ ぬ！から譲り受けたぬいぐるみ、浪速図書館と連携して『ひとはことしょかん』を1Fと2Fエントランスに設置。</p>	
共 催	浪速図書館、ぐるーぶ ぬ！	
●なにわの日参画事業		
開催日時	令和3年4月1日（火）	～ 令和4年3月31日（木）
開催場所	浪速区役所	
事業内容	<p>728の日を記念した、なにわの日記念事業開催中に当支部協議会は、1事業『お～い人形劇だよ』で参画予定であったが、新型コロナウイルス感染拡大予防のため中止となった。</p>	
主 催	なにわの日実行委員会	
●HP・SNS広報事業		
開催日時	令和3年4月1日（火）	～ 令和4年3月31日（木）
開催場所	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会ウェブサイト内	
事業内容	<p>イベント開催周知をホームページだけにとどまらず、時代の流れに合わせてTwitterやfacebook、インスタグラムなどのSNS情報ツールを用いて周知エリアの拡大に努めた。また地域の情報交流の場として利用し、地域活動および住民や団体との連携にも活用している。</p>	
●市民活動PRコーナー事業		
開催日時	令和3年4月1日（火）	～ 令和4年3月31日（木）
開催場所	浪速区民センター	
事業内容	<p>地域団体の啓発活動やイベント実施報告写真・広報紙を掲示した。また、今年度より当協会が受託している浪速区まちづくりセンターと連携して、各地域活動協議会の発行紙の配架を行った。</p>	
	参画団体数	14団体
●保有備品貸出事業		
開催日時	令和3年4月1日（火）	～ 令和4年3月31日（木）
開催場所	浪速区民センター	
事業内容	<p>地域イベントや団体行事用に協会保有の机・イス・模擬店器材等を貸出して(無償)地域との情報交換や協力を行った。</p>	

令和3年度 研修実績

【別表4】

月 日	研修テーマ	講師・研修方法	会 場	時間数	受講者
1月31日 ～ 3月30日	いま守りたい私たちの人権～ ウィズ コロナ・ポストコロナの社会を共に つながり共に生きる ～	【オンライン開催】 「2021第37回なにわ人権展」 研修方法：オンラインパネル 展、講演会を視聴	浪速区民センター (事務所PC)	1時間20分	職員4名 アルバイト6名
年間 適時	新システム研修 ①4月1日からのシステム変更に伴 う研修 (受付・領収・取消・還付など) ②WEB予約に関する研修 ③コンビニ決済にかかる研修 ④その他	OJT 職員	浪速区民センター (事務所PC)	適時	職員4名 アルバイト7名
11月1日	ユニバーサルマナー検定3級	講義・オリエンテーション	港区民センター	3時間	職員1名
適時	舞台音響照明設備等研修 (ホール用設備に関する取扱操作など) その他設備研修	OJT 職員	浪速区民センター	適時	代行者1名 他職員3名 アルバイト1名
適時	電気主任技術者代行者保安研修	映像・資料データ(研修用)	浪速区民センター (事務所PC)	適時	代行者1名 他職員3名
適時	自衛消防訓練	オンライン配信のリーフレットや 映像による (消防局HPより)	浪速区民センター	1時間	職員4名 アルバイト7名
7月23日	自衛消防訓練	立入検査時に指導を受ける	浪速区民センター	各30分	職員1名
11月30日	自衛消防訓練	3階より出火想定(通報訓練・通 報訓練など)	浪速区民センター	40分	職員3名 アルバイト1名

【別表5】

アンケート項目及び集計結果

回答者数 83件

設問1	施設を何で知ったか	回答数	割合
	1 友人知人から	22	26.5%
	2 インターネット	19	22.9%
	3 広報やチラシ	5	6.0%
	4 前から知っていた	37	44.6%
	5 その他	0	
	合計	83	100.0%

設問2	施設利用を決めた理由	回答数	割合
	1 便利な場所にある	48	57.8%
	2 利用料金が安い	28	33.7%
	3 部屋や備え付けの物品が良い	4	4.8%
	4 その他	3	3.6%
	合計	83	100.0%

設問3	利用した部屋	回答数	割合
	1 ホール	13	15.7%
	2 第1会議室	7	8.4%
	3 第2会議室	0	
	4 第3会議室	6	7.2%
	5 第4会議室	8	9.6%
	6 第5会議室	12	14.5%
	7 第6会議室	14	16.9%
	8 第7会議室	7	8.4%
	9 第8会議室	5	6.0%
	10 第9会議室	7	8.4%
	11 和室	4	4.8%
	合計	83	100.0%

設問4	利用満足度			
	1) 予約手続き		回答数	割合
	1	大変満足	27	32.5%
	2	満足	56	67.5%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		83	100.0%
	2) スタッフの対応		回答数	割合
	1	大変満足	38	45.8%
	2	満足	45	54.2%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		83	100.0%
	3) 清掃		回答数	割合
	1	大変満足	39	47.0%
	2	満足	44	53.0%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	合計		83	100.0%
	4) 備品や設備		回答数	割合
	1	大変満足	23	27.7%
	2	満足	59	71.1%
	3	不満	0	
	4	大変不満	0	
	5	使用していない	0	
	合計		82	98.8%
	5) 広報		回答数	割合
1	大変満足	22	26.5%	
2	満足	61	73.5%	
3	不満	0		
4	大変不満	0		
5	見ていない	0		
合計		83	100.0%	

設問5

自由意見

Wi-Fiの追加導入（各部屋でも使えるようにしてほしい）

備付ホワイトボードの適切な管理等（第5会議室）

新アンケート調査

(各室に設置したアンケートボードより)

回答者数 416件

満足度		回答数	割合
1	大変満足	215	259.0%
2	満足	197	237.3%
3	不満	4	4.8%
合計		416	501.2%
利用した部屋		回答数	割合
1	ホール	43	51.8%
2	第1会議室	40	48.2%
3	第2会議室	34	41.0%
4	第3会議室	31	37.3%
5	第4会議室	49	59.0%
6	第5会議室	34	41.0%
7	第6会議室	41	49.4%
8	第7会議室	40	48.2%
9	第8会議室	44	53.0%
10	第9会議室	34	41.0%
11	和室	26	31.3%
合計		416	501.2%

現状における課題 利用者からの意見	改善案	期待できる効果
Wi-Fiの追加導入（3Fでも使えるように）	区役所と協議しながら、Wi-Fi追加導入を検討します。	利用者の利便性向上及びリピーターの確保による利用促進
備付ホワイトボードの適切な管理等	ホワイトボードの状態をチェックし、改修等が必要か検討します。	利用者の利便性向上

① 感染予防対策

マスクの着用、検温、アルコール消毒、ソーシャルディスタンス等の感染予防対策を行いながら開館の運営を行った。また利用者に周知するにあたり、感染予防を守っていただくためにわかりやすく表現する工夫として浪速区市民人形劇グループ『ぐるーぷ ぬ!』に協力いただき、人形を用いて啓発した。



マスク着用、検温、アルコール消毒、ソーシャルディスタンス

<p>大阪市立浪速区民センター 6/20(日)まで臨時休館 延長します。</p> <p>キャンセル手続き等は、午後8時まで行っています。</p> <p>お会いできる時まで、がんばります！</p> <p>スタッフ一同</p>	

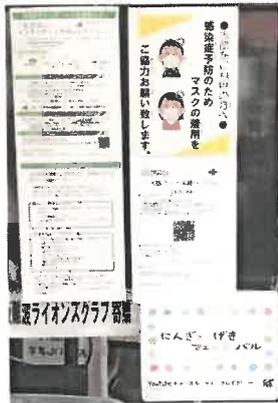
たのしく感染予防対策として、こどもを対象にマスクスタンプワークショップを開催した。



②オンラインの使用

人形劇フェスティバルオンライン

中央区と他施設との連携を行い、YouTube チャンネル「人形劇フェスティバル」を配信および周知



大阪市コミュニティ協会（浪速区コ... @naniwace... · 2021年4月24日 ...
 #浪速区センター #中央区副センター #中央会館 は4/25～5/11迄 #無料体験 します。オンライン人形劇フェスティバル! お楽しみくださいネ♪
youtube.com/channel/UCou26... @YouTubeより

んぎょげき youtube.com
 フェスティバル 人形劇フェスティバル

🗨️ 3 ❤️ 6 📌 🏠

他区施設との Zoom を使用しての情報共有およびオンライン対応への研修の実施

弊社の実務担当者会議、広報担当者会議などにおいては、Zoom を使って会議を行い、感染予防対策をとりながら情報共有を図った。

●人・まちにやさしい区民センターへの取り組み



フードドライブの受付、マタニティウェアの受付を SNS で報告



赤ちゃんの駅設置、授乳室や休憩室、おむつ替え場所としての対応



限定版パンフレットの発行

浪速区民センター最寄り駅『桜川』にちなみ桜の開花時期に限定版のパンフレットを発行し、道中の行き来を楽しんでいただくよう取り組んだ。

なにわくみん
大阪市立 浪速区民センター
Naniwa Ward Community Center

浪速区民センター
〒550-0023
大阪市浪速区桜川2丁目4番3号 (2-4-3 Inari, Naniwa-Ku)

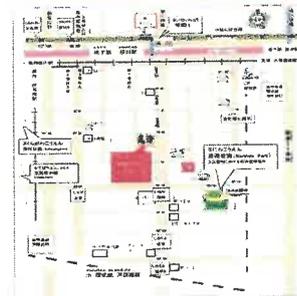


TEL 06-6508-2171
FAX 06-6508-3171

開館時間：午前9時30分～午後9時30分

休館日：年末年始(12/29-1/01)、お盆(8/13-14)
<https://www.osakakomunitary.jp/naniwa-center/>

【指定管理者】
一般財団法人 大阪府コミュニティ協会



ボランティアのグリーンコーディネーターの方と職員で庭の植栽をした。



季節の花の紹介 区民センターロビー内に飾り、訪れる方を楽しめるようにした。



防災関連 避難経路案内 防災関連周知配布



衝突防止として蛍光テープで目印表示やボタンの押し間違いを防ぐためにカバーの取り付け

