

令和４年度大阪市立浪速区民センター事業報告書

施設概要

施 設 名	大阪市立浪速区民センター
所 在 地	大阪市浪速区稲荷２－４－３
施 設 規 模	構 造 鉄筋コンクリート造 地上３階建 延床面積 １，９２６．３７㎡
主 な 施 設	各室概要のとおり

各室概要

階層	室名称	主な用途
１階	ホ ー ル	式典・講演会・音楽会・軽運動・イベントなどに利用
	第１会議室	会議などに利用
	第２会議室	会議などに利用
	第３会議室	会議などに利用
２階	第４会議室	会議などに利用
	第５会議室	会議などに利用
	和 室	会議・講習などに利用
３階	第６会議室	会議などに利用
	第７会議室	会議などに利用
	第８会議室	会議などに利用
	第９会議室	会議などに利用

指定管理者

団 体 名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
主たる事務所の所在地	大阪府中央区船場中央１－３－２－３０２
代 表 者	理事長 大垣 純一
指 定 期 間	令和３年４月１日から令和８年３月３１日まで
報 告 期 間	令和４年４月１日から令和５年３月３１日まで
担 当 者	浪速区支部協議会
連 絡 先	０６－６５６８－２１７１

1 指定管理業務の実施状況

令和4年度大阪市立浪速区民センター管理運営業務にかかる事業計画書に基づき、区役所附設会館の設置目的である「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種事業の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する。」ことを踏まえ、適切かつ円滑な管理運営業務の遂行に努めた。

業務実施の概要

(1) 貸館運営業務

区民が安心して活動・交流できる施設、だれもが気軽に立ち寄り利用できる施設、誰もが平等に利用できる施設をめざし管理運営を行った。

施設（室・附属設備）使用にかかる申し込み予約・受付は使用申込書の提出があったものについて、大阪市区役所附設会館条例に基づき使用内容の確認と審査ののち、受理したものに使用許可証を発行したもののについて利用いただいた。また、利用時及び利用後の点検を行い、施設の適切な管理運営に努めた。

ア 年間計画策定

イ 施設利用申込みの手続き、利用方法の諸手続の説明

ウ 予約・申込受付業務

エ 使用許可の認定業務

オ 使用許可書の交付

カ 諸設備、機器、設備等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等

キ その他円滑な貸館運営に必要な業務

(2) 施設管理運営の月次報告等

利用者より条例の定めにより施設利用料の徴収を行い、施設の管理運営経費に充てるとともに収入状況・利用状況について、月報等を作成し大阪市に報告を行った。

(3) 施設総合管理業務（維持管理に関する事項）【別表1・2】

区民センター敷地内の植栽、建物、設備、備品の維持管理については、関係法令等に基づいた各種点検整備等を次のとおり実施し利用に快適な環境づくりに努めた。

ア 電気及び機械設備保安点検業務

イ 消防設備保安点検業務

- ウ 警備保安業務（機械警備業務を含む）
- エ 清掃業務（ごみ処理を含む）
- オ 駐車（駐輪）スペースの管理業務
- カ 植栽等環境整備業務
- キ 施設・機器保守点検業務
- ク 防火管理業務
- ケ 労働安全衛生推進業務
- コ 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務
- サ その他円滑かつ良好な施設管理に必要な業務

（４）その他（自主事業など企画実施に関する業務）

- ア 講習会等の各種行事の企画・開催
- イ コミュニティづくりに関する普及啓発
- ウ コミュニティづくりに関する情報の収集及び提供
- エ コミュニティづくりに関する調査及び研究
- オ 市民の集会その他各種行事の場の提供

2 利用状況

区役所附設会館利用状況集計表（室別）

【令和4（2022）年度 室別利用状況】

令和4年4月分から令和5年3月分

開館日数	合 計			有 料		無 料	
359日	件数	人員	利用率	件数	人員	件数	人員
ホール	684	28,005	65.5 %	420	23,161	264	4,844
第1会議室	662	4,788	63.2 %	534	3,899	128	889
第2会議室	520	3,829	49.5 %	393	3,006	127	823
第3会議室	653	3,481	62.1 %	386	2,090	267	1,391
第4会議室	776	4,968	74.5 %	748	4,783	28	185
第5会議室	634	7,722	61.1 %	539	6,500	95	1,222
第6会議室	566	2,348	54.5 %	531	2,194	35	154
第7会議室	501	2,547	48.2 %	400	2,108	101	439
第8会議室	494	3,578	47.5 %	384	3,048	110	530
第9会議室	462	2,343	44.5 %	354	1,873	108	470
会議室計	5,268	35,604	56.1 %	4,269	29,501	999	6,103
和 室	498	2,718	48.0 %	474	2,616	24	102
合 計	6,450	66,327	56.2 %	5,163	55,278	1,287	11,049
室 数	11室						

（注）利用率＝室の利用回数÷（室数×開館日数×3）×100（小数点第2位四捨五入）

【令和4年度 収入状況・還付状況】（指定管理者分）

	室使用料		附属設備使用料		合 計		還 付
	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	金額(円)
ホール	306	6,256,180			306	6,256,180	362,990
会議室	2,935	5,258,420			2,935	5,258,420	405,400
和 室	300	835,580			300	835,580	43,020
合 計	3,541	12,350,180	2,120	1,025,000	5,661	13,375,180	811,410

※附属設備利用料金については、年間の合計金額として集計している。（還付金額には未還付分 32,280円を含む）

【令和4年度 月別集計・合計】

合 計	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	320	5,316	49.4%	3,872,940	135,350	4,008,290	12,240
5月	31	323	4,860	50.4%	1,031,600	29,800	1,061,400	59,760
6月	30	344	4,582	50.8%	1,320,100	73,950	1,394,050	76,000
7月	31	383	6,448	56.5%	956,400	64,600	1,021,000	115,680
8月	31	295	4,216	43.5%	1,026,420	41,900	1,068,320	84,340
9月	30	326	5,047	61.4%	1,193,780	114,100	1,307,880	157,100
10月	31	377	5,945	58.5%	945,180	72,900	1,018,080	94,380
11月	30	355	6,584	60.5%	466,040	82,350	548,390	18,760
12月	28	348	5,443	64.2%	673,680	112,650	786,330	28,120
1月	28	359	5,220	63.2%	447,520	56,450	503,970	63,360
2月	28	363	6,086	59.2%	291,780	132,350	424,130	65,480
3月	31	391	6,580	59.5%	124,740	108,600	233,340	36,190
計	359	4,184	66,327	56.2%	12,350,180	1,025,000	13,375,180	811,410

※附属設備利用料金については、月間の合計金額として集計している。(還付金額のうち未還付分 32,280)

※令和3年度中に支払いのあった令和4年度の室利用料金及び附属設備利用料から令和3年度中に還付した金額を差し引いた合計金額を前受金収入として、4月の収入に合算し集計している。

【令和4年度 月別集計・ホール(1室)】

ホール	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	39	2,250	57.5%	2,050,120			0
5月	31	35	1,885	52.2%	448,200			0
6月	30	35	1,420	49.4%	736,440			61,200
7月	31	39	2,658	58.9%	495,500			14,600
8月	31	39	1,560	59.3%	553,160			50,760
9月	30	43	2,082	74.7%	755,000			104,440
10月	31	50	2,669	70.3%	517,180			46,720
11月	30	44	2,993	73.6%	164,820			0
12月	28	41	2,764	73.5%	301,600			8,760
1月	28	36	1,999	67.9%	134,880			13,080
2月	28	51	2,679	74.7%	99,280			62,880
3月	31	48	3,046	76.1%	0			550
計	359	500	28,005	65.5%	6,256,180			362,990

(還付金額のうち未還付分 0)

【令和4年度 月別集計・会議室(9室)】

会議室	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	256	2,810	48.7%	1,597,260			12,240
5月	31	260	2,718	50.0%	501,740			59,760
6月	30	289	2,949	52.5%	523,420			11,920
7月	31	318	3,526	57.3%	387,200			76,360
8月	31	235	2,505	42.2%	363,040			31,780
9月	30	259	2,713	60.7%	399,180			47,980
10月	31	303	3,058	58.5%	385,160			47,660
11月	30	288	3,387	60.4%	250,580			18,760
12月	28	278	2,446	64.3%	302,460			17,560
1月	28	297	2,969	63.7%	273,440			43,140
2月	28	292	3,233	59.4%	161,560			2,600
3月	31	317	3,290	58.2%	113,380			35,640
計	359	3,392	35,604	56.1%	5,258,420			405,400

(還付金額のうち未還付分 32,280)

【令和4年度 月別集計・和室(1室)】

和室	開館 日数	利用 件数	利用人員	利用率	室利用料	附属設備 利用料	利用料金 合計	還付金額
4月	30	25	256	48.3%	225,560			0
5月	31	28	257	52.7%	81,660			0
6月	30	20	213	36.4%	60,240			2,880
7月	31	26	264	47.3%	73,700			24,720
8月	31	21	151	38.9%	110,220			1,800
9月	30	24	252	54.3%	39,600			4,680
10月	31	24	218	46.1%	42,840			0
11月	30	23	204	48.3%	50,640			0
12月	28	29	233	53.7%	69,620			1,800
1月	28	26	252	53.8%	39,200			7,140
2月	28	20	174	42.0%	30,940			0
3月	31	26	244	54.9%	11,360			0
計	359	292	2,718	48.0%	835,580			43,020

(還付金額のうち未還付分 0)

3 実施事業（その他事業）

コミュニティづくりの場の提供や施設の有効利用及び施設の設置目的に沿った自主事業を行った。【別表3】のとおり

4 人員配置

職員（非常勤） 2名（責任者1名・補佐1名）

職員（常勤） 1名（補佐）

管理スタッフ 5名（アルバイト）

5 経費報告

別紙収支報告書のとおり

6 その他

（1） サービス向上・利用者から苦情、意見、要望等への対応状況

様々な年齢層の方々に快適に気持ちよくご利用いただけるよう、利用者の立場に立ったサービスの提供に努めた。

利用者からの苦情や要望等については、職員間での話し合い、区役所担当者と協議するなど改善できるよう努力した。

新型コロナウイルス感染症拡大防止にかかる措置（使用制限など）により利用者にご不便・ご迷惑をお掛けした。

また、2重予約（ダブルブッキング）が発覚し、利用者様、関係者様に大変ご迷惑をお掛けしました。（別途報告済み）

（2） 市費縮減に係る取組

光熱費（電気・ガス）については、冷暖房設備など効率的な運用を心掛け、節減に取り組んだが、想定を上回る光熱費の増加があった。

（3） 研修実績（【別表4】参照）

施設の管理運営及びコミュニティづくりの課題解決に向けて情報の共有を行い、職員のスキルアップを図るため様々な研修を行った。

次年度の条例改正にともない、各施設の担当者が集まり事務処理手順の検討や情報共有など会議を重ね利用者が混乱しないように周知・説明を行った。

（4） 利用者アンケート（【別表5】参照）

より良い会館運営を行えるよう、貸館利用者アンケートを実施し、貸館利用者のニーズを把握することにより、今後の会館運営に反映できるよう努めた。

（5） 個人情報保護への取組状況等

職員が個人情報を取り扱う場合は、大阪市個人情報保護条例の趣旨を踏まえ、情報漏えい、滅失、き損等の防止その他個人情報の保護に必要な体制の整備及び措置を講じた。

（6） 新型コロナウイルス感染症の対応策（【別表6】参照）

コロナ禍における施設の感染予防対策を継続して実施した。

（利用後や供用スペース等の机・椅子・ドアノブ・スイッチ・トイレなどの消毒）

収 支 報 告 書

1 収入

(単位：円)

費目	令和4年度	備考
業務代行料	16,252,000	(概算払い分)
利用料金	13,375,180	(還付金額を差引いた利用料金収入は12,563,770)
自主事業	2,397,440	
その他	48,866	(自販機電気代)
合計 (A)	32,073,486	

2 支出

(単位：円)

費目	令和4年度	備考
人件費	17,377,752	
事務費	980,823	
施設管理費	4,773,094	
光熱水費	7,401,744	
事業費	2,247,950	
その他経費	2,843,011	(利用料金還付金額811,410を含む)
合計 (B)	35,624,374	

3 収支差額

(単位：円)

費目	令和4年度	備考
(A) - (B)	▲ 3,550,888	

指定管理部分収支報告書（令和4年度）

1 収入

(単位：円)

費目	業務代行料	備考
当初業務代行料	16,252,000	(概算払い分)
利用料金	13,375,180	(還付金額を差引いた利用料金収入は12,563,770)
その他	48,866	(自販機電気代)
合計 (A)	29,676,046	(参考:28,864,634)

2 支出

(単位：円)

費目	業務代行料	備考
人件費	17,377,752	
事務費	980,823	
施設管理費	4,773,094	
光熱水費	7,401,744	
その他経費	2,843,011	(利用料金還付金額811,410を差引いた その他経費は 2,031,601)
合計 (B)	33,376,424	(参考：32,565,014)

3 収支差額

(単位：円)

費目	業務代行料	備考
(A) - (B)	▲ 3,700,378	

自主事業にかかる収支報告書（令和4年度）

1 収入 (単位：円)

費目	自主事業	備考
自主事業	2,397,440	
合計（A）	2,397,440	

2 支出 (単位：円)

費目	自主事業	備考
事業費	2,247,950	
合計（B）	2,247,950	

3 収支差額 (単位：円)

費目	自主事業	備考
(A) - (B)	149,490	

収支報告書明細①（令和４年度）

1 収入

（単位：円）

費目	区分	内訳	金額	備考
業務代行料		（概算払い金額）	1,625,200	
小計			1,625,200	
利用料金収入	施設	ホール・会議室・和室貸出	12,350,180	還付金額を除く収入 （還付額：▲810,660）
	附属設備	市備品貸出	1,025,000	還付金額を除く収入 （還付額：▲750）
小計			13,375,180	
事業収入	目的事業		0	
	自主事業	参加費等	2,397,440	
小計			2,397,440	
その他収入	自販機電気代	自販機電気@48866	48,866	
小計			48,866	
合計			17,446,686	

収支報告書明細②（令和４年度）

2 管理運営費

（単位：円）

費目	区分	内訳	合計	備考
人件費	給与手当 法定福利費含む	総括責任者	5,259,276	
		総括責任者補佐	4,290,462	
		管理スタッフリーダー	2,615,797	
		管理スタッフA～E	5,212,217	
小計			17,377,752	
事務費	通信運搬費	電話・FAX・通信費など	351,271	
	印刷製本費	申込用紙	22,880	
	消耗品費	事務用品・消耗品・コピーなど	397,249	
	賃借料	コピー機・AEDリース	130,224	
	支払保険料	施設賠償保険料	10,292	
	雑費	印紙代等	1,091	
		振込手数料等	38,116	
	委託費	ホームページ維持費	16,500	
	初期費用	コンビニ収納経費初期費用	13,200	
小計			980,823	
管理費	委託料	消防設備保安点検業務	128,700	
		警備保安業務（機械警備業務）	324,720	
		清掃業務（日常・定期）	1,524,600	
		清掃業務（ごみ処理）	145,200	
		植栽等環境整備業務	51,700	
		昇降機保守点検	528,000	
		自動扉保守点検業務	29,040	
		舞台設備点検業務	77,000	
		空調設備保安点検業務	693,000	
		空調設備保安点検業務（GHP）	173,910	
		舞台照明設備点検業務	209,000	
		舞台音響設備点検業務	93,500	
		受水槽・高架水槽清掃等業務	49,500	
		簡易専用水道法廷検査業務	13,200	
		害虫駆除業務	12,100	
		エアコン室内機洗浄	165,550	
	修繕費	不良個所の修繕など	554,374	
小計			4,773,094	
光熱水費	電気		3,643,531	
	ガス		3,547,339	
	水道		210,874	
小計			7,401,744	
その他経費	一般管理費	契約事務、職員採用、勤怠管理・給与事務、経理事務、情報セキュリティ管理、事業支援、研修、内部監査等	2,031,601	(当初)
	その他	利用料収入還付金額	811,410	
小計			2,843,011	
合計			33,376,424	

収支報告書明細③（令和４年度）

３ 事業費内訳

（単位：円）

事業名	支出内訳	収入内訳	備考
交流促進・連携事業			
なにわわいわいルーム	0	0	【自】
小計	0	0	
地域課題解決の啓発事業			
くらしのサポート in なにわ	0	0	【自】
小計	0	0	
担い手の発掘・育成事業			
コミュニティスタッフの募集及び育成	0	0	【自】
小計	0	0	
芸術文化事業			
おへい人形劇だよ！	謝礼金、消耗品等 58,022	参加費等 3,900	【自】
スプリングコンサート	0	0	【自】
人形劇フェスティバル	諸謝金、消耗品等 51,818	0	【自】
小計	109,840	3,900	
生涯学習事業（各種講習会事業）			
太極拳	諸謝金、人件費、消耗品等 346,786	参加費等 321,580	【自】
ダンス（社交ダンス）	諸謝金、人件費、消耗品等 346,057	参加費等 201,680	【自】
リズムミックエクササイズ	諸謝金、人件費、消耗品等 350,516	参加費等 400,640	【自】
ヨーガ	諸謝金、人件費、消耗品等 371,081	参加費等 461,180	【自】
書道	諸謝金、人件費、消耗品等 183,115	参加費等 156,000	【自】
囲碁	諸謝金、人件費、消耗品等 183,038	参加費等 344,000	【自】
みそづくり	人件費、消耗品等 247,792	参加費等 222,000	【自】
小計	2,028,385	2,107,080	
施設の有効活用事業			
保有備品貸出事業	通信費、消耗品等 109,725	備品貸出収入他 286,460	【自】
季節装飾事業	0	0	【目的】
団体交流室の運営	0	0	【目的】
小計	109,725	286,460	
情報発信事業			
市民活動PRコーナー	0	0	【目的】
おいでよ浪速区PR事業	0	0	【自】
Webサイト・SNS広報事業	0	0	【自】
区民センターだより発行	0	0	【自】
小計	0	0	
合 計	(支出) 2,247,950	(収入) 2,397,440	

光熱水費調

令和4年度

館名 浪速区民センター

	電気			ガス		水道		合計	備考
基本料金	円			円		円			
	有効	量	料金	量	料金	量	料金		
	KW	KW	円	m3	円	m3	円	円	
R4年4月	8,769	9,765	183,921	2,015	214,113	45	10,136	408,170	
5月	5,706	6,667	127,427	440	48,047	54	13,162	188,636	
6月	6,388	7,338	142,678	910	100,100	41	8,943	251,721	
7月	8,583	9,478	190,130	2,210	254,326	72	20,072	464,528	
8月	11,501	12,467	280,919	4,020	474,440	112	34,944	790,303	
9月	11,225	12,206	270,716	4,281	523,951	103	30,696	825,363	
上半期計	52,172	57,921	1,195,791	13,876	1,614,977	427	117,953	2,928,721	
R4年10月	12,959	14,201	642,225	3,273	425,063	76	20,068	1,087,356	
11月	7,527	8,481	461,802	1,067	149,411	44	9,838	621,051	
12月	6,668	7,619	362,369	502	78,613	60	15,466	456,448	
R5年1月	9,176	10,179	416,504	2,964	488,466	56	13,930	918,900	
2月	9,675	10,660	322,247	3,012	403,878	67	18,153	744,278	
3月	9,397	10,296	242,593	3,091	386,931	60	15,466	644,990	
下半期計	55,402	61,436	2,447,740	13,909	1,932,362	363	92,921	4,473,023	
合計	107,574	119,357	3,643,531	27,785	3,547,339	790	210,874	7,401,744	

(注) 光熱水費の請求内容について

請求書の都合により、実質の使用月は「令和3年3月～令和4年2月」の12月分となっています。

水道料金は、毎月15日前後の検針となっています。

項目	業務名	契約形態	再委託先	契約主体	契約期間	契約金額（円）	内容・内訳	備考	
委託料	施設清掃業務	随應契約	㈱オービーケー	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	1,524,600	日常清掃（359日）、定期清掃（月1回） （月謝・税込み）115,500×12月×1.1＝1,524,600円		
	一般ごみ処理業務	随應契約	㈱近畿クリエイト	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	145,200	週5日収集 （月謝・税抜き）11,000×1.1×12月＝145,200円		
	空調・冷温水機保守点検業務	随應契約	㈱玉尾ショッブ	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	693,000	年2回 空調保守点検等、冷温水発生機（冷暖房切替）保守点検 （半期・税抜き）315,000×1.1×2期＝693,000円		
	GHP保守点検業務	特名随應契約	大阪ガス㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	173,910	年1回 GHP室外機（3台分）保守点検料（点検、整備、調整など） （年謝・税抜き）158,100×1.1＝173,910円		
	※GHP室内機洗浄業務（一部）	随應契約	㈱オセービック	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和4年9月1日～ 令和5年10月31日	165,550	GHP室内機のアILTER（エレメント含む）洗浄作業 （1回・税抜き）150,500×1.1＝165,550円（全台分）		
	機械整備業務	随應契約	㈱総合整備保障㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	324,720	365日遠隔監視（防犯・火災）、夜間・巡回点検など （月謝・税抜き）24,600×1.1×12月＝324,720円		
	昇降機保守点検業務	特名随應契約	㈱日立ビルシステムサービス	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	528,000	月1回保守点検（点検、整備）、365日遠隔監視（開閉時間） （月謝・税抜き）40,000×1.1×12月＝528,000円		
	自動扉保守点検業務	随應契約	㈱ナブコドア㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	29,040	年2回保守点検（点検、整備、調整など） （半期・税抜き）13,200×1.1×2月＝29,040円		
	舞台吊物装置保守点検業務	随應契約	三晃工業㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	77,000	年1回 保守点検（点検、整備、調整など） （年謝・税抜き）70,000×1.1＝77,000円		
	ホール音響設備点検業務	随應契約	㈱プロリアインスターメティア プロモーションズ	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	93,500	年1回 点検、整備、調整など （1回・税抜き）85,000×1.1＝93,500円		
	ホール照明設備保守点検業務	随應契約	㈱松村電機製作所	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	209,000	年1回 保守点検（点検、整備、調整など） （年謝・税抜き）190,000×1.1＝209,000円		
	簡易専用水道水質検査業務	随應契約	エスク㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年1月15日～ 令和5年3月31日	13,200	年1回 簡易専用水道水質検査 （年謝・税抜き）12,000×1.1＝13,200円		
	貯水槽清掃業務（受水槽・高層水槽）	随應契約	エスク㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和5年1月15日～ 令和5年3月31日	49,500	年1回 保守点検（清掃、点検、整備など） （年謝・税抜き）45,000×1.1＝49,500円		
	消防設備等点検業務	随應契約	㈱オーネット防災設備	（一財）大阪市コミュニティ協会	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	128,700	年2回 消防設備点検・年1回 防火建物点検・自家発電機負荷点検（消火栓） （年謝・税込み）＝128,700円		
	植栽剪定業務	随應契約	関西ビル管理㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和4年9月1日～ 令和5年10月31日	49,500	年1回 高木・低木等の剪定 （年謝・税抜き）45,000×1.1＝49,500円		
	害虫駆除業務	随應契約	関西ビル管理㈱	（一財）大阪市コミュニティ協会 浪速区支部協議会	令和4年9月1日～ 令和5年10月31日	14,300	年1回 蟻等の消毒（衛生駆除） （年謝・税抜き）13,000×1.1＝14,300円		
	小計（1）						4,218,720		
	業務名等								
	施工期間					金額（円）	内容等		
金額（円）					備考				
小規模修繕費	自動扉ドア鍵2ヶ所交換			㈱ナブコドア（株）	令和5年3月14日	95,700	自動扉の鍵（2ヶ所）取替		
	2F廊下側 5連窓の修繕			（株）大屋建設	令和5年3月10日	352,200	2F廊下側排煙窓（5連）修繕（ハンドルオペレーター、コネクタセット等部品含む）		
	区民センター駐車場街灯修理			松岡電気	令和5年3月9日	67,980	玄関入口外灯修理（LED灯体・電源交換）2台		
	1Fロビー室内機ファンモーター修理			（株）玉尾メンテナンス	令和4年8月29日	34,694	1Fロビー室内機・ファンモーター交換修理		
	自転車タイヤパンク修理、タイヤ交換			吉田商会	令和4年10月19日、24日	3,800	区役所出張用自転車タイヤパンク修理、タイヤ交換		
小計（2）						554,374			
合計（1）＋（2）						4,773,094			

施設管理費業務一覧 令和4(2022)年度

【別表2】

項目	業務名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
指定管理者実施業務（再委託業務など）	施設清掃業務	25	30	27	25	29	26	24	28	26	30	27	27	
	一般ごみ処理業務													
	空調・冷温水機保守点検業務	26							11					(冷暖房) シーズン前に清掃及び冷暖房切替・点検を実施 GHPエアコン室内機フィルタ清掃
	GHP保守点検業務								11					GHP室外機定期点検
	※GHP室内機洗浄業務（一部）						12							1～3階部分の室内機（全台）のフィルター（エレメント含む）清掃を実施
	機械警備業務													毎日（24時間監視）
	昇降機保守点検業務	5			15			14			※24			毎日・毎月通信点検、3月毎に現場点検 1/24定期検査を実施
	自動扉保守点検業務			1						1				
	舞台吊物装置保守点検業務				5									ワイヤー等点検調整
	ホール音響設備点検業務										31			
	ホール照明設備保守点検業務			10										舞台照明器具及び配線の劣化が進んでいる
	簡易専用水道水質検査業務												1	
	貯水槽清掃業務（受水槽・高置水槽）										31			貯水槽の外装の塗装等 揚水ポンプの交互切替運転制御不具合あり ⇒ 交換済み
	消防設備等点検業務						12					27		自動火災報知設備・受信機取替を推奨（1996年製・20年以上経過）
大阪市実施業務	植栽剪定業務							11						
	害虫駆除業務							12						植栽（屋外）の消毒作業 （館内の消毒作業は、定期清掃業務（年2回）で実施）
	電気設備点検	14	26	16	21	12	8	15	8	22	27	20	6	※6/27 電気メーター取替 1/27 停電点検
	自家発電設備点検										27			
	建物点検（建築設備・防火設備点検）						12							防火扉の感知器の反応が遅くなっている 給水設備の劣化

事業名

●各種講習会事業

開催日	令和4年4月1日（金） ～ 令和5年3月31日（金）		
開催場所	浪速区民センター（ホール・会議室）		
事業内容	年齢性別を問わず誰でもが気軽に参加できる講習会を開催した。		
1 講座名称	ヨーガ教室	回数	47回
参加者数	延べ 640名	人数	80人
2 講座名称	太極拳教室	回数	43回
参加者数	延べ 442名	人数	60人
3 講座名称	リズムミックエクササイズ教室	回数	45回
参加者数	延べ 501名	人数	72人
4 講座名称	社交ダンス教室	回数	45回
参加者数	延べ 225名	人数	43人
5 講座名称	書道教室	回数	24回
参加者数	延べ 200名	人数	39人
6 講座名称	囲碁教室	回数	24回
参加者数	延べ 428名	人数	86人
7 講座名称	みそづくり体験会	回数	7回
参加者数	延べ 74名	人数	74人
合計参加者数	延べ 2,631名	合計人数	454人

●お〜い人形劇だよ

開催日時	令和4年8月28日（日） 午後1時30分～午後3時30分		
開催場所	浪速区民センター		
事業内容	浪速区を拠点に保育所や地域で活動している市民団体『人形劇のぐるーぷ ぬ!』、区こども連合協議会と共催で今年度で17回目の開催プロの人形劇団をよび大人からこどもまで人形劇に親しみや関心をもってもらうために内容を2部構成にし、神奈川県から人形劇団『ひとみ座』中村孝男氏に人形劇観賞とワークショップを公演いただいた。		
参加者数	延べ 80名	参画団体数	4団体
主催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷ ぬ!、浪速区こども連合協議会		
協力	浪速図書館		

事業名				
●なにわ わいわいルーム				
開催日		令和4年6月24日(金)		32名
		令和4年7月22日(金)		25名
		令和4年9月22日(木)		52名
		令和4年10月27日(木)	参加者	41名
		令和4年11月24日(木)		30名
		令和4年12月20日(火)		62名
		令和5年1月19日(木)		57名
		令和5年2月16日(木)		56名
開催時間	午前10時30分～午前11時15分			
開催場所	浪速区民センター第1・2・3会議室			
事業内容	小さな子どもをもつファミリー層が近所で楽しめる所として、アマチュアの人形劇団体と連携して企画し、地域保育園に開催をよびかけリズム人形劇を実施した。			
参加者数	延べ	355名	参画団体数	10団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、ぐるーぷぬ!、ケロちゃん、ポレポレマカロン、あんころもち、さっちゃん、ぴよんぴよんによろりん、ふう～、人形劇団かるた、ぽっぽ			
●お花見にいきましょう				
開催日時		令和4年4月1日(金)	～	令和4年4月10日(日)
		令和5年3月21日(火)	～	令和5年3月31日(金)
開催場所	浪速区民センター			
事業内容	浪速区民センターの利用者をターゲットに最寄駅『桜川駅』にちなんで、浪速公園をはじめ、道中の桜スポットを地図に記載した春季限定版パンフレットの発行、およびSNSでの発信を行った。			
●なにわ子どもドリームプロジェクト2021				
開催日時		令和4年4月1日(金)	～	令和5年3月31日(金)
開催場所	浪速区民センター			
事業内容	小さい子ども連れの方が気軽に区民センターに来館し、楽しんでいただけるように市民人形劇ぐるーぷぬ!から譲り受けたぬいぐるみと浪速図書館とのコラボによる『ひとはことしょかん』を2Fエントランスに設置。			
			参画団体数	3団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会			
共 催	ぐるーぷぬ!、浪速図書館			

事業名			
●人形劇フェスティバルオンライン			
開催日時	令和4年4月1日(金)		～ 令和5年3月31日(金)
開催場所	Youtubeチャンネル『人形劇フェスティバル』		
事業内容	人形劇の普及のため、中央区支部と施設間連携事業として開催。広報としてツイッターでの紹介、区民センターにポスター掲示をし周知した。動画数9本、視聴数4,356回		
参加者数	参画団体数		10団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会中央区支部協議会、(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会		
●なにわの日参画事業			
開催日時	令和4年4月1日(金)		～ 令和5年3月31日(金)
開催場所	浪速区役所		
事業内容	728の日を記念したなにわの日記念事業において、8/28(日)浪速区民センターで開催の『お〜い人形劇だよ』をエントリーし、参画した。		
主 催	なにわの日実行委員会		
●浪速区ごみひろい活動			
開催日時	令和5年2月23日(木)	午前9時～10時	
開催場所	浪速区塩草地域		
事業内容	きれいなまち浪速区をめさし、地域が行っている『おおさかマフソンクリーンアップ作戦』参加型美化活動に参加した。		
主 催	塩草連合振興町会、塩草地域活動協議会		
●くらしのサポートinなにわ SDGsマルシェ			
開催日時	令和4年10月29日(土)	午前10時～正午	
開催場所	浪速区民センター第1・2・3会議室		
開催日時	令和4年12月25日(日)	午前10時～正午	
開催場所	浪速区民センター第7・8・9会議室		
事業内容	浪速区ワンオペ育児事業を行っている株式会社ソレイユと共催で、フリーマーケットや占いなどのワークショップなど、「SDGsマルシェ」を浪速区にお住まいの方に担っていただき開催した。また若い世代へ施設の認知を広げることができた。		
参加者数	50名	参画団体数	2団体
	70名	参画団体数	2団体
主 催	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会、株式会社ソレイユ		

事業名		
●HP・SNS広報事業		
開催日時	令和4年4月1日(金)	～ 令和5年3月31日(金)
開催場所	(一財)大阪市コミュニティ協会浪速区支部協議会ウェブサイト内	
事業内容	イベント開催周知をホームページだけにとどまらず、時代の流れに合わせてTwitterやfacebook、インスタグラムなどのSNS情報ツールを用いて周知エリアの拡大に努めた。また地域の情報交流の場として利用し、地域活動および住民や団体との連携にも活用した。	
●コミュニティづくりに関する調査及び研究		
開催日時	令和4年4月1日(金)	～ 令和5年3月31日(金)
開催場所	浪速区民センター	
事業内容	コミュニティづくりに関する手法を調査研究し、コミュニティづくりの推進をはかった。区民ニーズ把握のため、イベント終了後にアンケート調査を行った。	
●市民活動PRコーナー事業		
開催日時	令和4年4月1日(金)	～ 令和5年3月31日(金)
開催場所	浪速区民センター	
事業内容	地域団体の啓発活動やイベント実施報告写真・広報紙を掲示した。また、今年度より当協会が受託している浪速区まちづくりセンターと連携して、各地域活動協議会の発行紙の配架を行った。	
参加者数	参画団体数	11団体
●保有備品貸出事業		
開催日時	令和4年4月1日(金)	～ 令和5年3月31日(金)
開催場所	浪速区民センター	
事業内容	地域イベントや団体行事用に協会保有の模擬店器材等を貸出して(無償)地域との情報交換や協力を行った。	
参加者数	参画団体数	3団体

令和4年度 研修実績

【別表4】

月 日	研修テーマ	講師・研修方法	会 場	時間数	受講者
12月1日 ～ 1月31日	エスディーズ 多様な人々が ともに生きる 未来と世界にひら くまち	「2022第38回みなと人権展」 研修方法：オンラインパネル 展、講演会を視聴およびタブ ロイド紙を閲覧	浪速区民センター (事務所PC)	1時間	職員4名 アルバイト5名
年間 適時	新システム研修 ①1月4日からの「入場料等徴収有 無」新基準に伴う研修 ②WEB予約に関する研修 ③コンビニ決済にかかる研修 ④その他	OJT 職員	浪速区民センター (事務所PC)	適時	職員4名 アルバイト5名
11月14日	電話対応研修	講義・オリエンテーション 講師：(株)リエゾンユメヌ	港区民センター	1時間30分	職員1名 アルバイト1名
11月28日	接客対応研修	講義・オリエンテーション 講師：(株)リエゾンユメヌ	港区民センター	3時間	職員1名 アルバイト1名
11月8日 ～12月15 日	接遇マナーテスト(全25問)	接遇マナーテスト(全25問) 講師：(株)リエゾンユメヌ	e-ラーニング	1時間	職員4名 アルバイト5名
12月15日	中堅研修	相互理解を高めるための伝え方 講義・オリエンテーション 講師：橋場 由見子(HY教育エン タープライズ代表)	中央会館	1時間30分	職員1名
12月17日	ユニバーサルマナー検定3級	講義・オリエンテーション	大阪ベルエベルビュー ティ&ブライダル専門 学校	2時間	アルバイト1名
適時	舞台音響照明設備等研修 (ホール用設備に関する取扱操作な ど) その他設備研修	OJT 職員	浪速区民センター	適時	代行者1名 他職員3名 アルバイト1名
適時	電気主任技術者代行者保安研修	映像・資料データ(研修用)	浪速区民センター (事務所PC)	適時	代行者1名 他職員3名
11月11日	自衛消防訓練 (立ち会い訓練)	オンライン配信のリーフレットや映 像による (消防局HPより)	浪速区民センター	1時間	職員4名 アルバイト3名
3月中	自衛消防訓練 (自主訓練)	オンライン配信のリーフレットや映 像による (消防局HPより)	浪速区民センター	40分	職員4名 アルバイト5名

【別表 5】

アンケート項目及び集計結果

回答者数 109件

設問1	施設を何で知ったか	回答数	割合
	1 友人知人から	25	22.9%
	2 インターネット	29	26.6%
	3 広報やチラシ	11	10.1%
	4 前から知っていた	44	40.4%
	5 その他	0	
	合計	109	100.0%

設問2	施設利用を決めた理由	回答数	割合
	1 便利な場所にある	62	56.9%
	2 利用料金が安い	39	35.8%
	3 部屋や備え付けの物品が良い	5	4.6%
	4 その他	3	2.7%
	合計	109	100.0%

設問3	利用した部屋	回答数	割合
	1 ホール	3	2.8%
	2 第1会議室	33	30.3%
	3 第2会議室	2	1.8%
	4 第3会議室	3	2.8%
	5 第4会議室	8	7.3%
	6 第5会議室	23	21.1%
	7 第6会議室	17	15.6%
	8 第7会議室	2	1.8%
	9 第8会議室	1	0.9%
	10 第9会議室	4	3.7%
	11 和室	13	11.9%
	合計	109	100.0%

設問4	利用満足度		
	1) 予約手続き		回答数 割合
	1 大変満足	36	33.0%
	2 満足	73	67.0%
	3 不満	0	
	4 大変不満	0	
	合計	109	100.0%
	2) スタッフの対応		回答数 割合
	1 大変満足	53	48.6%
	2 満足	56	51.4%
	3 不満	0	
	4 大変不満	0	
	合計	109	100.0%
	3) 清掃		回答数 割合
	1 大変満足	51	46.8%
	2 満足	58	53.2%
	3 不満	0	
	4 大変不満	0	
	合計	109	100.0%
	4) 備品や設備		回答数 割合
	1 大変満足	28	25.7%
	2 満足	75	68.8%
	3 不満	6	5.5%
	4 大変不満	0	
	5 使用していない	0	
	合計	109	100.0%
	5) 広報		回答数 割合
	1 大変満足	28	25.7%
	2 満足	77	70.6%
	3 不満	0	
	4 大変不満	0	
	5 見ていない	4	3.7%
	合計	109	100.0%

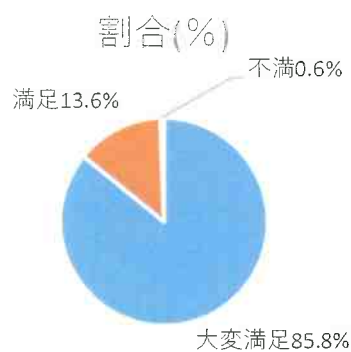
設問5	自由意見	
	カーペットが汚い・傷んでいる（第4・5・6会議室）	4件
	机が傷んでいる（ホール・第4会議室）	2件
	第6会議室のホワイトボードの固定用のネジが弱くグラグラしているので補強してもらいたい	1件
	移動できる鏡が欲しい	2件

現状における課題 利用者からの意見	改善案	期待できる効果
第6会議室のホワイトボードの固定用のネジが弱くグラグラしているので補強してもらいたい	修理済み。ネジを交換し、補強しました	修理後、クレームもないことから快適にお使いいただいております、リピーターの確保につなげることができている
移動できる鏡が欲しい	弊社備品でキャスター付きの姿見をお貸しすることで対応いたします	利用しやすい施設としてPRでき、リピーターの確保につなげることが期待できる

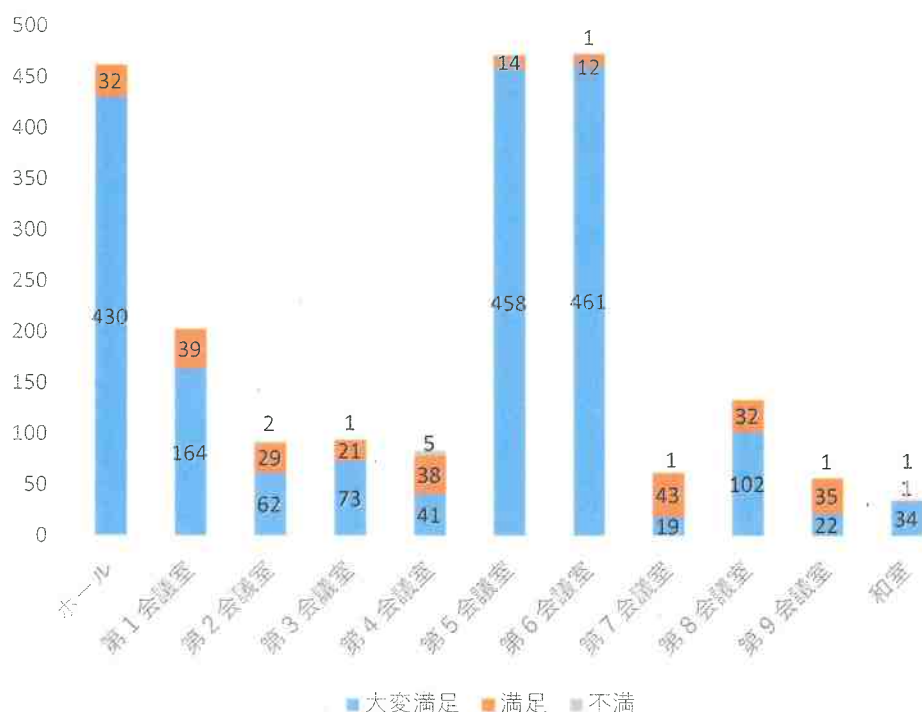
令和4年度施設利用アンケートグラフ

Q.お部屋の満足度を教えてください。

部屋	大変満足	満足	不満	合 計
ホール	430	32	0	462
第1会議室	164	39	0	203
第2会議室	62	29	2	93
第3会議室	73	21	1	95
第4会議室	41	38	5	84
第5会議室	458	14	0	472
第6会議室	461	12	1	474
第7会議室	19	43	1	63
第8会議室	102	32	0	134
第9会議室	22	35	1	58
和室	34	1	1	36
合 計	1,866	296	12	2,174
割合(%)	85.8%	13.6%	0.6%	100.0%



各室別満足度回答集計表



① 感染予防対策

マスクの着用、検温、アルコール消毒等の感染予防対策を行いながら施設の運営を行った。また利用者に周知するにあたり、感染予防を守っていただくためにわかりやすく表現する工夫として学校法人大原学園作成の啓発チラシや浪速区市民人形劇グループ『ぐるーぷ め!』に協力いただき、人形を用いて啓発した。



マスク着用、検温、アルコール消毒、ソーシャルディスタンス



②オンラインの使用

人形劇フェスティバルオンライン

中央区と他施設との連携を行い、YouTube チャンネル「人形劇フェスティバル」を配信した。



他区施設との Zoom を使用しての情報共有およびオンライン対応への研修の実施

弊社の実務担当者会議、広報担当者会議などにおいては、Zoom を使って会議を行い、感染予防対策をとりながら情報共有を図った。

●人・まちにやさしい区民センターへの取り組み



フードドライブの受付



子育てファミリーや周辺の保育所と連携しての幼児向けの事業を開催



美化活動への積極的参加

地域団体が開催している周辺の美化活動に参加した。また地域団体の活動を SNS で紹介した。



季節の花の紹介

ボランティアのグリーンコーディネーターの方と職員で庭の植栽を行い SNS で PR した。また区民センター内ロビーに飾り、訪れる方を楽しめるようにした。



防犯啓発への協力

高齢者の「オレオレ詐欺」被害を防ぐため、浪速警察署に協力いただき、自主事業で開催している講習会受講者を対象に啓発の講習を実施した。



防災関連 避難経路案内・周知



浪速区民センター最寄り駅『桜川』にちなみ桜の開花時期に限定版のパンフレットを発行し、道中の行き来を楽しんでいただくよう取り組んだ。SNSでも紹介した。

